



**LETNO POROČILO**  
**VRTCA ANTONA MEDVEDA KAMNIK**  
**za leto 2025**

## Kazalo vsebine:

### POSLOVNO POROČILO

<b>1 SPLOŠNI DEL</b>	<b>4</b>
1.1 Osebna izkaznica vrtca	4
1.2 Kratek opis razvoja Vrtca Antona Medveda Kamnik	5
1.3 Predstavitev vodstva Vrtca Antona Medveda Kamnik	8
1.4 Organiziranost Vrtca Antona Medveda Kamnik	9
Organigram vrtca	13
1.5 Predstavitev organov vrtca	14
1.5.1 Svet vrtca	14
1.5.2 Svet staršev	16
1.5.3 Strokovni organi	17
1.5.3.1 Vzgojiteljski zbor	18
1.5.3.2 Strokovni aktivni	19
1.5.3.3 Razvojni tim vrtca	22
<b>2 VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA</b>	<b>23</b>
2.1 Poslanstvo vrtca	23
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	24
2.2.1 Dolgoročni cilji	25
2.2.2 Prednostne naloge vrtca	26
2.2.3 Evalvacija vzgojno izobraževalnega dela (izvedbenih kurikulumov), razvojnih projektov in inovacijskega projekta ter investicijsko vzdrževalnih del za izboljšanje pogojev življenja in dela v vrtcu	26
2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	27
<b>3 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROJEKTOV VRTCA ANTONA MEDVEDA KAMNIK</b>	<b>27</b>
3.1 Eko šola kot način življenja	27
3.2 Eko vrt	29
3.3 Šolski »eko« vrtovi v vzgojno-izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev	30
3.4 Spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegijskih hospitacij	32
3.5 Šola za starše »Okrepimo starševstvo«	33
3.6 Predšolska bralna značka Veronikin zaklad	33
3.7 Gibalno/športni program »Mali sonček«	35
3.8 Projekt »Otroci potrebujemo gozd«	36
3.9 Izvajanje dejavnosti v naravnih okoljih – poudarek na naravnem gibanju in spontani igri	37
3.10 Projekt »Promocija zdravja«	38
3.11 Prijava projektov LAS – vzdrževalnih del na igrišču – enote Palček, EKSRP	40
3.12 Leto kulture, umetnosti in glasbe	41
<b>4 DEJAVNOSTI ZA OTROKE V OKVIRJU KURIKULA IN IZVEN KURIKULA</b>	<b>42</b>
4.1 Obogatitvene dejavnosti	42
4.2 Bivanje v naravi	43
4.3 Plavalni tečaj za otroke od 5. do 6. leta	45
4.4 Primer dobre prakse »Minkine naravoslovne dejavnosti«	46
4.5 Integrirane urice angleške jezika za otroke od 5. do 6. let	46
4.6 Primer dobre prakse »Otroški pevski zbor«	47
4.7 Primer dobre prakse »Novoletni bazar«	47
4.8 Primer dobre prakse »Veronikin festival«	48
4.9 Primer dobre prakse »Dan odprtih vrat«	49
4.10 Primer dobre prakse »Varno s soncem«	49
4.11 Delavnice »Vzgoja in zdravje v vrtcu«	50
4.12 Projekti na nivoju enot	50
4.13 Dodatne dejavnosti v vrtcu	54
<b>5 INTERNE DELOVNE SKUPINE VRTCA</b>	<b>54</b>
5.1 Promocijsko /animacijska skupina vrtca	54
5.2 Gledališka skupina	55
5.3 Folklorna skupina vrtca	56
5.4 Okrepimo starševstvo	56

5.5 Glasbena skupina .....	56
5.6 Uredniški odbor Antonček .....	57
5.7 Eko programski svet.....	58
5.8 Skupina kot podporni steber novo zaposlenim .....	58
<b>6 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>59</b>
6.1 Vpis otrok in oblikovanje oddelkov .....	59
6.2 Opisna poročila o izvedbi programov .....	59
6.3 Sodelovanje vrtca z okoljem in drugimi institucijami .....	61
6.4 Analiza strokovnega izpopolnjevanja .....	64
6.4.1 Strokovno izpopolnjevanje delavcev .....	64
6.4.2 Interna izobraževanja .....	64
6.4.3 Strokovno izobraževanje tehničnih delavcev .....	65
6.5 Posebni dosežki .....	66
6.6 Sklad Vrtca Antona Medveda Kamnik .....	67
6.7 Kvalitetno sodelovanje s starši .....	68
6.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta .....	69
6.8.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	69
6.8.2 Ocena sistema delovanja notranjega nadzora .....	70
6.8.3 Sistem delovanja zunanje kontrole .....	70
6.9 Ugotovitve in možnosti za nadaljnji razvoj .....	71
6.10 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela .....	73
6.11 Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik .....	73
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025 .....</b>	<b>75</b>
<b>7 DEJAVNOST VRTCA .....</b>	<b>75</b>
7.1 ODLOK O USTANOVITVI VRTCA IN NJEGOVA DEJAVNOST .....	75
7.2 ŠTEVILO OTROK, ODDELKOV IN ENOT NA DAN 31. 12. 2025 .....	75
<b>8 POVZETEK BILANCE STANJA .....</b>	<b>76</b>
8.1 DOLGOROČNA SREDSTVA V POVEZAVI Z VIRI .....	77
8.1.1 Pridobitve dolgoročnih sredstev v letu 2025 .....	77
8.1.2 Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan leta .....	79
8.1.3 Dolgoročna sredstva na dan 31. 12. 2025 .....	80
8.2 MATERIAL IN GOTOVI IZDELKI .....	81
8.3 DENARNA SREDSTVA .....	82
8.4 TERJATVE .....	82
8.4.1 Terjatve do fizičnih oseb .....	82
8.4.2 Terjatve do ustanoviteljice .....	82
8.4.3 Kratkoročne terjatve do drugih pravnih oseb .....	83
8.5 OBVEZNOSTI .....	83
8.5.1 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in drugih pravnih oseb .....	83
8.5.2 Obveznosti do zaposlenih in fizičnih oseb .....	83
8.5.3 Obveznosti do ustanoviteljice .....	84
8.6 AČR IN DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA .....	84
8.7 PČR, VARŠČINE IN DOLGOROČNE REZERVACIJE .....	84
8.8 IZVENBILANČNE POSTAVKE .....	85
<b>9. POVZETEK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV .....</b>	<b>85</b>
9.1 REALIZIRANI PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU NPD .....	86
9.2 OBRAZLOŽITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI LETA 2025 .....	91
9.3 JAVNA SLUŽBA IN TRŽNA DEJAVNOST .....	91
9.4 PRIDOBITNA IN NEPRIDOBITNA DEJAVNOST .....	92
9.5 PRIMERJAVA PLANA IN REALIZACIJE ZA LETO 2025 .....	93
9.5.1 Primerjava plana in realizacije po načelu nastanka poslovnega dogodka .....	93
9.5.2 Primerjava plana in realizacije po načelu denarnega toka .....	97
<b>10. SKLAD VRTCA .....</b>	<b>100</b>
<b>11. NOTRANJA REVIZIJA .....</b>	<b>100</b>
<b>12. SPREJEM LETNEGA POROČILA .....</b>	<b>101</b>

Kamnik, februar 2025

## 1 SPLOŠNI DEL

### 1.1 Osebna izkaznica vrtca

**Vrtec Antona Medveda Kamnik** je javni vzgojno izobraževalni zavod za predšolsko vzgojo, ki ga je ustanovila Občina Kamnik z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok - Vrtec Antona Medveda Kamnik (Uradni list RS 75/96), ter njegovimi spremembami in dopolnitvami.

**Dejavnost vrtca:** Vzgoja in varstvo predšolskih otrok

**Uradni naziv vrtca:** Vrtec Antona Medveda Kamnik

**Sedež vrtca:** Novi trg 26 b, 1241 Kamnik

**Šifra dejavnosti:** P85.100

**Matična številka:** 5050952

**ID št. za DDV:** SI 19727615

**Številka vrtca kot proračunskega uporabnika:** 63541

**Številka podračuna pri UJP:** 01100-6000058514

**Tel. številka uprave:** 01 8303330

**Elektronski naslov:** [www.vrtec-kamnik.si](http://www.vrtec-kamnik.si)

**Elektronska pošta:** [info@vrtec-kamnik.si](mailto:info@vrtec-kamnik.si)

V sestavo vrtca sodijo naslednje enote:

1. Pestrna, Groharjeva 1, 1241 Kamnik
2. Sneguljčica, Kovinarska 11, 1241 Kamnik
3. Tinkara, Klavčičeva 1, 1241 Kamnik
4. Rožle, Novi trg 26/b, 1241 Kamnik
5. Palček, Šmartno 13b, 1219 Laze v Tuhinju
6. Marjetica, Ljubljanska 3/a, 1241 Kamnik
7. Mojca, Matije Blejca 14, 1241 Kamnik
8. Pedenjped, Jakopičeva 27, 1241 Kamnik.

V sestavo vrtca sodijo tudi enote, ki se prostorsko nahajajo v osnovnih šolah:

1. Cepetavček (POŠ Nevlje), Nevlje 16, 1241 Kamnik
2. Polžki (POŠ Motnik), Motnik 8, 1221 Motnik
3. Kekec (OŠ Stranje), Zg. Stranje 22, 1242 Stahovica.

V sestavo vrtca sodijo tudi enote, ki se nahajajo v najetih prostorih:

1. Sonček, Trg padlih borcev 2, 1241 Kamnik
2. Oblaček, Trdinova 7a, 1241 Kamnik
3. Kamenček, Tomšičeva 9, 1241 Kamnik.

Vrtec opravlja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom. Glavna dejavnost vrtca, izvajana kot javna služba, je po standardni klasifikaciji dejavnosti: 85.100 Dejavnost vrtecev in predšolsko izobraževanje.

Vrtec lahko poleg glavne dejavnosti izvaja tudi programe in opravlja druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavno dejavnost in so vodene v standardni klasifikaciji dejavnosti pod šiframi:

- P85.5 Drugo izobraževanje, d. n.,
- I56.290 Druga oskrba z jedmi,
- I56.210 Priprava in dostava hrane (catering),
- M69.200 Računovodske in knjigovodske dejavnosti,
- L08.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- J58.110 Izdajanje knjig,
- G47.8 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,



- R90.30 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- R91.011 Dejavnost knjižnic,
- R93.190 Druge športne dejavnosti,
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.
- Vrtec je včlanjen v Skupnost vrtcev Slovenije.

## 1.2 Kratek opis razvoja Vrtca Antona Medveda Kamnik

Leta 1953 je Občina Kamnik za potrebe vzgoje in varstva predšolskih otrok ustanovila VVZ Antona Medveda. Otroški vrtec je dobil svoje prostore v župnišču na Šutni. Z adaptacijo stanovanj leta 1961 sta nastala en oddelek na Zapricah in en oddelek na Duplici. Leta 1972 je matična hiša na Šutni doživela korenito prenovo in pridobili smo prepotrebne oddelke za otroke do 3 let. Prva namensko zgrajena enota za predšolsko vzgojo je bila enota na Bakovniku, in sicer leta 1976.

V letu 1979 se je kamniški vrtec povečal še za en oddelek v OŠ Stranje. Leta 1980 je bilo za potrebe otroškega varstva adaptirano stanovanje na ulici Matije Blejca. Leta 1981 se je vrtcu pridružil namensko zgrajen vrtec v Komendi s petimi oddelki. Konec leta 1981 je bil odprt vrtec na Duplici z desetimi oddelki. Dva oddelka v podružnični šoli v Nevljah sta bila odprta leta 1989. Enota v Šmarci je odprla vrata leta 1992.

Leta 1997 se je matična hiša preselila v nove prostore na Novem trgu 26/b. V letu 1999 je bila ustanovljena Občina Komenda, zato se je komendski vrtec priključil tamkajšnji osnovni šoli. Istega leta je bila adaptirana šola v Šmartnem, kjer sta nastala dva nova oddelka vrtca. Septembra 2003 je pričel delovati poldnevni oddelek v OŠ Marije Vere. Oktobra 2004 je sprejel prve otroke oddelek v Motniku. Poldnevni oddelek v OŠ Marije Vere je v šolskem letu 2007/08 postal celodnevni oddelek za predšolske otroke v drugem starostnem obdobju.

Septembra 2007 je svoja vrata odprla enota Sneguljčica na Kovinarski 11 v Kamniku. Enota ima osem oddelkov, lastno kuhinjo in lastno igrišče. V enoti je tudi telovadnica in drugi spremljajoči prostori, ki dvigajo standard storitve v tej enoti.

Poleti 2008 so potekale adaptacije v VVE Sonček, VVE Kekec, VVE Pedenjped in VVE Pestrna. V VVE Sonček smo pridobili en oddelek za prvo starostno obdobje in preselili poldnevni oddelek iz VVE Pedenjped. V VVE Pedenjped na Duplici, pa je s šolskim letom 2008/09, pričel delovati celodnevni oddelek za otroke od 3 do 6 let starosti. V enoti Pestrna smo z adaptacijo pridobili še en oddelek za otroke prvega starostnega obdobja, prav tako pa smo v preteklem šolskem letu pridobili še en oddelek za otroke prvega starostnega obdobja v VVE Kekec v OŠ Stranje.

Šolsko leto 2009 smo v zavodu zaključili z adaptacijami, s pomočjo katerih smo v OŠ Marije Vere odprli dodaten oddelek za drugo starostno obdobje in tako v enoti Pestrna omogočili sprejem še eni skupini otrok prvega starostnega obdobja. V enoti Sonček smo z adaptacijo omogočili odprtje oddelka z dnevnim programom. Obstoječi poldnevni program smo preselili v VVE Tinkaro, kjer je od 1. 9. 2009 poldnevni program z elementi Montessori pedagogike.

V oktobru 2010 je z novo enoto Oblaček VVZ Antona Medveda pridobil dva oddelka prvega starostnega obdobja in sprejel 28 malčkov.

Marca 2011 je 78 malčkov prvič vstopilo v nov vrtec Kamenček, ki smo ga odprli kot prizidek k OŠ 27. julij.

Vrtec Antona Medveda je tako do septembra 2011 deloval na petnajstih lokacijah s 56 oddelki. S septembrom 2011 smo v enoti Mavrica v OŠ Marije Vere izgubili en oddenek zaradi povečanega števila otrok, ki so se všolali v tem letu. Septembra 2012 smo izgubili še zadnji oddenek v enoti Mavrica, hkrati pa v enoti Cepetavček pridobili en oddenek prvega starostnega obdobja. Tako smo šolsko leto 2012/2013 pričeli s 55 oddelki v 14 enotah vrtca, na 14 lokacijah.

Čez poletje 2013 je potekala manjša investicija v enoti Kamenček, igralnico za otroke prvega starostnega oddelka smo preuredili v razvojni oddenek, v katerem smo s septembrom 2013 pričeli izvajati prilagojen program za predšolske otroke s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2013/2014 Vrtec Antona Medveda Kamnik deluje v 14 enotah, na 14 lokacijah.

Občinski svet Občine Kamnik je na 12. redni seji, 25. 1. 2012, sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda s področja varstva predšolskih otrok. VVZ Antona Medveda se je preimenoval v Vrtec Antona Medveda Kamnik. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 8712, dne, 3. 2. 2012.

Vrtec Antona Medveda Kamnik je izvajalec organizirane institucionalne predšolske vzgoje v Občini Kamnik. S svojo dejavnostjo soustvarja pogoje za otrokov telesni in duševni razvoj, hkrati pa ustvarja pogoje za zaposlovanje in uresničevanje drugih potreb in interesov staršev, ter zadovoljuje potrebe okolja, v katerem vrtec živi in dela.

Šolsko leto 2015/16 smo pričeli s 55 oddelki, od tega je 1 oddenek razvojni oddenek, ki izvaja prilagojen program, 53 oddelkov izvaja dnevni program, 1 oddenek pa izvaja poldnevni program. Vrtec deluje v 14 enotah in na 14 lokacijah. Skupno število otrok na dan, 1.1.2016 je 954, na dan, 31.12.2016 pa 924.

Šolsko leto 2016/2017 smo pričeli s 55 oddelki. 6. 6. 2017 smo prejeli informacijo, da v občini Domžale ne bodo odpirali novega razvojnega oddelka, kar bi pomenilo, da otroci, z odločbo o usmerjanju v razvojni oddenek in otroci v postopku usmerjanja v razvojni oddenek, posledično ne morejo biti usmerjeni nikamor. Glede na izkazane potrebe, smo podali predlog na Oddenek za družbene dejavnosti Občine Kamnik, po odprtju drugega razvojnega oddelka s 1. 9. 2017, ki bo v enoti Sneguljčica. Dne, 21.6.2017 na 21. seji Občinskega sveta Občine Kamnik, smo dobili soglasje za ureditev še enega razvojnega oddelka v enoti Sneguljčica. Prav tako smo uredili vpis v razvid tega oddelka. Zaradi prostorske stiske, je OŠ Stranje, junija 2017 želela svoje prostore, v katerih smo gostovali z enim od dveh oddelkov, nazaj. Zaradi zelo velikega povpraševanja s strani staršev, smo želeli oba oddelka ohraniti in zato smo preuredili obstoječe prostore, kopalnico in garderobe, ter s tem zagotovili vpis otrok v oba oddelka. Zaradi prostorske stiske ima eden od oddelkov znižan normativ.

S septembrom 2017 je vrtec pričel delovati s 56 oddelki, od tega ima 2 razvojna oddelka, ki izvajata prilagojen program, ter 1 oddenek poldnevnega programa.

25. 4. 2018 na seji Občinskega sveta je bil potrjen predlog vrtca o prehodu na namensko financiranje Vrtca Antona Medveda Kamnik. Sklep občinskega sveta se glasi: «Sredstva javnemu vrtcu zagotavlja občina po posameznih namenih, ki predstavljajo posamezne vrste stroškov»

Avgusta 2018 smo začeli aktivno razmišljati in delati nad reorganizacijo poldnevnega programa v skladu z veljavno zakonodajo. Poldnevni program, ki se je izvajal v enoti Tinkara in trajal 4 ure dnevno, se je spremenil v program, ki traja 6 ur dnevno, od 8. ure do 14. ure. Otroci prejemajo po novem tudi en obrok več, kosilo, ki ga do sedaj niso bili deležni. Imajo tudi možnost počitka. Reorganizacijo poldnevnega programa je na svoji seji 10. 10. 2018 obravnaval in potrdil Občinski svet Občine Kamnik.

Vrtec se je od 1. 1. 2019 dejansko začel financirati po namenih.

Občinski svet Občine Kamnik je na seji potrdil Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik. Sklep je bil objavljen v Ur. listu RS št. 93, 3.7.2020. Nova cena programa je začela veljati s 1. 9. 2020.

Vrtec se je od 1. 9. 2020 začel financirati iz cene programa.

V začetku decembra, je Vrtcu Antona Medveda Kamnik podeljena Evropska nagrada EITA za inovativno poučevanje.

7. 12. 2022 smo se udeležili slavnostne podelitve v Cankarjevem domu, kjer je organizacija Cmeplus v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport podelila nacionalna priznanja za najbolj izstopajoče mednarodne projekte v programih Erasmus+ in eTwinning ter evropske nagrade za inovativno poučevanje za leto 2022. Med nagrajenci je tudi Vrtec Antona Medveda Kamnik, ki je prvi predšolski zavod v Sloveniji, ki je prejel prestižno evropsko nagrado EITA. V Vrtcu Antona Medveda Kamnik se zavedamo, da je nagrada proces dolgoletnega, inovativno – načrtovanega dela, katerega povod so otroci v smislu zagotavljanja optimalnega, zdravega razvoja, glede na izzive današnjega časa. V našem vrtcu skozi vsakdanjik trajnostno zagotavljamo izvajanja dejavnosti v naravnem učnem okolju, kjer so otroci gibalno in miselno aktivni. In ravno zagotavljanje trajnosti, katera je del našega načina življenja v vrtcu, je bila s strani evropskih strokovnjakov prepoznana in nagrajena z odličnostjo. Trajnost v pomenu spodbujanja gibanja, proste igre v naravnih učnih okoljih in priložnosti za optimalni razvoj vseh otrok, še posebej otrok s posebnostmi v razvoju. Pridobljena nagrada nas spodbuja, da bomo pri našem delu še naprej kakovostni, inovativni in bomo še naprej strmeli k zagotavljanju trajnosti.

Leto 2023 je bilo zaznamovano z visoko obletnico delovanja vrtca. V četrtek, 8. junija 2023, je Vrtec Antona Medveda Kamnik v Športni dvorani Kamnik praznoval 70. obletnico delovanja.

Naš vrtec že 70 let piše zgodbe o skupnem sodelovanju, kjer je vseskozi v ospredju otrok ter z optimizmom in zanosom zremo v prihodnost. Naslov prireditve je »Iz majhnega zraste veliko« in v 70 letih se je vrtec razvijal ter postal prepoznaven ne samo v ožjem, ampak tudi v širšem socialnem okolju.

Ustanoviteljica je sprejela nove cene programov (Uradni list RS št. 74/23), ki veljajo od 1. 7. 2023 dalje.

Mesto Kamnik z okolico je v sredo, 19. 7. 2023, okoli 14.30 zajelo silovito neurje z močnim dežjem in orkanskim vetrom, ki je podiralo drevesa, razkrivalo strehe, ... in povzročilo veliko gmotno škodo. Podrta drevesa so poškodovala igrala, ograje in dele zgradb. Naslednji dan, v četrtek, 20. 7. 2023 pa je v okolju Šmartnega v Tuhinju, okoli 21.00, padala debela toča, ki je poškodovala streho na enoti vrtca Palček, Šmartno 13b, Laze v Tuhinjski dolini.

V tem neurju je bilo ugotovljeno, da je nastala škoda v osmih od štirinajstih enotah. Celotna škoda je bila prijavljena na zavarovalnico Triglav. Sanirani so bili vsi objekti.

Spomladi 2024 smo s ponosom in slovesnostjo odprli našo Slovensko vas, interaktivno igrišče v enoti Pestrna. Interaktivna Slovenska vas je sestavljena iz štirih značilnih hiš – dolenjske, gorenjske (planšarske hiše), primorske in prekmurske. Otroci bodo skozi čarobne zgodbe te pravičnice vasice spoznavali kulturno dediščino teh območij, hkrati pa bodo prek interaktivnih delavnic bogatili svojo igro z elementi slovenske tradicije.

Na ta način bodo v vzgojnem procesu prepletali preteklost in sedanost ter gradili globlje razumevanje svojih korenin.

Občina Kamnik je marca 2025 začela z izvedbo projekta nizkoenergetske prenove javnih objektov, v okviru katerega je vključena tudi enota Tinkara Vrtec Antona Medveda Kamnik.

S podpisom pogodbe z izvajalcem del je bil v marcu 2025 napovedan začetek gradbenih in obnovitvenih del, katerih glavni cilj je izboljšanje energetske učinkovitosti objekta, zmanjšanje porabe energije ter ustvarjanje sodobnega, varnega in trajnostno naravnega okolja za otroke in zaposlene.

Projekt obsega več pomembnih ukrepov, med drugim:

- energetske sanacije ovojne stavbe,
- izboljšave ogrevalnega sistema,
- uvedbo energetske učinkovitih tehničnih rešitev,
- celovito obnovo kopalnic in sanitarnih prostorov, prilagojeno potrebam otrok in zaposlenih,
- ter druge posege, usmerjene v dolgoročno kakovostno rabo objekta.

Z začetkom nizkoenergetske prenove enote Tinkara, ki poteka v okviru projekta Občina Kamnik in Vrtec Antona Medveda Kamnik, se ustvarjajo pomembni pogoji za dolgoročno izboljšanje kakovosti bivanja in dela v vrtcu.

Izvedeni in načrtovani posegi bodo imeli pozitiven vpliv na vsakodnevno delovanje vrtca. Z energetske sanacije objekta se bo izboljšalo toplotno udobje v prostorih, kar bo otrokom omogočilo prijetnejše in bolj stabilno bivalno okolje skozi vse leto. Zmanjšana poraba energije bo prispevala k večji energetske učinkovitosti in okoljski odgovornosti zavoda.

Posebno pomemben vpliv bo imela obnova kopalnic in sanitarnih prostorov, ki bo izboljšala higienske pogoje, varnost in funkcionalnost prostorov ter omogočila boljše prilagajanje potrebam otrok različnih starosti. Posodobljeni sanitarni prostori bodo prispevali k večji samostojnosti otrok in lažjemu izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Prenova bo pozitivno vplivala tudi na zaposlene, saj bodo izboljšani delovni pogoji omogočali boljšo organizacijo dela, večje udobje in varnejše delovno okolje. Kljub začasnim prilagoditvam v času izvajanja del bo končni rezultat dolgoročno prispeval k višji kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa ter boljšemu počutju vseh uporabnikov vrtca.

### **1.3 Predstavitev vodstva Vrtca Antona Medveda Kamnik**

Od 1. 8. 2016 vrtec zastopa ravnateljica mag. Liana Cerar.

Ravnateljica opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja:



### **Pristojnosti ravnatelja**

**Pristojnosti ravnatelja ureja 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) Ur. list RS št. 16/07 in spremembe in sicer:**

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Vrtec ima tri pomočnice ravnateljice: Brigito Urbanija (do 31.8.2025), Meto Šoba, Renato Semprimožnik in Matejo Podgorelec (od 1.09.2025).

Finančno – računovodsko službo vrtca vodi gospa Vesna Jeglič Mandeljč.

### **1.4 Organiziranost Vrtca Antona Medveda Kamnik**

Z organizacijsko strukturo vrtca zagotavljamo enake možnosti za otroke in starše, upoštevaje različnost v vseh naših vrtcih.

Organizacija vrtca je strukturirana v naslednjih oblikah:

- službe, ki so locirane v enotah na področju občine Kamnik,
- enote, ki so sestavljene iz enega ali več oddelkov,
- strokovni organi vrtca, ki vključujejo vzgojitelje, pomočnike vzgojiteljev in druge strokovne sodelavce,
- upravni organi, ki skrbijo za nemoteno delovanje vrtca ter zagotavljanje kakovostnih pogojev za vzgojno-izobraževalni proces,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo, ki omogoča vključevanje vrtca v širše okolje ter podporo družinam in otrokom pri njihovem razvoju.

Delovni proces je organiziran v naslednjih službah:

- **Pedagoško-strokovna služba** - skrbi za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega procesa, nudi strokovno podporo vzgojiteljem ter sistematično spremlja razvoj in napredek otrok. V času organizacijskih in prostorskih sprememb, povezanih z

nizkoenergetsko prenovo objekta, zagotavlja prilagajanje pedagoškega dela okoliščinam ter podporo zaposlenim pri ohranjanju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Prav tako skrbi za strokovno usposabljanje zaposlenih, izmenjavo dobrih praks ter uvajanje sodobnih in inovativnih pedagoških pristopov, usmerjenih v dobrobit otrok.

- **Finančno-računovodska služba** - upravlja finančne vire vrtca, pripravlja finančne načrte ter vodi računovodske in materialne evidence. Skrbi za zakonito, pregledno in gospodarno poslovanje vrtca ter za spremljanje in usklajevanje finančnih tokov. Prav tako skrbi za obračunavanje, spremljanje in evidentiranje oskrbnin, sodeluje pri reševanju morebitnih odstopanj ter zagotavlja podporo vodstvu pri finančnem odločanju in poročanju.

- **Kadrovsko-administrativna služba** - vodi kadrovske postopke ter skrbi za zaposlovanje, pravice in obveznosti zaposlenih. Pripravlja pogodbe o zaposlitvi in drugo kadrovsko dokumentacijo, vodi in ureja evidence delovnega časa ter opravlja druge administrativne naloge.

- **Prehransko in zdravstveno-higienska služba** - skrbi za načrtovanje in zagotavljanje varne, kakovostne ter uravnotežene prehrane za otroke ob upoštevanju njihovih prehranskih potreb, starostnih značilnosti ter morebitnih dietnih zahtev. Zagotavlja dosledno izvajanje higienskih in varnostnih standardov v vseh prostorih vrtca ter spremlja njihovo skladnost z veljavnimi predpisi. Aktivno sodeluje z zdravstvenimi ustanovami in strokovnimi službami ter prispeva k ustvarjanju zdravega, varnega in spodbudnega okolja za otroke.

- **Tehnično-vzdrževalna služba** - skrbi za redno vzdrževanje, popravila in tehnično brezhibnost objektov, zunanjih in notranjih igral ter druge infrastrukture vrtca. Nadzira delovanje tehničnih sistemov in opreme ter zagotavlja varno, funkcionalno in urejeno okolje za otroke in zaposlene. Aktivno sodeluje pri izvedbi investicij in vzdrževalnih del ter skrbi za pravočasno odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti in tveganj za varnost. Delovni procesi v posameznih službah niso strogo omejeni in na izvedbeni ravni aktivnosti presegajo togo omejitev posameznega področja.

Poslovođenje, strokovno vodenje in organizacija procesov in aktivnosti poteka iz naslednjih osnovnih nivojev:

- kolegij vrtca, ki ga sestavljajo ravnateljica in pomočnice ravnateljice.

V razširjeni sestavi pa:

- svetovalni delavki,
- vodja področja/enote,
- organizatorica prehrane,
- organizatorica zdravstveno-higienskega režima,
- hišnika z organizacijskimi nalogami,
- vzgojiteljici za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Kolegij se je v tej sestavi predvidoma sestajal enkrat mesečno. Kolegij je posvetovalni organ ravnateljice, ki daje pobude in predloge, ki jih ravnateljica sprejme ali zavrne.

Poleg tega potekajo naslednji redni sestanki:

- **Dnevni sestanki ravnateljice in pomočnic**, ki potekajo vsak dan, so namenjeni tekoči koordinaciji dela, spremljanju izvedbe vzgojno-izobraževalnega programa, reševanju aktualnih izzivov ter zagotavljanju učinkovite organizacije dela. Na teh sestankih se obravnavajo

kadrovska vprašanja, organizacijske prilagoditve, pedagoške smernice ter drugi pomembni vidiki delovanja vrtca.

• **Tehnični kolegij**, ki se sestaja enkrat mesečno, vključuje predstavnike tehnično-vzdrževalne službe, prehransko in zdravstveno-higienske službe ter druge ključne zaposlene, odgovorne za nemoteno delovanje infrastrukture vrtca. Na tem kolegiju se obravnavajo vprašanja s področja vzdrževanja objektov in opreme, zagotavljanja varnosti, higienskih standardov ter organizacije logističnih in tehničnih procesov v vrtcu. Kolegij identificira potrebna popravila, predlaga investicijske ukrepe in spremlja izvajanje tehničnih izboljšav.

• **Kolegij z organizacijskimi vodjami**, ki se prav tako sestaja enkrat mesečno, vključuje vodje posameznih enot vrtca in druge strokovne delavce, ki sodelujejo pri organizaciji dela in koordinaciji vzgojno-izobraževalnega procesa. Na tem kolegiju se obravnavajo teme, kot so pedagoški načrti, organizacija dela v enotah, razporeditev kadra, izvedba projektov ter izboljšanje kakovosti dela v vrtcu. Poleg tega kolegij omogoča izmenjavo dobrih praks in usklajevanje dela med enotami.

Kolegij je posvetovalni organ ravnateljice, ki daje pobude in predloge, ki jih ravnateljica sprejme ali zavrne.

Odgovorne osebe:

Delovno mesto	Ime in priimek	Sedež
ravnateljica	mag. Liana Cerar	Uprava, enota Rožle
Pomočnice ravnateljice	Renata Semprimožnik	Enote Pestrna, Sonček, Pedenjped, Cepetavček
	Brigita Urbanija (do 31.8.2025)	Enote Sneguljčica, Palček, Polžki, Kamenček, Kekec, Oblaček
	Meta Šoba	Enote Tinkara, Marjetica, Rožle, Mojca
	od 1.9.2025: Mateja Podgorelec	Rožle, Kamenček, Cepetavček, Oblaček, Kekec
	Renata Semprimožnik	Pestrna, Sonček, Pedenjped, Polžki, Palček, Marjetica
	Meta Šoba	Tinkara, Sneguljčica, Mojca
Vodja finančno-računovodskega področja	Vesna Jeglič Mandeljč	Uprava, enota Rožle
Svetovalni delavki	Helena Hribar Janja Hudej	Uprava, enota Rožle
Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč	Tina Černič (do 31.8.2025) Jerneja Urankar (od 1.9.2025)	Enota Sneguljčica

Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč	Alma Šuštaršič	Enota Sneguljčica
Logopedinja	Katja Homar	Enota Sneguljčica
Organizator prehrane	Aida Čekić	Enota Sneguljčica
Organizator zdravstveno higien. režima	Tjaša Križnar Tanja Planinšek	Enota Sneguljčica
Vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami	Urška Vengust	Enota Rožle
	Simona Ftičar Nose	Enota Sneguljčica
	Simona Šarec	Enota Tinkara
	Špela Gerbič	Enota Pestrna
	Helena Virant	Enota Cepetavček
	Lidija Mali	Enota Palček
	Ana Marija Šuster Nina Modrijan	Enota Kekec
	Maja Kožlakar	Enota Oblaček
	Ksenija Novak	Enota Sonček
	Karmen Skubic	Enota Kamenček
Predsednica Sveta vrtca	Simona Ftičar Nose	



**Organigram vrtca**

```

graph TD
    SV[Svet vrtca] --> RV[Ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ]
    RV --> PP[Pedagoško področje delo v oddelkih]
    RV --> AP[Administrativno-računovodsko področje]
    RV --> TP[Tehnično področje]
    
    PP --> SP[Sodelovanje pri pedagoškem vodenju]
    SP --> P1[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P2[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P3[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P4[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P5[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P6[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P7[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P8[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P9[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P10[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P11[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P12[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P13[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P14[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P15[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P16[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P17[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P18[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P19[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P20[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P21[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P22[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P23[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P24[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P25[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P26[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P27[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P28[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P29[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P30[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P31[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P32[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P33[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P34[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P35[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P36[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P37[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P38[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P39[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P40[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P41[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P42[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P43[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P44[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P45[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P46[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P47[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P48[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P49[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P50[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P51[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P52[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P53[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P54[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P55[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P56[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P57[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P58[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P59[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P60[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P61[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P62[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P63[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P64[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P65[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P66[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P67[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P68[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P69[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P70[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P71[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P72[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P73[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P74[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P75[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P76[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P77[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P78[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P79[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P80[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P81[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P82[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P83[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P84[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P85[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P86[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P87[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P88[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P89[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P90[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P91[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P92[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P93[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P94[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P95[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P96[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P97[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P98[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P99[Pomočnica ravnateljice]
    SP --> P100[Pomočnica ravnateljice]
    
    AP --> V[Vzgojitelj 57]
    AP --> P[Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja 72,5]
    AP --> PS[Poslovni sekretar]
    AP --> R[Računovodja]
    AP --> KV[Knjigovodkinja 3]
    AP --> O[Organizator prehrane]
    AP --> OZ[Organizator zdravstveno-higienskega režima]
    AP --> K[Kuhar 17]
    AP --> KP[Kuharski pomočnik 3,5]
    AP --> P[Perica 3,5]
    
    TP --> H[Hišnik 3,5]
    TP --> V[Voznik 1,5]
  
```

The diagram illustrates the organizational structure of the kindergarten. At the top is the **Svet vrtca** (Kindergarten Council), which oversees the **Ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ** (Director, Pedagogical Leader, and Business Management Body). The Director's responsibilities are divided into four main areas: **Pedagoško področje delo v oddelkih** (Pedagogical work in classes), **Administrativno-računovodsko področje** (Administrative and accounting area), **Tehnično področje** (Technical area), and **Sodelovanje pri pedagoškem vodenju** (Cooperation in pedagogical management). The **Pedagoško področje delo v oddelkih** area is further divided into **Sodelovanje pri pedagoškem vodenju** (Cooperation in pedagogical management) and **Vzgojitelj 57** (Teacher 57). The **Sodelovanje pri pedagoškem vodenju** area includes 100 positions, each with a specific role and name, such as **Organizacijska vodja enote** (Organizational Unit Leader) for various groups like **Sonček**, **Pestna**, **Moica**, **Cepetavček**, **Pedenjped**, **Rožle**, **Tinkara**, **Marjetica**, **Kekec**, **Palček**, **Polički**, **Obleček**, **Kamenček**, **Sneguljica**, **Svetovalna delavka** (2) (Consultant), **Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo** (2) (Teacher for early intervention), **Logopedinja** (Speech therapist), **Spremljevalec gibalno oviranih otrok** (9) (Physical education assistant for children with disabilities), **Organizacijska vodja enote** (Organizational Unit Leader) for **Palček**, **Polički**, **Obleček**, **Kamenček**, and **Sneguljica**. The **Administrativno-računovodsko področje** area includes **Poslovni sekretar** (Business secretary), **Računovodja** (Accountant), **Knjigovodkinja** (3) (Bookkeeper), **Organizator prehrane** (Dietitian), **Organizator zdravstveno-higienskega režima** (Health and hygiene manager), **Kuhar** (17) (Cook), **Kuharski pomočnik** (3,5) (Cook's assistant), and **Perica** (3,5) (Janitor). The **Tehnično področje** area includes **Hišnik** (3,5) (Janitor) and **Voznik** (1,5) (Driver).

## 1.5 Predstavitev organov vrtca

### 1.5.1 Svet vrtca

Svet vrtca deluje na podlagi in v skladu z ZOFVI. Začetek mandata je od 19. 11. 2023. Člani Sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za 4 leta in so lahko ponovno imenovani. Člani Sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat.

<b>Pristojnosti Sveta zavoda Vrtec Antona Medveda Kamnik</b>
<b>Pristojnosti Sveta zavoda Vrtec Antona Medveda Kamnik ureja 48. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju (ZOFVI), Ur. list RS št. 16/07 in spremembe in sicer:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• imenuje in razrešuje ravnatelja,</li><li>• sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt, poročilo o njegovi uresničitvi,</li><li>• odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,</li><li>• obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,</li><li>• odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok, pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,</li><li>• opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.</li></ul>

### Člani Sveta vrtca v mandatu od 19.11.2023 do 19.11.2027

Predsednica Sveta vrtca je Simona Ftičar Nose.

Ime in priimek	Mesto izvolitve	Začetek mandata	Iztek mandata
Jernej Slak	Svet staršev	19. 11. 2023	19. 11. 2027 (glede na status otroka) do 31.8.2025
Živa Zore	Svet staršev	25.9.2025	19. 11. 2027 (glede na status otroka)
Edis Rujović	Svet staršev	19. 11. 2023	19. 11. 2027 (glede na status otroka) 18. 06. 2025
dr. Tina Trček	Svet staršev	19. 06. 2025	19. 11. 2027 (glede na status otroka)
Aja Lazar	Svet staršev	19. 11. 2023	19. 11. 2027 (glede na status otroka)
Natalija Kunstek	Občina Kamnik	19. 11. 2023	19. 11. 2027
Nives Matjan	Občina Kamnik	19. 11. 2023	19. 11. 2027
Luka Svetec	Občina Kamnik	19. 11. 2023	19. 11. 2027
Simona Ftičar Nose	Vrtec	19. 11. 2019	19. 11. 2027 (1. mandat)
Janja Hudej	Vrtec	19. 11. 2019	19. 11. 2027 (1. mandat)
Marko Šorn	Vrtec	19. 11. 2019	19. 11. 2027 (2. mandat)

Fani Ves	Vrtec	19. 11. 2019	19. 11. 2027 (1. mandat)
Špela Novak	Vrtec	19. 11. 2019	19. 11. 2027 (1. mandat)

V letu 2025 je imel Svet Vrtca Antona Medveda Kamnik 5 sej.

8. seja Sveta vrtca – korespondenčna seja, od 27. 1. 2025 do 29. 1. 2025

Dnevni red:

- Nove cene obrokov, ki jih ustanoviteljica ne potrjuje

9. seja Sveta vrtca, 27. 2. 2025 ob 17. uri v enoti Rožle

Dnevni red:

- Pregled in potrditev zapisnika 6. seje Sveta vrtca z dne 26. 9. 2024
- Pregled in potrditev zapisnika 7. seje – korespondenčne seje Sveta vrtca z dne 11. 12. 2024
- Pregled in potrditev zapisnika 8. seje – korespondenčne seje Sveta vrtca z dne 29. 1. 2025
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024
- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024
- Razno

10. seja Sveta vrtca, 20. 3. 2025 ob 19. uri v enoti Rožle

Dnevni red:

- Pregled in potrditev zapisnika 9. seje Sveta vrtca z dne, 27. 2. 2025
- Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom Vrtca Antona Medveda Kamnik za leto 2025
- Razno

11. seja Sveta vrtca – korespondenčna seja, od 6. 5. 2025 do 9. 5. 2025

Dnevni red:

- Obravnava dveh ugovorov na sprejem otrok v vrtec

12. seja Sveta vrtca, 19. 6. 2025 ob 18. uri v enoti Rožle

Dnevni red:

- Pregled in potrditev zapisnika 10. seje Sveta vrtca, z dne 20. 3. 2025
- Pregled in potrditev zapisnika 11. seje – korespondenčne seje Sveta vrtca, z dne 9. 5. 2025
- Delna evalvacija Letnega delovnega načrta Vrtca Antona Medveda Kamnik za šolsko leto 2024/25
- Razno

13. seje Sveta vrtca, 25. 9. 2025 ob 19.00 uri v enoti Rožle in na daljavo, preko Zoom aplikacije.

**DNEVNI RED**

1. Pregled in potrditev zapisnika 12. seje Sveta vrtca
2. Pregled in potrditev zapisnika 13. seje – korespondenčne seje Sveta vrtca
3. Predstavitve Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025
4. Predstavitve Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026
5. Potrditev dveh nadomestnih članic v volilno komisijo
6. Razno

Svet zavoda Vrtca Antona Medveda Kamnik je v letu 2025 odgovorno in aktivno izvajal svoje pristojnosti ter naloge v skladu z zakonodajo in akti zavoda. S svojim delovanjem je zagotavljal strokovno, organizacijsko in razvojno stabilnost vrtca ter sprejemal ključne odločitve, pomembne za nemoteno delovanje in dolgoročni razvoj zavoda.

Člani sveta so se redno sestajali na rednih sejah, kjer so obravnavali vsebinsko in finančno pomembna vprašanja. Posebno pozornost so namenili spremljanju uresničevanja letnega delovnega načrta, kadrovske problematiki, finančnemu poslovanju, investicijam ter zagotavljanju kakovostnih pogojev za izvajanje predšolske vzgoje.

Svet zavoda je aktivno sodeloval pri oblikovanju in sprejemanju strateških usmeritev, ki prispevajo k izboljševanju pogojev za otroke, podpori strokovnim delavcem ter krepitvi sodelovanja s starši in ustanoviteljem. S svojim delovanjem je prispeval k transparentnemu, odgovornemu in razvojno naravnemu upravljanju Vrtca Antona Medveda Kamnik ter k ohranjanju visokih standardov kakovosti na področju predšolske vzgoje.

### 1.5.2 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

<b>Pristojnosti Sveta staršev Vrtec Antona Medveda Kamnik</b>
---------------------------------------------------------------

<b>Pristojnosti Sveta staršev Vrtec Antona Medveda Kamnik ureja 66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju (ZOFVI), Ur. list RS št. 16/07 in spremembe in sicer:</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• predlaga nadstandardne programe,</li><li>• daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,</li><li>• sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,</li><li>• daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,</li><li>• razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,</li><li>• obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,</li><li>• voli predstavnike staršev v Svet vrtca,</li><li>• lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,</li><li>• v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,</li><li>• opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### V letu 2025 smo izvedli naslednje sklice Sveta staršev:

1. seja Sveta staršev – korespondenčna seja, 20. 2. 2025

Dnevni red:

- Polletno poročilo o realizaciji LDN enot za šolsko leto 2024/2025

2. seja Sveta staršev, 19. 6. 2025 ob 17. uri preko Zooma

Dnevni red:

- Uvodni pozdrav
- Delna evalvacija Letnega delovnega načrta Vrtca Antona Medveda



- Kamnik za šolsko leto 2024/25

### 3. seje Sveta staršev, 25. 9. 2025 ob 17. uri, preko Zooma

Dnevni red:

- Uvodni nagovor
- Konstituiranje Sveta staršev
- Izvolitev predsednika/ce Sveta staršev in njegovega namestnika/ce
- Evalvacija izvrševanja Letnega delovnega načrta Vrtca Antona Medveda Kamnik za šolsko leto 2024/25
- Predstavitev in obravna Letnega delovnega načrta Vrtca Antona Medveda Kamnik za šolsko leto 2025/26
- Razno

Svet staršev Vrtca Antona Medveda Kamnik je v letu 2025 dejavno opravljal svojo vlogo pomembnega povezovalnega člena med starši, strokovnimi delavci in vodstvom vrtca. S svojim delovanjem je prispeval k odprti komunikaciji, medsebojnemu zaupanju ter skupnemu iskanju najboljših rešitev v korist otrok.

Člani sveta so se redno sestajali na sejah, kjer so obravnavali aktualna vprašanja, povezana z organizacijo dela, izvajanjem programov, varnostjo, prehrano ter drugimi vidiki vsakdanjega življenja v vrtcu. Podajali so pobude in predloge staršev ter aktivno sodelovali pri oblikovanju mnenj in priporočil, ki prispevajo k izboljševanju pogojev bivanja in učenja otrok.

sodelovanju ter skupni odgovornosti za kakovostno predšolsko vzgojo. S svojim angažiranim pristopom je pomembno prispeval k podpori vzgojno-izobraževalnemu procesu ter k ustvarjanju spodbudnega, varnega in vključujočega okolja za vse otroke Vrtca Antona Medveda Kamnik.

#### 1.5.3 Strokovni organi

Vzgojiteljski zbor Vrtca Antona Medveda Kamnik je sestavljen iz strokovnih in svetovalnih delavk vrtca.

<b>Pristojnosti vzgojiteljskega zbora Vrtec Antona Medveda Kamnik</b>
Pristojnosti vzgojiteljskega zbora Vrtec Antona Medveda Kamnik ureja 61. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju (ZOFVI), Ur. list RS št. 16/07 in spremembe in sicer:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,</li> <li>• daje mnenje o letnem delovnem načrtu,</li> <li>• predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,</li> <li>• odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,</li> <li>• daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,</li> <li>• daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,</li> <li>• opravlja druge naloge v skladu z zakonom.</li> </ul>

Strokovni organi vrtca so:

- vzgojiteljski zbor; delovanje je opredeljeno v 61. členu ZOFVI (Ur. l. RS, št. 12/96 in naknadne spremembe),
- strokovni aktivni; delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI (Ur. l. RS, št. 12/96 in naknadne spremembe).

### 1.5.3.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor Vrta Antona Medveda Kamnik je sestavljen iz strokovnih in svetovalnih delavk in delavcev vrta.

<b>Pristojnosti vzgojiteljskega zbora Vrtec Antona Medveda Kamnik</b>
Pristojnosti vzgojiteljskega zbora Vrtec Antona Medveda Kamnik ureja 61. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju (ZOFVI), Ur. list RS št. 16/07 in spremembe in sicer:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,</li> <li>• daje mnenje o letnem delovnem načrtu,</li> <li>• predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,</li> <li>• odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,</li> <li>• daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,</li> <li>• daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,</li> <li>• opravlja druge naloge v skladu z zakonom.</li> </ul>

**Vzgojiteljski zbor** je bil v letu 2025 sklican:

Pedagoška konferenca, 17. 6. 2025 ob 17.30 uri v Domu kulture Kamnik

Dnevni red:

- Uvodni pozdrav
- Predstavitve delne realizacije LDN vrta za šolsko leto 2024/2025
- Delo v poletnem času
- Razno

MNENJE VZGOJITELJSKEGA ZBORA ZA NAPREDOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V NAZIV:

- Mnenje vzgojiteljskega zbora se je izrekalo od 16. 4. 2025 do 23. 4. 2025 – za napredovanje v naziv strokovnih delavcev.
- Mnenje vzgojiteljskega zbora se je izrekalo od 13.6. 2025 do 18.6. 2025 – za napredovanje v naziv strokovnih delavcev.
- Mnenje vzgojiteljskega zbora se je izrekalo od 17.9. 2025 do 23.9. 2025 – za napredovanje v naziv strokovne delavke.
- Mnenje vzgojiteljskega zbora se je izrekalo od 13.11.2025 do 20.11. 2025 – za napredovanje v naziv strokovnih delavcev.

28. 8. 2025 (vzgojiteljski zbor) ob 17.15 uri v Domu kulture Kamnik

Dnevni red:

- Uvodni pozdrav
- Evalvacija izvrševanja Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025
- Predstavitve Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026
- Razno

od 19. 9. 2025 do 23. 9. 2025 do 14. ure korespondenčna seja.

Dnevni red:

- Podajanje soglasja k Letnemu delovnemu načrtu Vrtca Antona Medveda Kamnik za šolsko leto 2025/26.

Vzgojiteljski zbor Vrtca Antona Medveda Kamnik je v letu 2025 strokovno, odgovorno in z veliko predanostjo uresničeval svoje poslanstvo na področju predšolske vzgoje. S sistematičnim načrtovanjem, izvajanjem in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela je skrbel za kakovostno uresničevanje kurikula ter za ustvarjanje spodbudnega, varnega in vključujočega okolja, ki podpira celostni razvoj vsakega otroka.

Strokovni delavci so aktivno sodelovali pri pripravi in uresničevanju letnega delovnega načrta, razvijali inovativne pristope k učenju skozi igro ter prilagajali delo razvojnim značilnostim in potrebam otrok. Posebno pozornost so namenjali oblikovanju spodbudnih učnih okolij, krepitvi socialnih veščin, samostojnosti ter čustvene varnosti otrok.

Z rednim strokovnim izpopolnjevanjem, medsebojno izmenjavo dobrih praks ter timskim sodelovanjem so prispevali k profesionalni rasti kolektiva. Sodelovanje s starši, zunanjimi institucijami in lokalno skupnostjo je dodatno obogatilo vzgojno-izobraževalni proces ter prispevalo k nenehnemu dvigu kakovosti dela Vrtca Antona Medveda Kamnik.

#### **1.5.3.2 Strokovni aktiv**

**Strokovni organ vrtca, strokovni aktiv** sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Vsebina njihovih aktivnosti je uvajanje sprememb na področju vzgojno izobraževalnega dela (razvojni in inovacijski projekti), sprotne analiza ciljev in nalog iz letnega delovnega načrta, ter strokovne razprave.

<b>Pristojnosti strokovnega aktiva</b>
----------------------------------------

Pristojnosti strokovnega aktiva Vrtec Antona Medveda Kamnik ureja 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju (ZOFVI), Ur. list RS št. 16/07 in spremembe in sicer:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• obravnavajo vzgojno delo,</li><li>• dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,</li><li>• obravnavajo pripombe staršev,</li><li>• obravnavajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Strokovni organ vrtca, strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

## Delo strokovnega organa vrtca leta 2025

Vodje strokovnih aktivov	Vsebina
<p>Alenka Jevšnik, Elizabeta Šinko, Tjaša R. Petač, Alma Šušteršič, Lidija Mali, Maja Kališnik, Alenka R. Uršič, Klavdija Grčar</p>	<p>Vsebine strokovnih aktivov so:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prednostne naloge, opredeljene v LDN vrtca,</li> <li>2. aktualna tematika - informacije, dogovori, skupne naloge in problematika,</li> <li>3. obravnava vsebin projektov,</li> <li>4. izvajanje akcijskega načrta vrtca,</li> <li>5. dogovori o skupnih dogodkih, prednostne naloge, opredeljene v LDN vrtca,</li> <li>6. likovno ustvarjanje otrok in vloga odraslega</li> <li>7. delavnice o pomenu evalvacije</li> <li>8. priprava skupnega obrazca ter vprašanj za kakovostno evalvacijo</li> <li>9. uvajanje novega Kurikuluma</li> </ol> <p><b>Srečanje vodij strokovnih aktivov, 28. 1. 2025</b>  <b>Dnevni red:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozdrav</li> <li>2. Načrt dela v šol. letu 2024-2025</li> <li>3. Razdelitev nalog</li> </ol> <p>Izobraževanje za vse zaposlene –  22. in 29. januarja 2025 -  Prvo srečanje smo namenili vlogi odraslega pri likovni vzgoji predšolskega otroka (zmote, ustrezna izbira didaktičnih pripomočkov in likovnih materialov, načrtovanje likovnih dejavnosti ...), v drugem srečanju pa smo govorili o načrtovanju dejavnosti z izhodiščem v vsebinah umetniških del (tudi ilustraciji) s poudarkom na medpodročnem povezovanju in spoznali nekaj aktivnosti za spodbujanje poglobljenega opazovanja.</p> <p><b>Srečanje vodij strokovnih aktivov, 26. 3. 2025</b>  <b>Dnevni red:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozdrav</li> <li>2. Predstavitve članic poročil o pregledu evalvacij posameznih oddelkov</li> </ol> <p><b>Srečanje vodij strokovnih aktivov, 15. 4. 2025</b>  <b>Dnevni red:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozdrav</li> <li>2. Strokovna razprava o pomenu evalviranja in priprava vprašanj za lažjo evalvacijo</li> </ol> <p><b>Aktivi na nivoju enot, izvajalka mag. Liana Cerar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14. 4. 2025 – enota Rožle, Cepetavček 1/2, Kekec 1/2, Marjetica 1/2, Palček 1/2, Polžki 1/2</li> <li>• 15. 4. 2025 – enote Kamenček, Cepetavček ½, Kekec 1/2, Marjetica ½, Palček ½, Polžki ½</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17. 4. 2025 – enote Pestrna, Pedenjped1/2, Mojca ½, Sonček ½</li> <li>• 22. 4. 2025 – enota Tinkara, Pedenjped1/2, Mojca ½, Sonček ½</li> <li>• 24. 4. 2025 – enota Sneguljčica, Oblaček, Marjetica ½, Palček ½, Polžki ½</li> </ul> <p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozdrav</li> <li>2. Organizacija in delo v nadaljevanju šolskega leta</li> <li>3. Hišni red</li> </ol> <p><b>Izobraževanje za članice strokovnega aktiva in vse zaposlene:</b></p> <p>9. 9. 2025 in 11. 9. 2025 - Izobraževanje – Zavod RS za šolstvo – študijske skupine - Predstavitev novega kurikulumu za vrtce ob začetku uvajanja</p> <p><b>Srečanje vodij strokovnih aktivov, 1. 10. 2025</b></p> <p><u>Dnevni red:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodni pozdrav ravnateljice</li> <li>2. Dogovori o pripravi delavnice s strokovnimi delavkami</li> <li>3. Akcijski načrt za nadaljevanje dejavnosti – Kurikularna prenova</li> </ol> <p>Izpeljava delavnic s strokovnimi delavci na temo EVALVACIJA.</p> <p>6. 11. 2025 so potekale delavnice s strokovnimi delavkami, kjer je potekalo poglobljena razprava in teoretična izhodišča za pripravo kakovostne evalvacije.</p> <p><b>Srečanje strokovnih aktivov, 20. 11. 2025</b></p> <p><u>Dnevni red:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodni pozdrav</li> <li>2. Poročanje po izpeljani 1. delavnici, dokončanje obrazca za evalvacijo</li> </ol>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Z začetkom šolskega leta 2025/2026 smo v vrtcu pričeli z uvajanjem posodobljenih strokovnih usmeritev na področju kurikularnega načrtovanja. Sistematični pristop k načrtovanju smo zastavili celostno in premišljeno, z namenom zagotavljanja večje usklajenosti, preglednosti ter kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Posebno pozornost smo namenili načrtovanju letnih delovnih načrtov (LDN) oddelkov. Pedagoške vodje so v sodelovanju z vodji strokovnih aktivov opravile poglobljen pregled LDN-jev strokovnih delavk, analizirale vsebinske poudarke ter prepoznale stične točke in morebitna razhajanja med posameznimi oddelki. Na podlagi ugotovitev smo oblikovali strokovna izhodišča za razpravo, katere cilj je poenotenje temeljnih usmeritev ob hkratnem ohranjanju strokovne avtonomije posameznega oddelka.



V nadaljevanju se bodo vodje strokovnih aktivov skupaj z vodstvom vrtca še podrobneje posvetile načrtovanju in vsebinski strukturi zaključnega poročila o realizaciji LDN oddelka. Dodatna pozornost bo namenjena tudi premišljenemu načrtovanju vzgojnih dejavnosti ter umeščanju proste igre kot temeljnega elementa predšolske vzgoje.

### **1.5.3.3 Razvojni tim vrtca**

Razvojni tim vrtca opravlja pomembno vlogo. Članice razvojnega tima so Helena Hribar, Špela Novak, Maja Kožlakar, Barbara Stražar.

Razvojni tim svoje delo opravlja v tesnem sodelovanju z vodstvom vrtca.

Aktivnosti razvojnega tima: izdelava in evalvacija naslednjih poročil in anketnih vprašalnikov:

- Anketa o zadovoljstvu staršev s storitvami vrtca.
- Priprava Dneva odprtih vrat vrtca.

#### **Srečanje članic razvojnega tima 21. 1. 2025**

Dnevni red:

1. Pozdrav
2. Organizacija - Dan odprtih vrat vrtca

#### **Srečanje članic razvojnega tima 05. 2. 2025**

Dnevni red:

1. Pozdrav
2. Priprava Ankete o zadovoljstvu staršev s storitvami vrtca
3. Razno

#### **Srečanje članic razvojnega tima 05. 3. 2025**

Dnevni red:

1. Pozdrav
2. Pregled Ankete o zadovoljstvu staršev s storitvami vrtca
3. Razno

#### **Srečanje članic razvojnega tima 23. 4. 2025**

Dnevni red:

1. Pozdrav
2. Razprava o viziji vrtca
3. Razno

Skozi izvajanje akcijskega načrta smo še enkrat več ugotovili, da je vrtec prostor v katerem se mora čutiti spoštljivo, povezovalno in sodelovalno kulturo, pozitiven odnos do dela in skupno željo, da se otroci, starši in zaposleni počutijo varne, sprejete in zaželeni. V proces oblikovanja skupne vizije in načrtovanja dela za prihodnost smo vpeli tako otroke, kot zaposlene, starše in lokalno skupnost. Vizija je učinkovita, ko jo sprejmejo vsi in lahko nastane le, če je vsem dana možnost sodelovanja pri njenem nastajanju, za oblikovanje dobrega programa dela pa je potrebna temeljita analiza stanja, opredelitev prednosti, slabosti, izzivov in nevarnosti, ki se pojavljajo pri vsakodnevnem delu. Tako vizija kot program dela pa morata ustvarjati novo sinergijo, ki se odraža skozi kakovostno delo. Zavedamo se, da morata biti tako vizija razvoja kot program dela oblikovana realno, v skladu s klimo in kulturo vrtca, ki jo razumemo kot vsoto splošno sprejetih stališč, prepričanj, predpostavk in pričakovanj, ki običajno niso nikjer zapisani, pa vendar pomembno določajo delovanje vseh v vrtcu. Pri samem načrtovanju vizije smo uspeli razdelati vse segmente, ki nas krasijo, zaradi katerih smo posebni in našli tudi področja, ki bodo v prihodnje potrebna izboljšav. V namen prihod

velika števila novo zaposlenih in s tem dvig pripadnosti vrtcu smo ustanovili skupino Podporni steber novo zaposlenim, ki bo v naslednjem šolskem letu izdelala priporočila in določila mentorje, ki bodo sprejemali novo zaposlene. Uspelo se nam je povezati s skupino Promocija zdravja in bolj aktivno uspeli izpeljati načrtovane dejavnosti. V načrtu za prihodnje šolsko leto imamo v načrtu nadgraditev skrbi za klimo med zaposlenimi, zato načrtujemo delavnice na temo » Skrb za duševno zdravje«, kjer bodo zaposlene z znanjem različnih spretnosti sodelavcem pokazale in jih navdušile kako poskrbeti za svoje duševno zdravje, ob tem pa se bo dvigoval nivo pozitivne klime, ki bo segala vse od otrok, zaposlenih in staršev.

## 2 VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

V šolskem letu 2023/2024 smo začeli uresničevati novo vizijo, ki je bila oblikovana premišljeno, vključujoče in na ravni celotnega kolektiva. Nastala je na temeljih skupnih vrednot, ki nas povezujejo ter usmerjajo naše strokovno delo. Odraža našo odgovornost, predanost in zavezanost h kakovostni predšolski vzgoji, ki v središče postavlja otroka in njegovo dobrobit.

Vizija Vrtec Antona Medveda Kamnik izhaja iz bogate tradicije, dolgoletnih izkušenj in preverjenih dobrih praks. Hkrati pa se odpira sodobnim strokovnim spoznanjem in inovativnim pristopom, ki omogočajo celosten razvoj otrok ter spodbujajo njihovo ustvarjalnost, radovednost, samostojnost in raziskovalni duh. Zavedamo se, da kakovosten vrtec gradimo skupaj - zaposleni, otroci in starši - v sodelovanju, spoštovanju in zaupanju.

Vizija Vrtca Antona Medveda Kamnik:

*»Z roko v roki, na temeljih tradicije in z inovativnimi pristopi, gradimo kakovosten vrtec.«*

### 2.1 Poslanstvo vrtca

Poslanstvo vrtca:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih ter s tem vzpostavljanje temeljev za oblikovanje pozitivne samopodobe in medosebnih odnosov,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti ter učinkovito sodelovanje v skupinah, kar prispeva k razvoju socialnih veščin in spoštovanju pluralnosti,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja in razumevanja lastnih ter tujih čustev, s spodbujanjem čustvenega doživljanja in izražanja za krepitev čustvene inteligence in dobrega počutja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja, kar omogoča otrokovo ustvarjalnost in kritično razmišljanje,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora ter kasneje za razvoj bralnih in pisnih spretnosti, kar je osnova za uspešno učenje in izražanje,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja kot načina za razvoj ustvarjalnosti, estetske občutljivosti in kulturne zavesti,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja za celostno razumevanje sveta in razvoj kognitivnih sposobnosti,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja, ki je ključen za ohranjanje zdravja, dobrega počutja ter razvoj motoričnih spretnosti,

- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje kot temeljnega dela otrokovega vsakdana in priprave na zdravo življenje,
- motivacija strokovnih delavcev za iniciativnost, spontanost, ustvarjalnost ter iskanje inovativnih in kakovostnejših rešitev, ki prispevajo k stalnemu razvoju in kakovosti dela vrtca,
- omogočiti izobraževanje strokovnih delavcev v skladu z interesi in potrebami zavoda, kar krepi strokovno kompetentnost in prispeva k doseganju ciljev vrtca,
- motivacija staršev za posredno in neposredno sodelovanje z vrtcem, s čimer krepimo partnerstvo med vrtcem in družino ter zagotavljamo celovito podporo otrokovemu razvoju.

Vrtec Anton Medved Kamnik je prostor otroške radovednosti, ustvarjalnosti in prvih korakov v svet učenja. Naše poslanstvo je zagotavljati varno, spodbudno in sprejemajoče okolje, kjer se otroci celostno razvijajo ter pridobivajo ključne življenjske spretnosti.

Z individualnim pristopom, spoštovanjem otrokovih razvojnih potreb ter spodbujanjem sodelovanja z družinami ustvarjamo pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo. Zavezani smo k spodbujanju otroške samostojnosti, odgovornosti in medsebojnega spoštovanja ter k oblikovanju temeljev za vseživljenjsko učenje.

Naša strokovnost, predanost in ljubezen do otrok se odražajo v vzgojno-izobraževalnem delu, ki temelji na sodobnih pedagoških spoznanjih, inovativnih pristopih in bogati tradiciji. Skupaj z otroki, starši in širšo skupnostjo soustvarjamo vrtec, v katerem vsak otrok dobi priložnost, da raste, raziskuje in razvija svoje potenciale.

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025;
- Zakon o delovnih razmerjih ZDR-1;
- Zakon o zavodih ZZ;
- Zakon o vrtcih ZVRT;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna;

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcu in šolah v plačilne razrede;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive;
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev;
- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov;
- Zakon o varstvu pri delu (Izjava o varnosti z oceno tveganja v Vrtcu Antona Medveda Kamnik);
- Zakon o varstvu pred požarom (Požarni red);
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti v Vrtcu Antona Medveda Kamnik.

### **2.2.1 Dolgoročni cilji**

Vrtec Antona Medveda Kamnik si prizadeva biti otrokom in njihovim staršem prijazen vrtec, ki temelji na visoki kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, odlični organizaciji ter sodobni izvedbi vzgojno-učnih vsebin, prilagojenih potrebam in interesom otrok. Naš cilj je ustvariti varno, spodbudno in ustvarjalno okolje, kjer otroci razvijajo svojo radovednost, socialne veščine in pridobivajo temeljne življenjske izkušnje.

**V letu 2025 smo uresničevali naslednje globalne in posledično operativne cilje na ravni celotnega vrtca:**

- skrb za strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dela, s čimer zagotavljamo kakovostno in inovativno vzgojno-izobraževalno delo, ki temelji na strokovnih podlagah in sodobnih pedagoških pristopih,
- spodbujanje razvijanja kompetenc vodenja na vseh ravneh, z namenom krepitev timskega sodelovanja, učinkovitega komuniciranja ter zagotavljanja participativnega vodenja, ki prispeva k pozitivni organizacijski klimi in kulturi,
- sodelovanje v projektih, ki zagotavljajo trajnostni razvoj otrok, s poudarkom na razvijanju odgovornosti do okolja, spoštovanju narave in razumevanju trajnostnih praks, ki otrokom omogočajo oblikovanje okoljsko ozaveščenih in družbeno odgovornih vrednot,
- skrb za zdravje otrok in zaposlenih ter promocija zdravja na delovnem mestu, kar vključuje oblikovanje spodbudnega in varnega okolja, izvajanje preventivnih ukrepov ter aktivnosti, ki krepijo fizično in psihosocialno zdravje vseh udeležencev v vrtcu.

S celostnim pristopom in kakovostnim delom stremimo k temu, da otrokom zagotovimo optimalne pogoje za rast, učenje in razvoj v spodbudnem in varnem okolju.

### 2.2.2. Prednostne naloge vrtca

V letu 2025 smo v Vrtcu Antona Medveda Kamnik uresničevali naslednje prednostne naloge:

<b>PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V LETU 2025</b>
<b>1. Opolnomočiti posameznika za uresničevanje nove vizije Vrtca Antona Medveda Kamnik</b> , na temeljih tradicije za trajnostni razvoj: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vzpostaviti učinkovit način povezovanja med zaposlenimi.</li><li>• Duševno zdravje na delovnem mestu v VIZ.</li></ul>
<b>2. Uvajanje sprememb izvedbe kurikula.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spodbujanje aktivnega učenja otrok v sozvočju z gibanjem in prosto igro zunaj.</li><li>• Ozaveščanje pasti življenjskega sloga, ki nas sili v mirovanje.</li></ul> <b>IZVAJANJE KURIKULA NA NAČIN, KI SPODBUJA OTROKE H GIBALNIMI AKTIVNOSTMI</b> , tekom dneva v 80%, z namenom zmanjševanja časa, ko je otrok primoran biti v mirovanju - statičnih položajih.
<b>3. Spodbujanje aktivnega učenja otrok v sozvočju s kulturno - LIKOVNO USTVARJALNOSTJO</b> Celoletni projekt na nivoju vrtca - enot.
<b>4. Sistematični pristop k načrtovanju in EVALVIRANJU vzgojnega dela.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Osmisliti spremljanje in evalviranje vzgojnega dela.</li></ul>
<b>5. Opolnomočenje strokovnih delavcev za delo z otroki s posebnostmi v razvoju.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Duševno zdravje predšolskih otrok</li><li>• Krepitev izmenjav dobre prakse s pomočjo podporne skupine</li><li>• Delo z otroki iz drugih jezikovnih okolij</li></ul>

### 2.2.3 Evalvacija vzgojno izobraževalnega dela (izvedbenih kurikulov), razvojnih projektov in inovacijskega projekta ter investicijsko vzdrževalnih del za izboljšanje pogojev življenja in dela v vrtcu

#### Izvedbeni kurikuli

Osnova za načrtovanje izvedbenih kurikulov je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce in razvojno-procesni pristop, ki omogoča aktivno vlogo otroka, načrtno in sistematično izvajanje otroku aktualnih vsebin, aktivnosti in dejavnosti. Načrti se razvijajo in spreminjajo preko celega leta tako, da strokovni delavki oddelka upoštevata neposredno odzivanje otrok v oddelku (potrebe, želje, aktualni otrokov razvoj...), predloge in pobude staršev, strokovne predloge in pobude svetovalnih delavk, specialnih pedagogov in vodstva vrtca. Prav tako se pri načrtovanju upoštevajo sodobne pedagoške smernice, načela inkluzije ter individualiziran pristop k otrokovemu učenju in razvoju. Pomembno vlogo imajo tudi opazovanje otrok v vsakodnevni situaciji, refleksija pedagoškega procesa ter evalvacija in prilagajanje aktivnosti glede na opažene spremembe in potrebe v skupini. S tem se zagotavlja



celostni razvoj otroka, spodbuja njegova radovednost, ustvarjalnost in socialne kompetence ter omogoča varno in spodbudno učno okolje.

### **2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Pri opisu ocene uspešnosti Vrtca Antona medveda Kamnik smo postavili naslednja merila:

Merila, ki se nanašajo na vložek:

- stopnja strokovne izobrazbe strokovnih delavk,
- število otrok na strokovnega delavca v oddelku,
- raznovrstnost izobraževalnih storitev,
- vlaganje v izobraževanje,
- porabljena vzgojna sredstva na otroka,
- vložek v promocijo zavoda,
- sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

Merila, ki se nanašajo na proces:

- uspešnost izvajanja kurikuluma,
- raznovrstnost programov (projekti, obogatitveni in dodatni programi),
- raznovrstnost pristopov.

Metode ocenjevanja so:

- pregled pedagoške dokumentacije,
- hospitacije,
- ankete,
- delovne analize na sestankih,
- osebni pogovori vodstva s strokovnimi delavci,
- statistični podatki.

Vsako šolsko leto je nov izziv. Zavezanost za kakovostno delo je naša osnovna naloga. Zato nenehno iščemo izboljšave na osnovi ustreznega planiranja in evalvacije dela. Izvedbeni kurikulum zahteva nenehno strokovno rast na nivoju celega vrtca, vseh zaposlenih in seveda pridobivanje novih strokovnih kompetenc. Eden od naših osnovnih ciljev je bil dvigniti kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

V letu 2025 je vlogo za napredovanje v višji naziv vložilo 13 strokovnih delavcev vrtca, od tega jih je napredovalo 9 strokovnih delavk in sicer 1 v naziv višji svetnik, 2 v naziv svetovalec in 6 v naziv mentor. Ostale odgovore s strani MVI še pričakujemo. Pet strokovnih delavk so v letu 2025 diplomirale, ena zaposlena je opravila poklicno maturo. Strokovni izpit so v letu 2025 opravile tri zaposlene.

## **3 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROJEKTOV VRTCA ANTONA MEDVEDA KAMNIK**

### **3.1 Eko šola kot način življenja**

Globalni cilj:

- Vzgoja otroka, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja. Je celosten program vrtca, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Obogatitev gibalnega, socialnega, čustvenega in spoznavnega področja z elementarnimi ekološkimi vsebinami pri postavljanju temeljev ekološke vzgoje in vedenja.

#### Cilji:

- Uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- privzgojiti in ustvariti ekološko zavest,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Mateja Podgorelec, pomočnica ravnateljice,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Aida Čekić, koordinatorica projekta,
- Tjaša Križnar, koordinatorica projekta,
- Tanja Planinšek, koordinatorica projekta.

#### Izvajalci:

- Vsi strokovni delavci vrtca

Skozi celo leto smo s konkretnimi projekti uresničevali zadane cilje oblikovanja trajnostnega in pozitivnega odnosa do okolja, razvijanja pozitivnih medsebojnih odnosov, vzgoje za zdrav način življenja v zdravem okolju, učinkovite rabe naravnih virov in spodbujanja kreativnosti ter inovativnosti.

**Teme in vsebine programa so skladne s smernicami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnim programom Eco-Schools International, ki deluje po metodologiji sedmih korakov.**

Cilji ekoprogramskega sveta v šolskem letu 2024/25 so bili realizirani v celoti in smo izpolnili vse pogoje za **ohranitev mednarodno uveljavljenega okoljskega znaka ZELENA ZASTAVA**.

Koordiniranje projektov v letu 2025:

- 9. 4. 2025: Obisk regijskega koordinatorskega Ekošole in pregled ključnih vsebin izvajanja programa (7 korakov, tematski sklopi, izzivi in priložnosti v okviru programa Ekošola,...)
- Zgodnje naravoslovje: Mladi raziskovalci: odnos do narave, opazovanje deževnika, jesenske barve.
- Zgodnje naravoslovje: Semena in vrtovi - šolska VRTilnica.
- Odpadkom dajemo novo življenje.
- Misija: Zeleni koraki.
- Podnebni tek.
- Zbiranje odpadnega papirja in kartona.
- Spodbujanje prihodov v vrtec peš, s kolesom, z javnim ali šolskim prevozom med zaposlenimi.
- Spodbujanje in izvajanje pohodov in planinskih izletov v naravo.
- Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Uporaba sadja in zelenjave iz šolskega vrta, sadovnjaka ...
- Altermed 2025: »Tradicionalna in zdrava prehrana«.

Eko programski svet se je v šolskem letu sestal dvakrat in sicer:

- 17. 2. 2025 - sejem Altermed

Druge aktivnosti:

- Zbiralna akcija je bila 12. 5. 2025 – 16. 5. 2025  
Zbrano 840 kg papirja in kartona
- Zbiralna akcija je bila 3. 11. 2025 – 7. 11. 2025  
Zbrano 1.000 kg papirja in kartona
- v petek, 21. 3. 2025 smo izvedli spomladansko čistilno akcijo in skupaj z otroki očistili okolico naših enot.

### 3.2 Eko vrt

#### Cilji:

- vzdrževanje vrtčevskih ekovrtov v enotah vrtca,
- seznanjenje strokovnih delavcev in otrok z ekološkim vrtnarjenjem in skrbi za naravo,
- ozaveščanje otrok o pomenu samooskrbe,
- pridobivanje konkretnih izkušenj pridelave rastlin,
- interno izobraževanje,
- aktivno sodelovanje v izmenjavi semen - Štafeta semen.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Mateja Podgorelec, pomočnica ravnateljice
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Helena Virant, koordinatorica projekta.

#### Izvajalci:

- Inštitut za trajnostni razvoj,
- **enota Rožle:** Tanja Trbojevič, Simona Novak, Lana Lunder, Mirjam Juvan, Tina Vnuk, Maja Kožlakar, Eva Žvelec
- **enota Tinkara:** Barbara Stražar, Vilma Poravne, Frančiška Griljc, Sabina Kopač, Simona Šarec, Eva Dobovšek, Simona Slapar, Neja Modic Nose, Nina Zajc, Naja K. Kobetič, Valerija Blagotinšek
- **enota Cepetavček:** Helena Virant, Jana Bombek, Zala Spruk, Katjuša Koritnik
- **enota Pestrna:** Špela Gerbic, Aleksandra Intihar, Vesna Černugelj, Špela Kovačič, Tjaša Berčan, Klara Jegovnik, Nadja Štopfer, Irena Jeglič Kumše, Neža Burger, Katja Barle, Vida Lampe, Klavdija Grčar, Ema Mahkota, Erika Oražem, Barbara Božič, Anita Abraham
- **enota Kamenček:** Karmen Skubic, Laura Rajter, Marinka Benkovič, Klara Hruševar
- **enota Palček:** Karmen Bajde, Stanka Močnik, Lidija Mali, Nataša Breznik
- **enota Sneguljčica:** Simona Ftičar Nose, Urška Cerar, Nika Plečnik Forić, Tina Cvrtila, Nina Cimbas Vindiš, Silva Korošec, Branka Jerič, Eva Žibert
- **enota Kekec:** Ana Marija Šuster, Manca Grilc, Božena Lebeničnik, Nina Modrijan, Matejka Ručigaj
- **enota Pedenjped:** Nataša Lanišek, Katja B. Turk, Irena Špenko

- **enota Marjetica:**
- **enota Oblaček:**
- **enota Sonček:** Nina Golob, Manca Hrovat, Sara Štebe
- **enota Mojca:** Alenka Jevšnik, Pina Kavka

#### Dejavnosti:

- V letu 2025 smo sodelovali v programu »Šolski ekovrt«.

#### *Izvedeni seminarji:*

V okviru programa »Šolski ekovrtovi« sta bili v letu 2025 izvedeni dve strokovni usposabljanji za strokovne delavce vrtca:

- Spomladanski seminar: »Šolski ekovrtovi«, ki je potekal 7. 5. 2025 od 9.00 do 16.00 v Kleti Dobrovo (Dobrovo v Brdih). Seminarja sta se udeležili strokovni delavki Helena Virant in Marinka Benkovič.

#### *Izvedene dejavnosti v okviru programa:*

- Izvedba aktivnosti »Štafeta semen« na nivoju celotnega vrtca, ki je potekala 16. 4. 2025 od 12. ure dalje do zaključka obratovanja posameznih enot. Aktivnost je spodbujala trajnostno naravnost ter sodelovanje med otroki in strokovnimi delavci.
- Permakulturna zasaditev vrtnih gredic (zelenjavnih, sadnih in zeliščnih), s čimer smo otrokom približali trajnostno vrtnarjenje, ekološko pridelavo hrane ter pomen lokalne samooskrbe.
- Organizacija »Krompirjevega piknika« na igrišču, kjer smo uporabili krompir in solato iz vrčevskega vrta. Aktivnost je otrokom omogočila doživljanje pomena pridelave hrane ter povezavo med vzgojno-izobraževalnim delom in vsakdanjim življenjem.

#### Kazalniki kakovosti:

- Delna samoevalvacija po posameznih delih projekta,
- delež strokovnih delavcev, ki jih zanima sodelovanje.

### **3.3 Šolski »eko« vrtovi v vzgojno-izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev**

#### Cilji:

- Uspešna prijava na razpis Zavoda RS za šolstvo,
- vzpostavitev koncepta šolskih »eko« vrtov z namenom vzpostavitve celostnega pristopa vzgoje in izobraževanja k učenju v naravi ter učnega okolja, ki bo celostno in učinkovito naslavljalo izzive na področju podnebnih sprememb,
- graditev vzgojno-izobraževalne okoljske kulture,
- spodbujanje učenja za zeleni prehod in okoljsko trajnostnost, bolje razvijalo pozitiven odnos do narave ter zmanjševalo ekološki odtis vzgojno-izobraževalnih zavodov (VIZ),
- naslavljanje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (VITR) k spodbujanju inovativnih in ustvarjalnih didaktičnih pristopov ter aktivnosti za razvoj kompetenc za trajnostnost, potrebnih za prehod v podnebno nevtralno družbo.

#### Nosilci:

- Zavod RS za šolstvo,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Helena Virant, koordinatorica projekta.

#### Izvajalci:

- Barbara Zupan,
- Mirjam Juvan.

#### Dejavnosti:

- oblikovanje vizije VIZ ter vodenje VIZ za načrtovanje, vzpostavitev ter upravljanje učnega okolja v smeri zmanjševanja ekološkega odtisa za doseganje podnebne nevtralnosti. Pri tem bodo vključeni VIZ načrtovali vzpostavitev izobraževalnih vrtov (šolskih »eko« vrtov) kot učnega okolja, ki omogoča pouk na prostem in predstavlja del učnega okolja za doseganje podnebnih ciljev. V podporo umeščanja »eko« vrtov v učni in vzgojni proces bomo načrtovali tudi druge aktivnosti za doseganje podnebnih vsebin in ciljev z namenom blaženja in prilagajanja podnebnim spremembam (npr. trajnostno pridelovanje in ravnanje s hrano, zmanjševanje količine zavržene hrane, spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad, vzpostavitev izmenjevalnic za razvijanje alternativnih potrošniških vzorcev, spodbujanje trajnostne mobilnosti, izboljševanje energetske učinkovitosti in trajnostnega ravnanja z odpadki (s poudarkom na zmanjševanju) in sodelovanje vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega okolja za doseganje pogojev vzpostavitve krožnega gospodarstva);
- načrtovanje celostnega pristopa k VITR in spreminjanje okoljske kulture VIZ;
- razvijanje in uvajanje inovativnih, interaktivnih in interdisciplinarnih didaktičnih pristopov ter izkustvenega, na učenca osredinjenega ter transformativnega učenja ter spodbujanje medvrstniškega in medgeneracijskega učenja za aktivno sodelovanje učencev in strokovnih sodelavcev (z namenom opolnomočenja na področju kompetenc za trajnostnost);
- vzpostavljane zavez in partnerstev: vključevanje staršev in sodelovanje z lokalnimi ter širšimi skupnostmi in drugimi deležniki v lokalni skupnosti/regiji za doseganje trajnostnosti in podnebnih ciljev;
- krepitev kompetenc za trajnostnost pri učečih se in strokovnih delavcev;
- vzpostavljane trajnostne izobraževalne infrastrukture za odprto in spodbudno učno okolje ter krepitev pedagoških praks v smeri trajnostnega življenjskega sloga.

#### Dejavnosti:

- aktivna udeležba razvojnega tima na izobraževanjih in usposabljanjih načrtovanih v projektu;
- izvajanje in evalviranje internega izobraževanja in usposabljanja na VIZ;
- sodelovanje pri oblikovanju osnutka *Priročnika za okoljsko in podnebno trajnostnost infrastrukture VIZ*;
- sodelovanje pri pripravi priporočil *Šolski »eko« vrt kot učno okolje v podporo izobraževanju za blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe v kontekstu VITR*;
- spremembe upravljanja in vodenja organizacije VIZ za doseganje celostnega pristopa VITR, zmanjševanja ekološkega odtisa in spreminjanja okoljske kulture;
- spremembe infrastrukture za vzpostavitev in delovanje šolskega »eko« vrta;
- uporaba šolskega »eko« vrta kot učnega okolja za izvajanje pouka na različnih področjih in stopnjah vzgoje in izobraževanja;
- krepitev kompetenc strokovnih in drugih delavcev za doseganje okoljske trajnostnosti, s poudarkom na doseganju podnebnih ciljev;



- razvijanje kulture poučevanja in učenja za realizacijo ključnih ciljev trajnostnega razvoja in doseganja podnebnih ciljev;
- prepoznavanje izzivov v lokalnem okolju, vzpostavljanje sodelovanja z lokalnim okoljem za razvijanje dobrih praks okoljske kulture ter širitev navzven.

#### Kazalniki kakovosti:

- Delna samoevalvacija po posameznih delih projekta

### **3.4 Spremljanje aktivnega učenja otrok s pomočjo ravnateljevih in kolegijskih hospitacij**

#### Cilji:

- pripravljene hospitacije v povezavi s projektom »Leto kulture, umetnosti in likovnega ustvarjanja«, ki so bile usmerjene v razvoj likovnega izražanja ter spodbujanje umetniškega doživljanja pri otrocih; s tem smo strokovnim delavcem omogočili analizo in refleksijo lastne prakse ter izmenjavo dobrih pedagoških pristopov;
- izvedba pedagoškega sprehoda oziroma opazovanja dnevne rutine, ki omogoča spremljanje organizacije vzgojno-izobraževalnega dela, zagotavljanje kakovostne skrbi za otroke ter strokovno podporo zaposlenim pri izboljševanju vsakodnevne prakse;
- spodbujanje aktivnega in spodbudnega učnega okolja za otroke in strokovne delavce Vrtca Antona Medveda Kamnik, ki temelji na odprti komunikaciji, sodelovanju in ustvarjalnosti, kar krepi kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter pozitivno organizacijsko klimo;
- spremljanje načrtovanja in izvajanja usmerjenih dejavnosti, pri čemer vnašamo elemente možgansko stimulativnega gibanja, ki s celostnim pristopom spodbuja optimalno delovanje otrokovih možganov in krepi povezave med gibanjem, čustvi ter učenjem;
- spodbujanje timskega dela kot ključnega dejavnika za kakovostno izvajanje programov, izmenjavo znanj in izkušenj ter strokovno rast zaposlenih, kar prispeva k pozitivni delovni klimi in učinkovitemu doseganju zastavljenih ciljev;
- razvijanje uspešnega strokovnega razvoja zaposlenih z vključevanjem v izobraževanja, strokovne aktivne, mentorstvo in druge oblike profesionalnega usposabljanja, s čimer zagotavljamo nadgradnjo strokovnih kompetenc, inovativnost in kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Mateja Podgorelec, pomočnica ravnateljice,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

#### Izvajalci:

- Vsi strokovni delavci vrtca.

#### Kazalniki kakovosti:

- samoevalvacija strokovnih delavcev,
- učne table - predstavitve dobre prakse,
- ustrezno načrtovanje dejavnosti – z analizo priprav na kolegijsko hospitacijo,
- izobraževanje strokovnih delavcev (januar 2025, predavateljica Katja Kozjek VarelL, mag. s področja likovne didaktike)

### 3.5 Šola za starše »Okrepimo starševstvo«

#### Cilji:

- Spodbujanje staršev k učenju prepoznavanja zaščitnih dejavnikov oz. dejavnikov tveganja, ki jih ima družina,
- izboljševanje sodelovanja vrtca s starši.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Helena Hribar, svetovalna delavka,
- Janja Hudej, svetovalna delavka.

#### Izvajalci:

- mag. Liana Cerar.

#### Dejavnosti:

Lokalna akcijska skupina, ki deluje v okviru občine Kamnik je v šolskem letu 2024/2025 omogočila brezplačna predavanja za starše in strokovne delavce v vrtcu.

Predavanja za starše so potekala na daljavo, preko aplikacije Zoom, eno izmed predavanj pa v telovadnici enote Rožle.

Datum	predavatelj	tema
23.1.2025 ob 17.30	Damjana Šmid	Vzgoja otroka v današnjem času
21.10. 2025 ob 17.30	Simona Levč	Ko otrok ne sliši in nas spravlja v obup s trmarjenjem (o trmi in slušni pozornosti)
21.11. 2025 ob 17.30	Miha Ruparčič	Varna navezanost in razumevanje (negativnega) vedenja otrok

#### Kazalniki kakovosti:

- Število udeležencev na izobraževanjih,
- ankete zadovoljstva s predavateljem in vsebino predavanj.

### 3.6 Predšolska bralna značka Veronikin zaklad

#### Cilji:

- Vzgajati mlade bralce za samostojno uporabo knjižnice in pomoč staršem pri izbiri kvalitetnega gradiva za otroke, ki je primerno njihovi starosti,
- spodbuditi starše, da berejo skupaj z otrokom,
- predstaviti otrokom knjigo kot vir informacij in znanja in spodbuditi zanimanje za knjige,
- navajati otroke in starše na reden obisk knjižnice,
- obogatiti besedni zaklad in razvijati otrokovo mišljenje, domišljijo in likovno izražanje,
- z branjem širiti otrokova intelektualna obzorja, spodbujamo jezikovni razvoj,
- Cici Veronikin zaklad primeren za otroke do 3. leta.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, Meta Šoba, pomočnici ravnateljice koordinatorici projekta.

Predšolska bralna značka Veronikin zaklad je namenjena otrokom od 4. do 6. let in Cici Veronikin zaklad do 3. leta starosti.

#### Izvajalci:

##### *Strokovni delavci vrtca:*

- **enota Rožle:** Maja Kožlakar, Eva Žvelec, Urška Vengust, Simona Kovačič, Mirjam Juvan, Tina Vnuk, Tanja Trbojevič, Simona Novak, Lana Lunder, Maruša Fujan
- **enota Tinkara:** Barbara Stražar, Vilma Poravne, Mojca Repnik, Frančiška Griljc, Sabina Kopač, Špela Novak, Patricija Pelc, Simona Šarec, Eva Dobovšek, Tjaša R. Petač, Manca Vilar, Simona Slapar, Neja Modic Nose, Nina Zajc, Nataša Cimbias, Klara Koncilja, Judita Čevka, Monika Ficko, Jerca Brezar Debevec, Naja Kepec Kobetič, Valerija Blagotinšek,
- **enota Cepetavček:** Helena Virant, Jana Bombek, Tajda Tavčar, Katjuša Koritnik
- **enota Pestrna:** Špela Gerbic, Aleksandra Intihar, Vesna Černugelj, Špela Kovačič, Tjaša Berčan, Klara Jegovnik, Nadja Štopfer, Irena Jeglič Kumše, Neža Burger, Katja Barle, Vida Lampe, Klavdija Grčar, Ema Mahkota, Erika Oražem, Barbara Božič, Anita Abraham, Klara Črček, Marija Istenič Godicelj, Melita Lah, Maja Klemenc, Andrea Račič, Katjuša Dolinšek, Sara Sitar, Jana Kaker
- **enota Kamenček:** Karmen Skubic, Laura Rajter, Marinka Terbovšek, Jasna Kveder, Anita Bertonec, Ana Bela Kočar, Marinka Benkovič, Klara Hruševar
- **enota Palček:** Karmen Bajde, Stanka Močnik, Lidija Mali, Nataša Breznik
- **enota Sneguljčica:** Branka Jerič, Eva Žibert, Katja Uršič, Tina Mežnar Kosec, Simona F. Nose, Urška Cerar, Tatjana Malenšek, Silva Korošec, Nika P. Forič, Mirjam Štupar, Andreja Bajde, Elizabeta Šinko, Karmen Jamšek, Nika Kladnik, Metka Pungercar
- **enota Sonček:** Nives Zorko, Kasandra Burnik, Ksenija Novak, Tadeja Ferjuc
- **enota Kekec:** Ana Marija Šuster, Manca Grilc, Nina Modrijan, Matejka Ručigaj, Božena Lebeničnik
- **enota Pedenjped:** Nataša Lanišek, Andrea Račič, Irena Špenko
- **enota Polžki:** Irena Žibert, Marjetka Koncilja, Anja Cencelj
- **enota Marjetica:** Martina Prezelj, Nina Kos,
- **enota Oblaček:** Mojca Zakrajšek, Mateja Strnad, Sara Sitar, Rozalija Volovšek, Nina Kregar, Berta Šauli
- **enota Mojca:** Alenka Jevšnik, Pina Kavka, Tjaša Gregl

#### Dejavnosti:

- Začetek 17. sezone predbralne značke je september 2024 (začetek na Dan zlatih knjig) do aprila 2025 - zaključek na mednarodni dan knjige,

#### Kazalniki kakovosti:

- Delna samoevalvacija po posameznih delih projekta,
- delež strokovnih delavcev, ki so vključeni v projekt.

V projekt predšolske bralne značke Veronikin zaklad in Cici Veronikin zaklad je bilo vključenih 46 oddelkov vrtca iz vseh 14 enot. Otroci so osvojili 672 predbralnih značk. Zaključki predbralnih značk so bili zaradi obnove knjižnice izpeljani v oddelkih oziroma na nivoju enot v organizaciji strokovnih delavk.

V sodelovanju s knjižnico pa smo sodelovali tudi v Gostujoči knjižnici in sicer je sodelovalo 6 enot, Pestrna, Rožle, Kamenček, Sneguljčica, Kekec in Palček.

### 3.7 Gibalno/športni program »Mali sonček«

#### Cilj:

Obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Mali sonček otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diplomo).

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Tim strokovnih delavcev »Mali sonček«.

#### Izvajalci:

Vključitev po izbiri. V projektu lahko sodelujejo vse starostne skupine otrok od 2. leta dalje.

- **enota Rožle:** Čiška Podnar, Sabina Jernejc, Mateja Zibelnik Tomc, Tanja Trbojevič, Simona Novak, Maruša Fujan, Mirjam Juvan, Tina Vnuk, Maja Kožlakar, Eva Žvelec, Urška Vengust, Simona Kovačič, Barbara Zupan, Anja Pestotnik
- **enota Tinkara:** Špela Novak, Klara Koncilja Tjaša R. Petač, Manca Vilar, Barbara Stražar, Vilma Poravne, Mojca Repnik, Frančiška Griljc, Sabina Kopač, Monika Ficko, Jerca Brezar Debevec, Simona Slapar, Tadeja Zorman, Nina Zajc, Simona Šarec, Eva Dobovšek, Nataša Cimbas, Patricija Pelc, Judita Čevka
- **enota Cepetavček:** Helena Virant, Jana Bombek, Tajda Tavčar, Katjuša Koritnik, Pina Kavka, Irena Vidmar, Meta Kne
- **enota Pestrna:** Špela Gerbic, Aleksandra Intihar, Vesna Černugelj, Špela Kovačič, Tjaša Berčan, Klara Jegovnik, Nadja Štopfer, Irena Jeglič Kumše, Neža Burger, Katja Barle, Vida Lampe, Klavdija Grčar, Ema Mahkota, Erika Oražem, Barbara Božič, Anita Abraham, Klara Črček, Marija Istenič Godicelj
- **enota Kamenček:** Lana Lunder, Marinka Terbovšek, Tanja Grad
- **enota Palček:** Karmen Bajde, Stanka Močnik, Lidija Mali, Nataša Breznik
- **enota Sneguljčica:** Branka Jerič, Eva Žibert, Katja Uršič, Tina Mežnar Kosec, Simona F. Nose, Urška Cerar, Tatjana Malenšek, Silva Korošec, Nika P. Forić, Mirjam Štupar, Andreja Bajde, Eva Zor, Veronika Janežič, Elizabeta Šinko, Karmen Jamšek, Barbara Kobal, Nika Kladnik, Metka Pungerčar
- **enota Sonček:** Nina Golob, Manca Hrovat, Tjaša Urbanija, Ksenija Novak, Tadeja Ferjuc, Nives Zorko, Kasandra Burnik
- **enota Kekec:** Ana Marija Šuster, Manca Grilc, Božena Lebencičnik, Nina Modrijan, Matejka Ručigaj
- **enota Pedenjped:** Nataša Lanišek, Andrea Račič, Irena Špenko

- **enota Polžki:** Irena Žibert, Marjetka Koncilja, Anja Cencelj
- **enota Marjetica:** Martina Prezelj, Nina Kos,
- **enota Oblaček:** Mojca Zakrajšek, Mateja Strnad, Rozalija Volovšek, Nina Kregar, Nada Spruk, Berta Šauli
- **enota Mojca:** Alenka Jevšnik, Pina Kavka, Tjaša Gregl

#### Dejavnosti:

Vrtec Antona Medveda Kamnik že vrsto let aktivno sodeluje v projektu **Mali sonček**, ki pomembno prispeva k celostnemu razvoju otrok v predšolskem obdobju. V tem obdobju so posamezna razvojna področja otroka – telesni, gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj – medsebojno tesno prepletena in se vzajemno dopolnjujejo.

Sodelovanje v projektu **Mali sonček** tako pomembno prispeva k razvoju otrokovega pozitivnega odnosa do gibanja, spodbuja zdrav življenjski slog in krepi telesne ter gibalne sposobnosti, kar predstavlja temelj za njegovo nadaljnjo rast in razvoj.

#### Kazalniki kakovosti:

Strokovni delavci pripravijo različne načine zaključka projekta na nivoju posameznih oddelkov, enot kamor lahko povabijo tudi starše ali zunanje sodelavce.

Maistrov tek je bil izpeljan 22. 4. 2025 v sodelovanju z GSŠRM. Teka so se udeležili otroci iz enote Rožle s strokovnima delavkama Majo Kožlakar in Evo Žvelec ter strokovni delavki iz enote Marjetica Martina Prezelj in Nina Kos.

Dne 26. 4. 2025 je potekal Mekinjski kros v izvedbi Športnega kulturnega društva Mekinje (ŠKDM), z našega vrtca je sodelovalo 57 otrok. Koordinatorica dogodka z vrtca je bila Renata Semprimožnik.

V projektu Mali sonček je sodelovalo 750 otrok

- Mali sonček – modri je opravilo 140 otrok,
- Mali sonček – zeleni je opravilo 185 otrok,
- Mali sonček – oranžni je opravilo 195 otrok,
- Mali sonček – rumeni je opravilo 230 otrok.

### **3.8 Projekt »Otroci potrebujemo gozd«**

#### Cilji:

- Z bivanjem v gozdu otrokom omogočiti kakovostno učno okolje, ki temelji na izkustvenem učenju, uravnoteženih čutnih dražljajih ter spodbuja razvoj višjih možganskih funkcij, kar je ključno za celostni kognitivni, čustveni in socialni razvoj otrok v predšolskem obdobju;
- načrtovane in usmerjene dejavnosti prenesti iz notranjih prostorov v naravno učno okolje ter s tem uravnoteženo vključevati vse vzgojno-izobraževalne področja v otrokovo vsakodnevno učenje, kar spodbuja povezovanje teorije in prakse;
- spodbujati razvoj naravoslovnih kompetenc pri otrocih, vključno z radovednostjo, raziskovalnim pristopom in opazovanjem, kar prispeva k oblikovanju pozitivnega odnosa do narave in trajnostnega razvoja ter krejitvi otrokovega znanstvenega mišljenja.



#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice, koordinatorica projekta,
- Mateja Podgorelec, pomočnica ravnateljice, koordinatorica projekta,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice, koordinatorica projekta.

#### Izvajalci:

Vključitev v projekt po izbiri. V projektu lahko sodelujejo vse starostne skupine otrok.

- **enota Rožle:** Anja Pestotnik, Barbara Zupan, Tanja Trbojevič, Simona Novak, Maruša Fujan, Mirjam Juvan, Tina Vnuk, Maja Kožlakar, Eva Žvelec, Urška Vengust, Simona Kovačič
- **enota Tinkara:** Špela Novak, Klara Koncilja Tjaša R. Petač, Manca Vilar, Barbara Stražar, Vilma Poravne, Mojca Repnik, Frančiška Griljc, Sabina Kopač, Monika Ficko, Jerca Brezar Debevec, Simona Slapar, Tadeja Zorman, Nina Zajc, Simona Šarec, Eva Dobovšek, Nataša Cimbas, Patricija Pelc, Judita Čevka
- **enota Cepetavček:** Helena Virant, Jana Bombek, Tajda Tavčar, Katjuša Koritnik, Pina Kavka, Meta Kne, Irena Vidmar
- **enota Pestrna:** Špela Gerbic, Aleksandra Intihar, Klavdija Grčar, Ema Mahkota, Erika Oražem, Katja Barle, Vida Lampe, Irena Jeglič Kumše, Neža Burger, Klara Jegovnik, Nadja Štopfer, Špela Kovačič, Vesna Černugelj, Tjaša Berčon, Barbara Božič, Anita Abraham
- **enota Kamenček:** Karmen Skubic, Laura Rajter, Marinka Terbovšek, Jasna Kveder, Tanja Grad, Marinka Benkovič, Klara Hruševar, Anita Bertoncelj, Ana Bela Kočar, Alenka Repanšek Uršič, Andreja Jug
- **enota Palček:** Karmen Bajde, Stanka Močnik, Lidija Mali, Nataša Breznik
- **enota Sneguljčica:** Branka Jerič, Eva Žibert, Katja Uršič, Tina Mežnar Kosec, Simona F. Nose, Urška Cerar, Tatjana Malenšek, Silva Korošec, Nika P. Forič, Mirjam Štupar, Andreja Bajde, Eva Zor, Veronika Janežič, Elizabeta Šinko, Karmen Jamšek, Nika Kladnik, Metka Pungerčar
- **enota Sonček:** Ksenija Novak, Tadeja Ferjuc
- **enota Kekec:** Ana Marija Šuster, Manca Grilc, Božena Lebeničnik, Nina Modrijan, Matejka Ručigaj
- **enota Polžki:** Irena Žibert, Marjetka Koncilja, Anja Cencelj
- **enota Marjetica:** Martina Prezelj, Nina Kos
- **enota Oblaček:** Mojca Zakrajšek, Mateja Strnad, Rozalija Volovšek, Nina Kregar, Berta Šauli
- **enota Mojca:** Alenka Jevšnik, Pina Kavka, Tjaša Gregl

#### Dejavnosti:

- Ugotovitve, do katerih smo v vrtcu prišli preko sodelovanja v inovacijskem projektu Gozdni ponedeljek in sodelovanjem v projektu Povabilo v gozd so bile, da otroci v gozdu napredujejo na vseh področjih; telesnem, socialnem, čustvenem..., razvijajo veščine in se bolje učijo. V naravnem učnem okolju otrokom zagotavljamo veliko funkcionalnega gibanja, ki stimulatивно vpliva na razvoj otrokovih možganov. Zato sodelovanje v projektu pomembno vpliva na razvoj predšolskega otroka.

### **3.9 Izvajanje dejavnosti v naravnih okoljih – poudarek na naravnem gibanju in spontani igri**

Kot ključno prednost so izpostavile kontinuiteto gibanja in pomen spontane igre v gozdu oz. naravnem okolju, kjer je vpliv zunanjih dražljajev manjši, okolje pa otrokom omogoča boljše pogoje za poglobljeno igro, gibanje in raziskovanje.

Dodatna prednost izvajanja dejavnosti v naravi je tudi spodbujanje ustvarjalnosti in samostojnosti. Naravno okolje otroke spodbuja k domiselni in samoiniciativni igri, saj ni vnaprej strukturirano kot klasična igralna oprema. Otroci razvijajo domišljijo, motorične spretnosti in socialne veščine skozi prosto igro, raziskovanje in sodelovanje z vrstniki.

#### Ugotovitev:

Naravno gibanje in igra v naravi celostno prispevata k telesnemu, čustvenemu in socialnemu razvoju otrok in odraslih, hkrati pa krepi njihov stik z naravo in zavedanje o pomenu njenega ohranjanja.

#### Kazalniki kakovosti:

- Delna samoevalvacija po posameznih delih projekta,
- delež strokovnih delavcev, ki jih zanima sodelovanje.

### **3.10 Projekt »Promocija zdravja«**

Skupina za promocijo zdravja skrbi za proces izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu. V letu 2025 je skupina za promocijo zdravja imela prioriteto nalogo, da na podlagi kazalnikov zdravstvenega stanja in rezultatov ankete med zaposlenimi, ki je bila izvedena junija 2024:

- pripravila načrt promocije zdravja za šolsko leto 2024/2025,
- planirala in izvaja aktivnosti promocije zdravja v letu 2025,
- vzporedno pripravljala merila in izvaja evalvacijo projekta,
- pripravila podlage za načrt promocije zdravja za leto 2025.

Naloga promocije zdravja je tudi bila:

- informiranje zaposlenih s področja promocije zdravja,
- izvajati ukrepe, ki so bili predlagani v letu 2024,
- izvajati evalvacijo promocije zdravja,

ob zaključku leta pripraviti analizo zadovoljstva med zaposlenimi

#### Cilji:

- skrbi za zdravje otrok in zaposlenih
- obveščanja zaposlenih o zdravi prehrani in zdravem načinu življenja
- zmanjšanja stroškov povezanih z boleznimi in bolniško odsotnostjo
- zmanjšanja % bolniškega staleža med zaposlenimi
- povečanja zadovoljstva zaposlenih in otrok
- zmanjšanja % odsotnosti zaradi bolezni kostno mišičnega sistema, bolezni gibal, endokrinih, prehranskih in presnovnih bolezni, ter bolezni živčevja in duševnih motenj.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Mateja Podgorelec, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Tjaša Križnar - koordinatorica.

#### Izvajalci:

Projekt na nivoju celotnega vrtca.

Promotorji:

- Pina Kavka
- Irena Vidmar
- Klavdija Grčar
- Eva Dobovšek
- Katja Blejc Turk
- Jasna Kveder
- Nina Kos
- Mateja Strnad
- Ana Marija Šuster
- Barbara Zupan
- Marjetka Koncilja
- Nina Cimbas Vindiš
- Anja Cencelj
- Nives Zorko
- Tjaša Gregl

Predstavniki služb vrtca in zunanji sodelavci:

- Aida Čekič, organizatorica prehrane,
- Vesna Jeglič Mandeljč, predstavnica računovodstva in sindikata,
- Borštnar & Co, Julijan Stopar dipl. var. ing. ter Tine Mazalovič dipl. var. ing.
- ZD Kamnik, Grega Avgust Sušnik, dr. med. spec. med. dela, prom. in športa.
- Podrobnosti o izvedenih aktivnostih so v Poročilu promocije zdravja za šolsko leto 2024/2025.

Obdobje	Aktivnost	Izvajalec
vse šolsko leto	napotitev delavcev na zdravniške preventivne in predhodne preglede	Tjaša Križnar in zunanji izvajalec za medicino dela
vse šolsko leto	posredovanje različnih informacij s področja zdravja in varnosti pri delu	Tjaša Križnar in promotorji
vse šolsko leto	usposabljanje zaposlenih s področja Varnosti in zdravja pri delu	Tjaša Križnar in Zunanji izvajalec za varnost pri delu
junij 2025	analiza bolezni zaposlenih v preteklem šolskem letu	Računovodska služba
oktober - junij	Gibalna pavza na nivoju enote – 10-15 minut (9 delna sestavljanka z gibalnimi vajami)	Vodenje: promotorji
1x mesečno, oktober - junij	Priprava predlogov za aktivnosti – gibalno področje, alternativa	Promotorji zdravja
tekem šolskega leta	neformalno druženje – izvedba pohoda, družinski pohod (predlogi vseh zaposlenih) Sveti Primož nad Kamnikom	Organizacija in vodenje pohoda: Jasna Kveder in promotorji
tekem šolskega leta	Delavnica na temo psihoterapije, duševno zdravje, psihološka podpora	Center za duševno zdravje, ZD Domžale, Tjaša Križnar
tekem šolskega leta	Tehnike sproščanja	Center za krepitev zdravja, ZD Kamnik, Tjaša Križnar
od oktobra 2025 dalje	Delavnice »Vzgoja in zdravje v vrtcu«	ZD Kamnik, Center za krepitev zdravja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena;</li> <li>• Zdrave navade - prehrana, gibanje;</li> <li>• Varnost in preprečevanje poškodb;</li> </ul> Zajček Matevž pri zdravniku.	Mojca Mohar, mag. zdr. nege Tjaša Križnar
tekem šolskega leta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozornost ob dogodku – Mednarodni dan prijaznosti, sreče, objemov ipd. Naknadni dogovor izvedbe.</li> </ul>	Ana Marija Šuster
tekem šolskega leta	Športna vadba s Pino ( razgibavanje, joga, acro joga...)	Pina Kavka
tekem šolskega leta	Alexandrova tehnika	Jasna Kveder, Brigita Urbanija
od januarja 2025 dalje	Zobozdravstvena preventiva (posamezni oddelki z otroki starimi 5 do 6 let)	Adrijana Naglič, DMS ZD Kamnik
marec 2025	Priprava anketnega vprašalnika o počutju delavcev na delovnem mestu	Ana Marija Šuster in Tjaša Križnar
27. april 2025	Mekinjski kros	Jasna Kveder
marec 2025	projekt Kilometri k zdravju	Ana Marija Šuster in promotorji
tekem šolskega leta	Strokovno izobraževanje in vodena ekskurzija	mag. Liana Cerar
junij 2025	Analiza rezultatov anketnega vprašalnika o počutju delavcev na delovnem mestu	Skupina za promocijo zdravja
junij 2025	Analiza bolezni zaposlenih v preteklem šolskem letu	Računovodska služba
junij 2025	Evalvacija promocije zdravja na delovnem mestu	Skupina za promocijo zdravja
avgust 2025	Priprava načrta in ukrepov promocije zdravja za šolsko leto 2025/206	Skupina za promocijo zdravja
Tekom šolskega leta	Delavnice v sklopu z interno skupino za duševno zdravje	Skupina za duševno zdravje in promotorji
Tekom šolskega leta	Meditacija in pozitivne afirmacije	Anja Cencelj

### 3.11 Prijava projektov LAS – vzdrževalnih del na igrišču – enote Palček, EKSRP

#### IZHODIŠČE VSEBINE PROJEKTA:

- Zmanjševanje sedentarnosti – optimizacija obstoječih stanj v smislu gibalno stimulativenega igrišča, na temo «Po mamutovih poteh»
- OBOGATENJA učna in delovna okolja v smislu gibalno-senzorne stimulacije.
- ZNANSTVENO OVREDNOTENO senzorno-gibalno obogatenih delovnih okolji: igrišč, igralnic, učilnic, delovnih mest v smislu ergonomije (opremljenost. stimulativena igrala, ureditev učnih zunanjih okolji, ravnotežnostne deske, ravnotežnostne blazine, stoječe mize,...)

- **SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI IN PARTNERJI:** Vrtec Antona Medveda Kamnik, ZRS Koper, zunanji izvajalci dr. Uroš Marušič – Luka Šlosar, dr. Boštjan Šimunič, dr. Matej Plevnik, Fakulteta o vedah za zdravje,....

### **Namen prenove**

Enota Palček se nahaja v okolju, bogatem z zgodovinskimi in naravnimi danostmi, ki ponujajo edinstveno priložnost za izobraževalno in tematsko obarvano prenovo otroškega igrišča. Projekt prenove bo temeljil na izjemnih paleontoloških najdbah ostankov živali iz praskupnosti, kot so mamut, pritlikavi nosorog, krokodili ter bogata flora in favna tega obdobja. Cilj projekta je ustvariti inovativno, varno in spodbudno igralno okolje, ki bo otrokom omogočalo učenje skozi igro ter povezovanje s preteklostjo svojega okolja.

### **Cilji projekta**

- Zagotoviti varno, sodobno in izobraževalno naravnano otroško igrišče.
- Oblikovati igralne strukture, ki bodo otrokom približale pradedna živalska in rastlinska obdobja.
- Spodbuditi učenje skozi igro s poudarkom na lokalni naravni in zgodovinski dediščini.
- Vključiti elemente trajnostnega razvoja in naravnih materialov v prenovo igrišča.

Prenova igrišča v enoti Palček bo znatno prispevala k izboljšanju kakovosti bivanja otrok ter okrepila vzgojno-izobraževalno vlogo vrtca v lokalnem okolju. S povezovanjem igre, izobraževanja ter naravne in kulturne dediščine bo projekt omogočil otrokom celostno doživljajsko učenje, hkrati pa bo spodbudil zavedanje o bogati preteklosti kraja in pomen trajnostnega sobivanja z naravo.

#### Rok izvedbe:

- Šolsko leto 2025/2026 – prijava projekta

### **3.12 Leto kulture, umetnosti in glasbe**

"Leto kulture, umetnosti in likovne ustvarjalnosti" je celoletni projekt, ki je potekal v vseh enotah vrtca in je namenjen vsem starostnim skupinam otrok. Projekt se osredotoča na integracijo umetnosti, kulture in glasbe v vsakdanje izobraževalne dejavnosti v vrtcu. Preko različnih aktivnosti so otroci skozi celotno leto izpostavljeni različnim oblikam umetniškega izražanja, kar je spodbujalo njihov celostni razvoj.

#### **Zakaj je projekt pomemben:**

- **Spodbujanje ustvarjalnosti:** Umetnost spodbuja ustvarjalnost, ki je ključna za razvoj inovativnega in prožnega razmišljanja. Skozi umetniške dejavnosti se otroci učijo izražati svoje ideje in čustva na različne načine, kar je pomembno za njihovo osebno rast in razvoj.
- **Razvoj kritičnega razmišljanja:** Umetniške in kulturne dejavnosti otrokom omogočajo, da raziskujejo, postavljajo vprašanja in razvijajo kritično mišljenje. To je pomembno za njihov razvoj kot celovitih osebnosti, ki so sposobne reflektirati in razumeti svet okoli sebe.
- **Izražanje čustev in čustvena inteligenca:** Umetnost omogoča otrokom, da skozi različne oblike izražanja prepoznavajo in izražajo svoja čustva. Razvoj



čustvene inteligence je ključen za uspešno navigacijo skozi življenje, saj otrokom pomaga pri razumevanju sebe in drugih ter pri oblikovanju pozitivnih medosebnih odnosov.

- **Razvoj različnih veščin in sposobnosti:** Projekt je otrokom omogočil razvoj širokega spektra veščin, kot so motorične sposobnosti, koordinacija, socialne veščine, ter razvijanje discipline in koncentracije. Vse te sposobnosti so ključne za njihov uspeh v šoli in kasnejšem življenju.
- **Krepitev kulturne identitete:** Skozi aktivnosti, ki vključujejo spoznavanje kulture in umetnosti, so otroci razvijali občutek pripadnosti svoji skupnosti ter razumevanje in spoštovanje raznolikosti.

#### Dejavnosti:

- **Načrtovanje dejavnosti celoletnega projekta na nivoju enot, oddelkov:** Dejavnosti so bile skrbno načrtovane, da so primerne za različne starostne skupine in so celostno podpirale otrokov razvoj.
- **Predstavitev projekta staršem:** Projekt je bil predstavljen tudi staršem, kar je omogočilo boljše razumevanje in podporo s strani družine, ter spodbujalo sodelovanje med vrtcem in starši.
- **Predstavitev na Veronikinem festivalu:** Zaključek projekta je predstavljen na Veronikinem festivalu, kar je omogočilo otrokom, da pokažejo svoje dosežke širši javnosti in s tem krepijo svojo samozavest in občutek ponosa.
- **Organizacija projekta »Ravnateljavi in kolegialni hospitaciji na področju umetnosti – s poudarkom na likovni in plesni vzgoji«**
- **Organizacija in izvedba vodenih izobraževanj s področja likovne umetnosti**

## 4 DEJAVNOSTI ZA OTROKE V OKVIRJU KURIKULA IN IZVEN KURIKULA

### 4.1 Obogatitvene dejavnosti

V okviru vzgojno-izobraževalnega programa smo v preteklem obdobju izvedli več obogatitvenih dejavnosti za predšolske otroke, ki so bile namenjene spodbujanju celostnega razvoja otroka. Med dejavnostmi so izstopali likovni in glasbeni kotički, gibalne urice, pravljične ure ter raziskovalne delavnice v naravi.

Te dejavnosti otrokom omogočajo razvijanje ustvarjalnosti, domišljije, gibalnih spretnosti, socialnih veščin ter govornega izražanja. Skozi igro, raziskovanje in sodelovanje otroci krepijo samostojnost, radovednost in pozitivno samopodobo, kar predstavlja temelj za uspešno nadaljnje učenje.

Obogatitvene dejavnosti pomembno prispevajo k raznolikosti in kakovosti predšolske vzgoje ter krepijo vez med otroki, strokovnimi delavci in okoljem, v katerem otroci rastejo.

Obogatitvene dejavnosti, ki so bile izvedene v šolskem letu 2024/2025:

- Plavalni tečaj za 5-6 letnike, pomlad 2025,
- Integrirane angleške urice za 5-6 letnike, od novembra do aprila 2025,
- Otroški pevski zbor za 4-6 letnike, celo šolsko leto,
- Veronikin festival, junij 2025,
- Novoletni bazar, december 2025,
- Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo, junij 2025,

- Miha znakec - znakovno sporazumevanje, pomlad 2025,
- Malček bralček – tematsko obarvan, Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik,
- Lutkovne predstave v izvedbi dijakov in dijakinj GSŠRM
- Koncert v izvedbi Glasbene šole Kamnik, pomlad 2025
- Zaključki predbralne značke Veronikin zaklad, maj 2025,
- Teden mobilnosti september 2025, Dan brez avtomobila v centru Kamnika

in druge obogatitvene dejavnosti, ki so jih strokovni delavci načrtovali s starši.

### **Pomen obogatitvenih dejavnosti v vrtcu za otrokov razvoj**

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu imajo ključno vlogo pri celostnem razvoju otroka, saj omogočajo dodatne izkušnje, ki presegajo osnovni kurikulum in spodbujajo različna področja otrokovega razvoja. Njihova vloga je pomembna predvsem zaradi naslednjih razlogov:

#### **1. Spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti**

Obogatitvene dejavnosti, kot so glasbene, likovne, gibalne in naravoslovne aktivnosti, otrokom omogočajo raziskovanje in izražanje lastnih idej, s čimer razvijajo ustvarjalno mišljenje in domišljijo.

#### **2. Razvoj socialnih veščin**

Sodelovanje v skupinskih dejavnostih krepi otrokovo sposobnost komunikacije, sodelovanja, deljenja in reševanja konfliktov. To je ključnega pomena za oblikovanje pozitivnih odnosov in razvoj čustvene inteligence.

#### **3. Spodbujanje kognitivnega razvoja**

Raznolike dejavnosti otrokom omogočajo pridobivanje novih znanj in veščin na zabaven in interaktiven način. Eksperimenti, raziskovalne dejavnosti in igre spodbujajo logično razmišljanje, radovednost in razvoj kritičnega mišljenja.

#### **4. Razvoj motorike in telesne koordinacije**

Gibalne in športne dejavnosti izboljšujejo fino in grobo motoriko, ravnotežje ter koordinacijo gibov. Otroci skozi igro pridobivajo občutek za telo in gibanje, kar prispeva k njihovem zdravemu razvoju.

#### **5. Povečanje motivacije in interesa za učenje**

Skozi pestro izbiro dejavnosti otroci odkrivajo svoja močna področja in zanimanja, kar spodbuja notranjo motivacijo za raziskovanje in učenje. Pridobivanje pozitivnih izkušenj prispeva k večji samozavesti in vztrajnosti pri premagovanju izzivov.

#### **6. Krepitev samostojnosti in odgovornosti**

Aktivno vključevanje otrok v različne dejavnosti jih spodbuja k prevzemanju odgovornosti, sprejemanju odločitev in razvoju samostojnosti.

#### **7. Vključevanje kulturnih in medgeneracijskih vsebin**

Dejavnosti, kot so gledališke predstave, pravlјice, tradicionalne igre in srečanja s starejšimi generacijami, otrokom omogočajo vpogled v kulturno dediščino ter razvijajo spoštovanje do drugih.

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu tako pomembno prispevajo k razvoju otrokove osebnosti, krepijo njegove sposobnosti ter mu pomagajo pridobiti izkušnje, ki mu bodo koristile pri nadaljnjem izobraževanju in življenju.

### **4.2 Bivanje v naravi**

Dejavnost, ki jo je vrtec izvajal izven kraja bivanja otrok in poteka več dni. V šolskem letu 2024/2025 smo izvedli dva tabora za predšolske otroke;

#### **Poročilo: Zimski tabor Pokljuka 2025**

**Zimski tabor na Pokljuki** je potekal od 17. marca do 19. marca 2025. Tabora so se udeležili otroci letnika rojenih v letu 2020.

Udeležilo se ga je 112 otrok in 17 spremljevalk, ki so s svojo energijo, skrbjo in odgovornostjo omogočile varno ter prijetno izkušnjo vsem udeležencem.

Otroci so se v idiličnem zimskem okolju Pokljuke udeleževali raznolikih dejavnosti: zimskih iger na snegu, pohodništva, ustvarjalnih delavnic, družabnih večerov in različnih športno-rekreativnih aktivnosti. Vzdušje je bilo veselo, polno smeha, novih prijateljstev in nepozabnih doživetij.

Vodja tabora je bila Simona Ftičar Nose. Spremljevalke na taboru so bile: Katja Uršič, Nika Plečnik Forič, Nina Kregar, Lidija Mali, Stanka Močnik, Marjetka Koncilja, Laura Rajter, Frančiška Griljc, Tjaša Gregl, Nives Zorko, Helena Virant, Aleksandra Delić, Mirjam Juvan, Lana Lunder, Barbara Božič, Vida Lampe.

Tabor je otrokom ponudil priložnost za nova doživetja, učenje samostojnosti ter krepitev sodelovanja in prijateljstva v sproščenem naravnem okolju. Pokljuka 2025 bo ostala v lepem spominu prav vsem udeležencem.

#### **Poročilo: Poletni tabor Savudrija 2025.**

Tabora so se udeležili otroci rojeni v letu 2018, 2019. Trajal je tri nočitve.

Poletni tabor v Savudriji je potekal od 27. maja do 30. maja 2025. Tabora se je udeležilo 162 otrok in 27 spremljevalk, ki so skrbno in predano spremljale otroke skozi celoten program.

Tabor je potekal v sproščenem in varnem okolju, ob morju, kjer so otroci uživali v številnih dejavnostih – kopanju, športnih igrah, ustvarjalnih delavnicah ter večernih druženjih. Vzdušje je bilo zelo pozitivno, otroci so se med seboj povezovali, sklepali nova prijateljstva in ob tem krepili svojo samostojnost ter odgovornost.

Vodja tabora je bila Simona Šarec. Spremljevalke, ki so sodelovale na taboru, so bile: Maja Kožlakar, Eva Žvelec, Lana Lunder, Maja Špoljar, Marija Trbovšek, Aleksandra Delić, Andrea Račič, Simona Ftičar Nose, Urška Cerar, Silva Korošec, Elizabeta Šinko, Metka Pungerčar, Lidija Mali, Irena Žibert, Barbara Stražar, Vilma Poravne, Tjaša Gregl, Romina Greblo, Mateja Strnad, Nina Kos, Manca Hrovat, Matejka Ručigaj, Sara Sitar, Barbara Božič, Vida Lampe, Neža Burger.

Avtobusni prevoz je izvedel izbrani prevoznik. Vzgojitelji spremljevalci bodo plačani skladno s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04, 70/08, 61/09).

#### **Pomen bivanja v naravi za predšolske otroke**

Bivanje v naravi ima za predšolske otroke izjemno pomembno vlogo pri njihovem celostnem razvoju. Sprostitev, gibanje in raziskovanje naravnega okolja omogočajo otrokom številne priložnosti za učenje, krepitev zdravja ter razvoj socialnih in kognitivnih veščin. Ključni razlogi, zakaj je bivanje v naravi tako pomembno, vključujejo:

##### **1. Spodbujanje telesnega razvoja in zdravja**

Gibanje na svežem zraku prispeva k razvoju grobe in fine motorike, krepi imunski sistem ter spodbuja vzdržljivost, koordinacijo in ravnotežje. Otroci, ki preživljajo več časa v naravi, imajo manj težav s prekomerno telesno težo in so splošno bolj telesno aktivni.

##### **2. Krepitev kognitivnih sposobnosti in radovednosti**

Naravno okolje je bogato s stimulativnimi izzivi, ki spodbujajo otrokovo radovednost, opazovanje, raziskovanje in eksperimentiranje. Otroci skozi igro pridobivajo nova znanja o naravnih pojavih, letnih časih, rastlinah in živalih, kar krepi njihovo sposobnost kritičnega mišljenja in reševanja problemov.

### 3. **Razvoj čutnega zaznavanja**

Narava ponuja edinstvene senzorične izkušnje – različne teksture, vonjave, zvoke in barve, ki spodbujajo razvoj otrokovih čutil. Dotik trave, poslušanje ptičjega petja in vonjanje cvetlic prispevajo k celostnemu doživljanju okolja in razvoju senzorne integracije.

### 4. **Zmanjšanje stresa in čustvenega ravnovesja**

Bivanje v naravi ima pomirjujoč učinek, zmanjšuje stres in prispeva k boljšemu čustvenemu ravnovesju. Otroci, ki preživijo več časa v naravi, so manj podvrženi tesnobi, agresivnosti in čustvenim stiskam.

### 5. **Spodbujanje socialnih veščin**

Skupinske igre v naravi krepijo medsebojno sodelovanje, komunikacijo in sposobnost prilagajanja. Otroci se učijo deliti, dogovarjati in skupaj premagovati izzive, kar krepi občutek pripadnosti in skupinske dinamike.

### 6. **Spodbujanje ustvarjalne igre in domišljije**

Narava nudi neskončne možnosti za simbolno igro in ustvarjalnost. Palice postanejo čopiči, kamni denar, listje oblačila – otroci uporabljajo domišljijo in razvijajo inovativne rešitve pri igri.

### 7. **Vzgajanje odgovornosti do okolja**

Redno bivanje v naravi otrokom približa skrb za okolje. Spoznavajo pomembnost varovanja narave, ravnanja z odpadki in trajnostnega načina življenja. S tem razvijajo ekološko ozaveščenost že v zgodnjem otroštvu.

### 8. **Boljša koncentracija in učna učinkovitost**

Raziskave kažejo, da otroci, ki se redno igrajo in učijo v naravi, lažje ohranjajo pozornost, bolje rešujejo naloge in so bolj osredotočeni tudi pri drugih učnih dejavnostih.

Bivanje v naravi je torej nepogrešljiv del predšolskega obdobja, saj otrokom omogoča razvoj na vseh ravneh – telesni, čustveni, socialni in kognitivni. Zato je pomembno, da vrtci in starši spodbujajo redne aktivnosti v naravnem okolju ter omogočijo otrokom čim več prostega gibanja na svežem zraku.

## 4.3 **Plavalni tečaj za otroke od 5. do 6. leta**

Tečaj je namenjen vsem otrokom v starosti 5-6 let. Pri vsem tem je pomembno prijetno doživljanje vode, varnost in zabava. Z otroki so delali izkušeni učitelji plavanja, ki so z pristopom učenja poskrbeli, da je napredoval prav vsak posameznik.

#### Cilji:

- Prilagajanje na vodo,
- učenje plavanja,
- izpopolnjevanje veščin plavanja.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Športno društvo »Sonček«.

#### Izvajalci:

- Plavalni učitelji športnega društva »Sonček«,
- strokovne delavke iz enot.

#### Dejavnosti:

Skupine na plavalnem tečaju so bile oblikovane glede na prijave staršev.

V tem šolske letu je plavalni tečaj potekal v dveh terminih: 3. 3. 2025 - 7. 3. 2025 z nadomestnim terminom pustnega torka 13. 3. 2025 in 31. 3. 2025 - 4. 4. 2025. Plavalni tečaj je opravilo 180 otrok.

#### **4.4 Primer dobre prakse »Minkine naravoslovne dejavnosti«**

##### Cilji:

- Spoznavanje svojega telesa in življenjskega cikla,
- spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlob,
- spoznavanje tehničnih predmetov in razvijanje spretnosti na področju tehnike in tehnologije.

##### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice.

##### Izvajalci:

- Strokovne delavke iz enot,
- dijaki GSŠRM pod mentorstvom prof. Renate Capuder Mermal.

##### Dejavnosti:

Vodene dejavnosti, ki jih pripravijo dijaki po razporedu. Minkine naravoslovne delavnice so se izvajale v enotah Rožle in Kamenček pod vodstvom prof. Renate Capuder Mermal. Teme; Svetloba, Barve, Kako nastanejo letni časi, Merjenje dolžine, Zakaj ladja ne potone kamen pa, Čutila, Svetloba, Sence, Pogon na vodo itd.

#### **4.5 Integrirane urice angleške jezika za otroke od 5. do 6. let**

##### Cilji:

- Učenje tujega jezika na zanimiv in dostopen način za otroke od 5. do 6. leta starosti. Program integracijskih uric se bo izvajal v času izvedbenega kurikula in je brezplačen za otroke.

##### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

##### Izvajalci:

- Izbrane jezikovne šole,
- strokovne delavke iz enot.

##### Dejavnosti:

V okviru izvedbenega kurikula smo v vrtcu izvajali brezplačne integrirane urice angleškega jezika za šoloobvezne otroke. Dejavnosti so se začele januarja 2025, najprej z eno skupino, nato pa so se februarja 2025 vključile še enote Pestrna, Rožle, Polži in Palček.

Integrirane urice angleščine so bile izvedene v vseh enotah vrtca, na ravni celotnega vrtca pa je bilo v letu 2025 oblikovanih 17 skupin. Dejavnosti so bile uspešno izvedene in so prispevale k zgodnjemu učenju tujega jezika ter bogatitvi vzgojno-izobraževalnega procesa.



#### 4.6 Primer dobre prakse »Otroški pevski zbor«

##### Cilji :

- Nadaljevanje dela otroškega pevskih zborov na nivoju enot, v katerega so se vključili otroci od 4. leta dalje,
- spodbujanje veselja do petja,
- druženje na nivoju enot in celotnega Vrtca Antona Medveda Kamnik, povezovanje med enotami,
- navajanje otrok na javno nastopanje. Organizacija nastopov po enotah vrtca in širši okolici. Nastopi 5-6 letnikov na Novoletnem bazarju, Veronikinem festivalu, Zaključni prireditvi za otroke, ki odhajajo v šolo.

##### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik pomočnica ravnateljice.

##### Izvajalci:

- **enota Rožle:** Liana Cerar
- **enota Tinkara:** Simona Šarec
- **enota Kamenček:** Marinka Benkovič
- **enota Pestrna:** Liana Cerar, Barbara Božič
- **enota Kekec:** Manca Grilc
- **enota Pedenjped:** se pridruži enoti Pestrna
- **enota Palček:** Lidija Mali
- **enota Mojca:** pridruži se enoti Pestrna
- **enota Sonček:** Nives Zorko
- **enota Cepetavček:** Helena Virant
- **enota Oblaček:** Nina Kregar
- **enota Sneguljčica:** Simona Ftičar Nose, Urška Cerar
- **enota Marjetica:** pridruži se enoti Sneguljčica
- **enota Polžki:** Irena Žibert

##### Kazalniki kakovosti:

- Nastopanje na javnih prireditvah,
- udeležba na mednarodnih tekmovanjih.

##### Dejavnosti:

Dejavnost je po enotah potekala v času izvedbenega kurikula in je bila brezplačna za otroke od 4-6 let.

Prvi sklic vodij pevskih zborov je bil novembra 2025, tema: nastop otrok na novoletnem bazarju na nivoju občine dne 7. 12. 2025. Na bazarju so se s pesmicami predstavili otroci pevskega zbora vrtca v starosti od 4-6 let.

Otroški pevski zbor se je predstavil tudi na Veronikinem festivalu z naslovom »Pravljčni preplah! je bila izvedena 5. 6. 2025 v Športni dvorani Kamnik.

#### 4.7 Primer dobre prakse »Novoletni bazar«

Novoletni bazar smo izvedli po enotah Vrtca Antona Medveda Kamnik, december 2025. Prav tako smo že tradicionalno obdarili vse otroke s predstavo »Alica v

novoletnem zazercalju» v izvedbi gledališke skupine in ostalih zaposlenih vrtca. Predstavo smo ponovili 3 krat. Zbrana sredstva smo namenili v Sklad vrtca, ki v vrtcu uspešno deluje že vrsto let.

Cilji :

- Druženje vseh generacij,
- tržnica izdelkov,
- doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja,
- krepitev prepoznavnosti Vrtca Antona Medveda Kamnik za širše socialno okolje.

Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Mateja Podgorelec, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

Izvajalci:

- projekt na nivoju celotnega vrtca,
- pevski zbori vrtca,
- animacijska skupina,
- gledališka skupina.

#### **4.8 Primer dobre prakse »Veronikin festival«**

Veronikin festival z naslovom »Pravljичna zmešnjava« je potekal 5. 6. 2025 v Športni dvorani Kamnik.

Program:

- 1.del  
Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo  
od 16.30 do 17.30
- 2.del  
Interaktivne delavnice, v okvirju Veronikinega festivala, ki so namenjene vsem otrokom  
od 17.30 do 19.00

Cilji :

- Druženje vseh generacij,
- predstavitev projekta,
- nastopi in predstavitve,
- spodbujanje skupnega druženja otrok na nivoju celotnega Vrtca Antona Medveda Kamnik,
- krepitev prepoznavnosti Vrtca Antona Medveda Kamnik za širše socialno okolje.

Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice.

Izvajalci:

- vsi zaposleni,
- pevski zbori vrtca,

- folklorna skupina vrtca,
- gledališka skupina vrtca,
- promocijsko-animacijska skupina,
- celoletni projekt na nivoju celotnega vrtca.

#### Dejavnosti:

- Veronikin festival z naslovom » Pravljični preplah«
- priprava dejavnosti, interaktivnih delavnic

### **4.9 Primer dobre prakse »Dan odprtih vrat«**

#### Cilji :

- Krepitev prepoznavnosti Vrtca Antona Medveda Kamnik v širšem socialnem okolju,
- promocija vrtca.

#### Nosilci:

- mag. Liana Cerar, ravnateljica,
- Renata Semprimožnik, pomočnica ravnateljice,
- Brigita Urbanija, pomočnica ravnateljice,
- Meta Šoba, pomočnica ravnateljice,
- Janja Hudej,
- Helena Hribar,
- organizacijske vodje enot,
- razvojni tim vrtca.

#### Izvajalci:

- Strokovni delavci vrtca.

#### Dejavnosti:

ZOOM srečanje:

12. 2. 2025 ob 16.30

Dan odprtih vrat Vrtca Antona Medveda Kamnik smo izvedli na način, da so imeli starši možnost ogleda enot, igralnic v dopoldanskem času, popoldan pa smo izvedli ZOOM srečanje, kjer je bil predstavljen vrtec, vpisni postopek, predstavili smo video film o poteku dneva in življenja v vrtcu.

### **4.10 Primer dobre prakse »Varno s soncem«**

#### Cilji :

Otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji. Otroci se skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici in na prostem naučijo varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.

#### Nosilec:

- Nacionalni inštitut za javno zdravje

#### Izvajalci:

- Vsi strokovni delavci vrtca oddelkov z otroki v starimi od 4 do 6 let

#### Dejavnosti:

- izvajanje vzgojno izobraževalnih vsebin povezanih s preventivnim programom Varo s soncem v vseh prijavljenih vrtcih,
- upoštevanje načel v smislu zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov,
- otroci se skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici in na prostem naučijo varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov.

#### 4.11 Delavnice "Vzgoja in zdravje v vrtcu"

Izvedba delavnic v sodelovanju z ZD Kamnik, Centrom za krepitev zdravja v oddelkih predšolskih otrok na temo:

- Preprečevanje nalezljivih bolezni in osebna higiena;
- Zdrave navade - prehrana, gibanje;
- Varnost in preprečevanje poškodb;
- Zajček Matevž pri zdravniku;
- Zobozdravstvena preventiva

##### Nosilci:

- Mojca Mohar, mag. zdr. nege
- Adrijana Naglič, DMS
- Tjaša Križnar, Tanja Planinšek,

#### 4.12 Projekti na nivoju enot

V vseh enotah vrtca so skozi leto potekali številni projekti, ki so bili skrbno načrtovani in prilagojeni razvojnim potrebam predšolskih otrok. Dejavnosti so spodbujale radovednost, ustvarjalnost, gibanje, spoštovanje narave, kulturno zavest in sodelovanje z lokalnim okoljem.

T

ovrstni projekti so za otroke izjemno pomembni, saj bogatijo njihov vsakdan, jih povezujejo z vrstniki in odraslimi ter krepijo njihove socialne, čustvene, gibalne in kognitivne spretnosti. Hkrati omogočajo pristno učenje skozi izkušnje in igro, kar predstavlja temelj kakovostne predšolske vzgoje.

enota Rožle	Teden otoka » Otrok, nepopisan list«
	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Štafeta semen
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Kurentovanje
	Gibanje in šport
	Eko vrt
	Poletni dnevi
enota Mojca	
	Praznični december v sodelovanju z enoto Pestrna
	Kulturni teden v sodelovanju z enoto Pestrna
	Gibanje in šport v sodelovanju z enoto Pestrna in Tinkara
	Poletni dnevi v sodelovanju z enoto Pestrna
enota Tinkara	Teden otoka »Otrok, nepopisan list«
	Eko vrt

	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Slovenski dan brez zavržene hrane
	Štafeta semen
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Pust
	Gibanje in šport
	Ustvarjanje in krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja
	Pasavček
Enota Cepetavček	Teden otoka »Otrok, nepopisan list«
	EKO vrt
	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Slovenski dan brez zavržene hrane
	Štafeta semen
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Pust
	Občinski praznik
	Dan zemlje
	Gibanje in šport
	Poletni dnevi
enota Pestrna	Teden otroka »Otrok, nepopisan list«
	EKO vrt
	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Slovenski dan brez zavržene hrane
	Štafeta semen
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Dan zemlje
	Gibanje in šport
	Poletni dnevi
	Galerija V vrtcu
enota Pedenjped	Teden otoka »Otrok, nepopisan list«
	Eko vrt
	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Slovenski dan brez zavržene hrane
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Pust
	Poletni dnevi
enota Kamenček	Teden otoka »Otrok, nepopisan list«
	EKO vrt
	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Slovenski dan brez zavržene hrane
	Štafeta semen
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Pust, Kurentovanje
	Poletni dnevi



enota Kekec	Teden otoka »otrok, nepopisan list«
	EKO vrt
	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Slovenski dan brez zavržene hrane
	Štafeta semen
	Praznični december
	Pust
	Dan zemlje
	Gibanje in šport
	Poletni dnevi
enota Palček	Teden otoka »Otrok, nepopisan list«
	Eko vrt
	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Slovenski dan brez zavržene hrane
	Štafeta semen
	Gibanje in šport
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Občinski praznik
	Dan zemlje
	Poletni dnevi
enota Sonček	Teden otoka »Otrok nepopisan list«
	Eko vrt
	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Slovenski dan brez zavržene hrane
	Štafeta semen
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Dan zemlje
	Pustovanje
	Gibanje in šport
	Poletni dnevi
	Odprta knjižna polica
	Z roko v roki
	Štafeta semen
enota Marjetica	Teden otoka »Otrok, nepopisan list«
	Slovenski tradicionalni zajtrk,
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Pust, Kurentovanje
	Lahkih nog naokrog
	Dan zemlje
enota Sneguljčica	Teden otroka »Otrok, nepopisan list«
	Eko vrt
	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Pust, Kurentovanje
	Dan zemlje
	Gori doli naokoli
enota Oblaček	Teden otoka »Otrok, nepopisan list«

	Slovenski tradicionalni zajtrk
	Slovenski dan brez zavržene hrane
	Štafeta semen
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Pust
	Občinski praznik
	Gibanje in šport
	Poletni dnevi
	Likovna razstava na igrišču -za starše
enota Polžki	Teden otoka » Otrok, nepopisan list«
	Slovenski dan brez zavržene hrane
	Tradicionalni slovenski zajtrk
	Štafeta Semen
	Praznični december
	Kulturni praznik
	Pust
	Dan zemlje
	Gibanje in šport
	Dan v gozdu
	Pravljica hiša v Motniku

Raznolikost projektov na nivoju enot Vrtca Antona Medveda Kamnik je ključnega pomena za celostni razvoj otrok, strokovno rast zaposlenih ter krepitev povezave z lokalno skupnostjo.

Različni projekti omogočajo:

1. Celosten razvoj otrok – otroci se skozi različne vsebine in pristope učijo novih veščin, razvijajo ustvarjalnost, kritično mišljenje ter socialne kompetence. Raznolikost projektov zagotavlja, da se upoštevajo individualne potrebe in interesi vsakega otroka.
2. Inovativne in sodobne pedagoške pristope – sodelovanje v različnih projektih spodbuja uporabo novih učnih metod, vključevanje sodobnih tehnologij in razvoj inovativnih pristopov k vzgoji in izobraževanju.
3. Vključenost otrok s posebnimi potrebami – različni projekti omogočajo prilagojene aktivnosti, ki vključujejo vse otroke, ne glede na njihove posebnosti, s čimer se spodbuja inkluzivnost in enake možnosti za vse.
4. Povezanost z lokalnim in širšim okoljem – Sodelovanje z različnimi organizacijami, občino, kulturnimi ustanovami ter drugimi deležniki omogoča vrtcu bogatejšo ponudbo aktivnosti ter krepi občutek pripadnosti in odgovornosti do okolja.
5. Strokovno rast zaposlenih – Sodelovanje v projektih omogoča vzgojiteljem in drugim strokovnim delavcem izmenjavo znanja, pridobivanje novih kompetenc ter strokovno izpopolnjevanje, kar izboljšuje kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa.
6. Spodbujanje trajnostnega razvoja – Projekti na temo ekologije, trajnostnega razvoja in zdravega načina življenja otroke že v zgodnjih letih učijo odgovornega ravnanja do narave in lastnega zdravja.

Z raznolikimi projekti Vrtec Antona Medveda Kamnik ne le nadgrajuje kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, temveč tudi prispeva k razvoju celotne skupnosti in boljšim možnostim za prihodnje generacije.

#### 4.13 Dodatne dejavnosti v vrtcu

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce. V vrtcu se dodatne dejavnosti izvajajo predvsem na željo staršev. Vrtec je lahko k izvedbi dejavnosti povabil strokovne delavce vrtca ali zunanje izvajalce. Dodatna dejavnost kot taka ne posegala v program vrtca in ni motila izvajanja kurikula. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

Glede na pobude staršev smo izvajali naslednje dodatne dejavnosti:

Dejavnost	Izvajalec	Predstavitev dejavnosti	Kraj izvajanja
<b>GIBALNE URICE</b>	Gibalne urice - Minigym	Zabaven in poučen program, kjer otroci skozi igro razvijajo gibalne sposobnosti, športne prvine in samozavest.	<b>TELOVADNICA ENOTA ROŽLE ali SNEGULJČICA,</b> Novi trg 26 b, Kamnik Predviden termin Četrtek 17.15—18.00
<b>PLESNE URICE MIKI</b>	MIKI PŠ plesna šola, d.o.o.	<a href="https://www.mikiples.com/sl/">https://www.mikiples.com/sl/</a>	Zgornje Jarše, Kamniška cesta 24 A, 1235 Radomlje
<b>PLESNE URICE »VELIKI GIBALČKI«</b>	Plesni klub ŠINŠIN Kamnik	<a href="https://www.sinsin.si/">https://www.sinsin.si/</a>	Kovinarska cesta 4 1241 Kamnik
<b>TEČAJI PLOVANJA</b>	Vaterpolsko društvo Kamnik	<a href="https://vaterpolsko-drustvo-kamnik.si/">https://vaterpolsko-drustvo-kamnik.si/</a>	Vaterpolsko društvo Kamnik Maistrova ulica 15, 1241 Kamnik
<b>VADBA RITMIČNE GIMNASTIKE</b>	Klub za ritmično gimnastiko, Kamnik	<a href="https://www.klubspica.si/">https://www.klubspica.si/</a>	Dvorana Feniks, Ljubljanska cesta 45a, Kamnik

## 5 INTERNE DELOVNE SKUPINE VRTCA

Interne delovne skupine vrtca sestavljajo vzgojiteljice in vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljic in ostali zaposleni v vrtcu. Vse interne delovne skupine uresničujejo prednostne naloge Vrtca Antona Medveda Kamnik, ki smo si jih zadali.

### 5.1 Promocijsko /animacijska skupina vrtca

Vodje: Brigita Urbanija, Mateja Podgorelec, Meta Šoba, Renata Semprimožnik

Člani:

- **enota Rožle:** Barbara Zupan, Eva Žvelec
- **enota Tinkara:** Simona Slapar, Naja K. Kobetič

- **enota Pestrna:** Katja Barle
- **enota Kamenček:** Andreja Jug, Tanja Grad
- **enota Sneguljčica:** Tina Cvrtila, Karmen Jamšek
- **male enote:** Lidija Mali, Martina Prezelj

Cilji:

načrtovanje in priprava dejavnosti za prireditve na nivoju vrtca, za zaposlene, načrtovanje in priprava aktivnosti ob Novoletnem srečanju zaposlenih, dedek Mraz za otroke zaposlenih, Novoletni bazar vrtca, Zaključna prireditev za otroke, ki se bodo všolali, Veronikin festival.

Srečanja članic promocijsko-animacijske skupine v šol. letu 2024-2025:

Dnevni red: 28. 4. 2025

1. Pozdrav
2. Priprava in idejni osnutek za Veronikin festival

Dnevni red: 12. 5. 2025

1. Pozdrav
2. Dogovor o izvedbi delavnic za Veronikin festival

Dnevni red: 2. 6. 2025

1. Pozdrav
2. Dogovor o izvedbi delavnic za Veronikin festival

Dnevni red: 4. 11. 2025

1. Pozdrav
2. Dogovor o izvedbi delavnic za Novoletni bazar

## 5.2 Gledališka skupina

Vodji: Brigita Urbanija, mag. Liana Cerar, Meta Šoba

Člani:

- **enota Tinkara:** Sabina Kopač, Monika Ficko, Tjaša Gregel
- **enota Pestrna:** Neža Burger, Anita Abraham, Vida Lampe, Nadja Štopfer
- **enota Oblaček:** Nina Kregar
- **enota Palček:** Stanka Močnik, Anja Cencelj
- **enota Sneguljčica:** Katja Uršič
- **enota Kekec:** Ana Marija Šuster, Matejka Ručigaj, Manca Grilc.
- **enota Rožle:** Simona Kovačič
- **enota Sonček:** Ksenija Novak
- **uprava:** Maruša Mali,
- **pom. ravnateljice:** Meta Šoba,
- **vzdrževalna služba:** Andrej Balantič

Cilji:

priprava predstav za otroke zaposlenih vrtca, sodelovanje na prireditvah v okviru vrtca, Tradicionalni slovenski zajtrk, novoletna pravljica, Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo, Veronikin festival.

#### Dejavnosti:

V letošnjem letu je bila izvedena pravljica »Alica in novoletno ogledalo«. Predstava je bila izvedena v Domu kulture Kamnik 12. 12. 2025, v treh izvedbah in je bila namenjena otrokom od 4-6 leta in otrokom zaposlenih vrtca in izven.

Eno od izvedbe predstav je finančno omogočil JSKD Kamnik in je bila namenjena širši javnosti.

Ključna vloga za idejno zasnovo in celotno izvedbo prednovoletne pravljice je bila v rokah mag. Liane Cerar. Končni izdelek je odraz sodelovalnega dela vseh zaposlenih. V mesecu aprilu smo pričeli s pripravami na Veronikin festival vključno s prireditvijo za otroke, ki odhajajo v šolo.

Veronikin festival z zaključno prireditvijo je bil uspešno izveden, 5. 6. 2025 v Športni dvorani Kamnik. Po programu v katerem so sodelovali člani gledališke skupine in otroci, ki odhajajo v šolo, so bile izvedene tudi interaktivne delavnice, na temo pravljic v povezavi z umetnostjo.

### **5.3 Folklorna skupina vrtca**

#### Člani:

- Melita Lah
- Katjuša Dolinšek
- Špela Gerbic
- Ema Mahkota

Cilji: sodelovanje na območni reviji folklornih skupin, predstavitev vrtca.

Skupina je sodelovala, 16. 11. 2025 na dogodku v Snoviku, pri postavitvi temeljnega kamna za Kneipp NaturHotel.

### **5.4 Okrepimo starševstvo**

Vodji: Helena Hribar, Janja Hudej

Člani: Nina Kos, Klavdija Grčar, Čiška Podnar, Klara Jegovnik, Nina Cimbas Vindiš

Cilji: priprava strokovnih člankov za starše in zaposlene.

Članice interne delovne skupine so pripravile prispevke:

- »Predloge preživljanja prostega časa«
- »Kaj namesto ekranov«
- plakat »Pretirana uporaba ekranov škodi otrokom«.

Skupina je tudi pripravila dopolnitev predstavitve na temo o škodljivosti ekranov, ki bo predstavljena na prvih roditeljskih sestankih v mesecu septembru 2025.

### **5.5 Glasbena skupina**

Vodja: Meta Šoba



Člani:

- Tjaša Gregl
- Tjaša R. Petač
- Manca Vilar
- Simona Šarec
- Jerca Brezar Debevec
- Frančiška Griljc
- Nataša Cimbas
- Barbara Božič
- Andrea Račič
- Jana Kaker
- Irena Jeglič Kumše
- Martina Prezelj
- Nina Kregar
- Tina Vnuk
- Sabina Jernejc
- Eva Žvelec
- Mirjam Juvan
- Lana Lunder
- Ema Mahkota
- Urška Cerar
- Karmen Jamšek
- Elizabeta Šinko
- Eva Zor
- Silva Korošec
- Barbara Kobal
- Manca Grilc
- Nika Kladnik
- Laura Rajter
- Katjuša Koritnik

Cilji:

predstavitve skupine na predstavitev vrtca, skupno sodelovanje z Otroškim pevskim zborom vrtca, zaposlenih.

Pogoj: osnovno znanje poznavanja notnega zapisa.

Dejavnosti:

Prvi sklic glasbene skupine je bil 12. 5. 2025 z namenom priprave nastopa na Veronikinem festivalu. Sledila so srečanja glasbene skupine: 22. 5. ter 4. 6. 2025.

Glasbena skupina se je predstavila 5. 6. 2025 na Veronikinem festivalu s točko »Vrnite nam ta svet« ter svojo točko pripravila tudi za Pedagoško konferenco.

## **5.6 Uredniški odbor Antonček**

Vodje: Brigita Urbanija, Renata Semprimožnik, Meta Šoba, mag. Liana Cerar

Člani:

- Klara Črček
- Anita Abraham
- Andreja Jug
- Anja Cencelj

- Helena Virant
- Klavdija Grčar
- Simona Ftičar Nose

Članice so pripravile gradivo za izdajo glasila Antonček, na temo Slovenska vas, ki je bil izdan 31. 8. 2025.

## 5.7 Eko programski svet

### članice

- mag. Liana Cerar, ravnateljica
- Brigita Urbanija, pom. ravnateljice
- Renata Semprimožnik, pom. ravnateljice
- Meta Šoba, pom. ravnateljice
- Aida Čekić organizator prehrane, koordinatorica Ekošole
- Tjaša Križnar organizator ZHR, koordinatorica Ekošole
- **enota Tinkara:** Špela Novak, Barbara Stražar
- **enota Cepetavček:** Jana Bombek
- **enota Sneguljčica:** Branka Jerič
- **enota Pestrna:** Vesna Černugelj, Aleksandra Intihar
- **enota Palček:** Lidija Mali
- **enota Kamenček:** Jasna Kveder
- **enota Kekec:** Nina Modrijan
- **enota Mojca:** Alenka Jevšnik
- **enota Rožle:** Tanja Trbojevič, Simona Novak
- **Marjetica:** Martina Prezelj
- **Sonček:** Nina Golob

Eko programski svet se je v šolskem letu sestal dvakrat in sicer:

- september priprava Eko akcijskega načrta in določitev vodij projekta;
- 17. 2. 2025 - sejem Altermed.

## 5.8 Skupina kot podporni steber novo zaposlenim

### Cilji:

- Uvajanje v delovno okolje – omogočiti novozaposlenim lažjo in hitrejšo prilagoditev na delovno okolje, vrednote in kulturo vrtca.
- Prenašanje znanja in izkušenj – deliti dobre prakse, metode dela in izkušnje med sodelavci.
- Strokovna podpora – nuditi pomoč pri strokovnih vprašanjih, načrtovanju dela in reševanju vsakodnevnih izzivov.
- Osebna in profesionalna rast – spodbujati razvoj kompetenc ter krepitev samozavesti in samostojnosti pri delu.
- Ustvarjanje občutka pripadnosti – graditi pozitivno klimo, povezanost in medsebojno zaupanje znotraj kolektiva.

### Vodja:

- Meta Šoba, koordinatorica

### Članice skupine:

- Anita Bertoncelj
- Maja Kožlakar
- Tjaša Repnik Petač

- Elizabeta Šinko
- Renata Semprimožnik
- Simona Šarec
- Simona Kovačič
- Ksenija Novak

Datumi in vsebina srečanj:

1. **18. 2. 2025**  
Nadaljevale smo z delom na Smerokazu, ga dokončale ter pripravile osnutek scenarija za predstavitveni filmček, ki bo dodatno podprl uvajanje novo-zaposlenih. Film je predviden za realizacijo v naslednjem šolskem letu.
2. **5. 3. 2025**  
Osrednja tema tretjega srečanja je bila *vloga mentorja*. Raziskale smo, katere lastnosti so ključne za uspešnega mentorja, kakšna je njegova vloga pri uvajanju ter kako lahko s svojo podporo pripomore k strokovni in osebni rasti novo-zaposlenih. V tem okviru smo tudi prepoznale in izbrale sodelavke, ki bodo v prihodnje prevzele mentorsko vlogo.
3. **15. 5. 2025**  
Zaključno srečanje smo namenile novo-zaposlenim in njihovim mentoricam. Dogodek je bil priložnost za poglobljen razmislek o mentoriranju kot procesu podpore, razvoja in povezovanja. Predstavile smo vizijo ter delovanje našega vrtca in s tem simbolično zaključile aktivnosti v tem šolskem letu.
4. **16.10.2025**  
Prvo srečanje v novem šolskem letu.

Zaključek:

Skupina Podporni steber novo zaposlenim je uspešno izvedla več pomembnih aktivnosti, ki so prispevale k boljšemu vključevanju novih sodelavcev ter krepitvi mentorsko-podpornega sistema v zavodu. V prihodnje bomo z delom nadaljevale, s ciljem vzpostavitve še bolj kakovostnega in trajnostnega sistema uvajanja ter podpore.

## 6 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 6.1 Vpis otrok in oblikovanje oddelkov

V času javnega vpisa smo v Vrtcu Antona Medveda Kamnik prejeli 166 vlog. Razpisani sta bili 202 prosti mesti v rednih oddelkih vrtca in 5 mest v prilagojenem programu.

Ker je bilo prispelih vlog manj kot razpisanih mest, je vrtec o vključitvi odločal brez seje komisije, kar je v skladu z 20. členom Zakona o vrtcih.

Skupaj je bilo sprejetih 166 otrok, torej vsi, za katere so starši v času javnega vpisa oddali vlogo. Na čakalnem seznamu ni bilo nobenega otroka.

### 6.2 Opisna poročila o izvedbi programov

#### Programi

Programi so organizirani in namenjeni otrokom od prvega do šestega leta starosti. Programi glede na trajanje:

- Dnevni program v trajanju od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Poslovalni čas vrtca je 11,5 ur, vendar v skladu z Zakonom o vrtcih lahko otroci v vrtcu preživijo največ 9 ur.

Programi glede na starostno obdobje:

- Oddelki prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci v starosti od enega do treh.
- Oddelki drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci, stari od treh do šestih let.
- Kombinirani oddelki, v katere so vključeni otroci obeh starostnih obdobj, najpogosteje so stari od dveh do štirih let, lahko pa tudi od dveh do šestih let.

Programi za otroke s posebnimi potrebami:

- Predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Program se izvaja v rednih oddelkih. Pogoji za delo z otroki so opredeljeni v odločbah, ki jih izdajo območne enote Zavoda za šolstvo, ki vodijo postopke usmerjanja. Strokovni tim vrtca, ki ga imenuje ravnateljica vrtca, za vsakega otroka pripravi individualizirani program.
- Prilagojeni program za predšolske otroke.  
Program se izvaja v dveh razvojnih oddelkih. V enoti Kamenček in v enoti Sneguljčica imamo dva razvojna oddelka, v katerih poteka prilagojeno izvajanje programa za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo vzgojiteljic - specialnih pedagoginj, pomočnic vzgojiteljic. V skladu z veljavno zakonodajo smo od septembra 2024 razvojni oddelek v enoti Sneguljčica preoblikovali v avtistični oddelek. Ta oddelek je namenjen otrokom z avtistično motnjo in zagotavlja individualiziran pristop ter prilagojene metode dela, ki spodbujajo njihov razvoj in socialno vključevanje. V vzgojno-izobraževalni proces so vključeni strokovni delavci z izkušnjami na področju dela z otroki z avtizmom, kot so specialni pedagogi, logopedi, delovni terapevti in drugi strokovnjaki.  
S prilagojenim programom omogočamo otrokom optimalne pogoje za njihov celostni razvoj, prilagojeno komunikacijo, strukturirano učno okolje ter uporabo specializiranih pristopov in pripomočkov, ki podpirajo njihove specifične potrebe. Naš cilj je ustvariti spodbudno in varno okolje, v katerem otroci pridobivajo pomembne življenjske veščine ter razvijajo samostojnost in socialne spretnosti.

V letu 2025 smo meseca avgusta in septembra dali javni poziv za vpis v skrajšan program vrtca (240 ur letno). Vendar zanimanja s strani staršev za vpis v skrajšan program ni bilo.

Delo v oddelkih poteka po predpisanem nacionalnem programu – kurikulumu za vrtce. V našem vrtcu posvečamo veliko pozornosti proučevanju kurikuluma na izvedbeni ravni. Naša pozornost je usmerjena v vzgojni proces, v odnose na vseh nivojih in v poglobljeno načrtovanje in dokumentiranje vzgojnega dela. Poglobljeno smo spremljali in analizirali rutino in kakovost dejavnosti v popoldanskem času.

### **Spremljanje pedagoškega dela**

Zakon o vrtcih nalaga ravnatelju kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavk in delavcev v vrtcu. Pri tem zasledujemo naslednje cilje:

- Izboljšanje prakse,
- pozitivno motiviranje vzgojiteljic in vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic,
- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela,
- predlaganje napredovanj v nazive in plačne razrede.

Pri neposrednem spremljanju pedagoškega dela ravnateljica in njeni pomočnici:

- pregledajo, potrdijo in spremljajo izvajanje letne priprave na vzgojno delo,
- pregledujejo pedagoško dokumentacijo: dnevnik dela, priprave na delo,
- pri hospitacijah izberejo eno ali več tem opazovanja: strokovno kompetenco, učinkovitost vzgojnega dela, vzdušje v oddelku, izvajanje evalvacij vzgojnega dela, načrtovanje in izvajanje strokovnega izobraževanja delavk, razvijanje odnosov s starši in med sodelavci,
- spremljajo delo s starši,
- spremljajo realizacijo načrta izobraževanja strokovnih sodelavcev,
- opazujejo poznavanje zakonskih in podzakonskih aktov.

Pri hospitacijah smo upoštevali:

- Medsebojno pomoč strokovnih delavcev pri razvoju vzgojnega dela,
- kritično oceno strokovnih delavcev na podlagi analize ravnatelja za opravljeno delo,
- evalvacijo dela strokovnih delavcev,
- spodbujanje krepitve medsebojnega sodelovanja, zaupanja in timsko delo.

Pri hospitacijah smo tudi upoštevali:

**VKLJUČEVANJE OTROK V NAČRTOVANJE DEJAVNOSTI/** ali je bila dejavnost načrtovana na pobudo otrok, ali na osnovi posebnih – aktualnih dogodkov ali na pobudo vzgojitelja.

**NAČRTOVANJE CILJEV /** ali je vzgojitelj načrtoval cilja s področij

- razvijanja telesno gibalnih zmožnosti in spretnosti in
- razvijanje socialnih zmožnosti in spretnosti glede na kazalnike in opisnike, ki so del projekta »Klima in kultura«.

**PRIPRAVA UČNEGA OKOLJA** ki otroke spodbuja k razmišljanju in odnosu do lastnega učenja preko spontane igre in gibanja/ ali je bilo učno okolje obogateno s sredstvi, ki jih lahko še naprej uporabimo na nivoju enote.

Hospitaciji, ki smo jih izvajali na drugačen način, je izvedel vsak tandem. Po hospitacijah je potekala strokovna razprava na to temo, kjer smo kritično ovrednotili naloge, ki smo si jih zadali.

Pred in po hospitaciji so potekali ustaljeni postopki proučitve letnega načrta, dnevne priprave, analize nastopa in razgovor s strokovnimi delavci.

Ob načrtovani spremljavi so se izvajale tudi neformalne oblike spremljanja, kot so: obhodi vrtca in enot, igrišč, razgovori z delavci in otroki, razgovori s tehničnim osebjem, razgovori s svetovalno službo in s starši.

### **6.3 Sodelovanje vrtca z okoljem in drugimi institucijami**

#### **Sodelovanje z Občino Kamnik**

- župan – redne naloge povezane z dejavnostjo vrtca, investicije, prireditve, otvoritve,
- direktor občinske uprave – redne naloge povezane z dejavnostjo vrtca,



- sodelovanje z Oddelkom za družbene dejavnosti – redne naloge povezane z dejavnostjo vrtca,
- sodelovanje z Oddelkom za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance – redne naloge povezane z dejavnostjo vrtca,
- sodelovanje z Oddelkom za razvoj in investicije - redne naloge povezane z dejavnostjo vrtca,
- sodelovanje z Oddelkom za urejanje prostora- povezovanje za določene projektne naloge (ekologija) ,
- sodelovanje z Lokalno akcijsko skupino (LAS) - sodelovanje za Šolo za starše ali Okrepimo starševstvo, prijava projektov LAS.

#### **Sodelovanje z zdravstvenimi organizacijami**

- sodelovanje s strokovnimi delavci ZD Kamnik – pediatri, klinično psihologinjo, zobozdravstvenimi delavci, medicino dela,
- sodelovanje s strokovnimi delavci ZD Domžale – razvojna ambulanta,
- sodelovanje s strokovnimi delavci ZD Ljubljana Šiška - Mentalno higienski oddelek,
- sodelovanje s strokovnimi delavci ZD Moste - Polje - Mentalno higienski oddelek.

#### **Sodelovanje z osnovnimi šolami**

- aktivni ravnateljev po potrebi,
- aktivni računovodij,
- aktivni svetovalnih delavcev,
- obiski 5-letnih otrok v šoli,
- obiski 9-šolcev v vrtcu
- sodelovanje z logopedinjama,
- sodelovanje in povezovanje z OŠ 27. julij.

#### **Sodelovanje z GSŠRM**

- s strokovnimi delavci in dijaki iz GSŠRM,
- s strokovnimi delavci iz GSŠRM-ja,
- GSŠRM, program predšolska vzgoja, izvedba predstav za otroke, december 2023, maj 2025,
- GSŠRM, program predšolska vzgoja, izvedba gibalnih uric za otroke, marec, april 2025,

#### **Sodelovanje s Knjižico Franceta Balantiča Kamnik**

- Medzavodska izposoja knjig za oddelke in enote (knjižni kotiček),
- predstavitev knjižnih novosti,
- obisk otrok v knjižnici (igralne ure ...),
- predšolska bralna značka – Veronikin zaklad in Cici Veronikin zaklad,
- pravljичni kovček – obiski delavcev knjižnice v vrtcu,
- Malček bralček - tematsko obarvan obisk v knjižnici,
- zaključek bralne značke Veronikin zaklad in podelitev priznanj,
- »Po mestu s pravljico v žepu«.

#### **Sodelovanje s Centrom za socialno delo Kamnik**

Sodelovanje s Centrom za socialno delo Kamnik - sodelovanje ob reševanju socialne problematike posameznih družin otrok, stiki s starši ob razvezah, rejništvo, zlorabe otrok ter vpisu otrok v vrtec in novem prehodu za oddajo vlog za znižano plačilo vrtca.

### **Sodelovanje z Glasbeno šolo Kamnik**

Glasbeni koncert.

### **Sodelovanje z Zavodom za rehabilitacijo-Soča**

Sodelovanje z Zavodom za rehabilitacijo-Soča, Ljubljana – sodelovanje strokovnih delavcev pri delu z otroki s posebnimi potrebami.

### **Sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana**

Sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana sodelovanje strokovnih delavcev pri delu z otroki s posebnimi potrebami.

### **Sodelovanje s CIRIUS-om**

Sodelovanje s CIRIUS-om - strokovno sodelovanje in priprava pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtec, hipoterapija za otroke v razvojnih oddelkih.

### **Sodelovanje s Skupnostjo vrtcev Slovenije**

Sodelovanje s Skupnostjo vrtcev Slovenije - povezovanje z drugimi vrtci Slovenije preko skupnosti, sodelovanje pri urejanju aktualnih nalog vrtca, sodelovanje na aktivih ravnateljev gorenjskih vrtcev.

### **Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo**

- v smislu sodelovanja pri postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in ostalim svetovanjem,
- strokovna podpora in pomoč Zavoda pri organizaciji študijskih srečanj in pri delu projektnega tima mentorskega vrtca v mreži vrtcev,
- sodelovanje v aktivnostih spremljave kakovosti dela v vrtcu, ki jih izvaja ZRSS.

### **Sodelovanje s kadrovskimi šolami**

Študentom pedagoški fakultete v Ljubljani, Mariboru in Kopru smo omogočili v skladu z navodili opravljanje pedagoške prakse. V 2025 smo poglobljali sodelovanje s GSŠRM Kamnik. Dijakinjam oz. dijakom smo omogočili pridobivanje praktičnih izkušenj v naših enotah vrtca za plačilo materialne nagrade dijakom je poskrbela občina Kamnik.

### **Sodelovanje z Zavodom za turizem in šport Kamnik**

- Krasitev novoletnih smrečic na Šutni, december 2025

### **Slovenska olimpijska akademija**

- Mini olimpiada 7.11. 2025

### **Sodelovanje z Domom kulture Kamnik**

- Sodelovanje z Domom kulture Kamnik – ponudba kart za obisk kulturnih prireditev.
- Izvajanje prireditev v prostorih Doma kulture Kamnik
- Izvedba novoletne pravljice, 13. 12. 2025

### **Sodelovanje z Območno enoto JSKD, izpostava Kamnik**

- Sodelovanje z območno enoto JSKD – ponudba kart za obisk kulturnih prireditev
- Sodelovanje pri predstavi Alica in novoletno ogledalo, 13. 12. 2025

### **Sodelovanje s Čebelarsko zvezo Slovenije**

Sodelovanje s Čebelarsko zvezo Slovenije – Tradicionalni slovenski zajtrk

- Sodelovanje z Gasilskim društvom Kamnik in ostalimi društvi v Občini Kamnik**
- evakuacijske vaje v pomladnem času.

#### **Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok**

V letu 2025 smo sodelovali s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Kopru. Nadaljevali smo s sodelovanjem s GŠSRM - program vzgojitelj predšolskih otrok. V našem zavodu smo omogočili praktični del pouka dijakom oziroma dijakinjam in pripravo na nastope za poklicno maturo dijakom in dijakinjam 4. letnika GŠSRM.

V letu 2025 je nastope za poklicno maturo opravilo 14 kandidatov 4. letnika, opravljenih je bilo 42 hospitacijskih nastopov. Usposabljali so se tudi dijaki 1. letnikov – 12 dijakov, 2. letnika – 13 dijakov in 3. letnika – 14 dijakov.

### **6.4 Analiza strokovnega izpopolnjevanja**

Delavci se imajo pravico izobraževati v svojem interesu ali v interesu zavoda. V Vrtcu Antona Medveda Kamnik je ena od pomembnih nalog tudi izobraževanje vseh zaposlenih. V preteklosti smo pričeli spodbujati tudi samoplačniška izobraževanja in interna izobraževanja, ki se jih delavci v vedno večjem številu postopoma poslužujejo. Vsi delavci vrtca so preko interne pošte, spletne strani vrtca, seznanjeni z možnostjo različnih izobraževanj, nato se sami odločijo, kje bi želeli svoja znanja izboljšati.

#### **6.4.1 Strokovno izpopolnjevanje delavcev**

od 1.1.2025 do 31.12. 2025

- dr. Nina Ana Jager – Pravna zaščita in opolnomočenje vzgojitelja
- asist. mag. Katja Kozjek Varl - Likovno ustvarjanje otrok in vloga odraslega
- POMEN NARAVNEGA GIBANJA ZA VSE GENERACIJE – EVALVACIJA / Uroš Jelen
- dr. Vlasta Kunaver – Ukrepanje v primeru nujnih stanj
- Tatjana Jakovljevič – Govorni razvoj sodobnih otrok
- dr. Samo Masleša – Opredeliti vlogo odraslega pri otrokovi lastni aktivnosti. Kako se naučiti padati?
- Dr. Ljubica Mrjanovič Umek - Razvoj in učenje malčkov/otrok
- Neža Blažič (PELE) Zvočna terapija
- Interna izobraževanja:  
Skupina za krepitev ravnovesja duševnega zdravja – skupine, ki jih vodijo strokovne delavke, ki želijo deliti znanja s področja skrbi za duševno zdravje

#### **6.4.2 Interna izobraževanja**

	<b>DATUM IZVEDBE</b>	<b>izvajalec/ KRAJ IZVEDBE</b>	<b>OPOMBE</b>
<b>MREŽENJE STROKOVNIH DELAVCEV ZA DELO Z OTROKI S POSEBNOSTMI V RAZVOJU</b>	Naknadno določeni datumi	Alenka Repanšek Uršič, DSP, logoped Alenka Jevšnik	Nadaljevanje vsebin s preteklega šolskega leta.  Slikovne karte – delo s tujejezičnimi otroci v skupini
<b>SKUPINA ZA KREPITEV RAVNOVESJA</b>	Celo šol. leto	Zaposleni, ki želijo deliti svoja znanja s	Andrea Račič, Klara Hruševar – Ročna dela Neža Burger- Učenje na ukulele

<b>DUŠEVNEGA ZDRAVJA</b>		področja skrbi za duševno zdravje	Vilma Poravne, Barbara Stražar-Ustvarjanje z glino Nina Golob – Umetnostna terapija/mandale Manca Hrovat – Ustvarjanje s papirjem Čiška Podnar – Joga nidra Elizabeta Šinko - Narava zdravi in popravi
<b>PODPORNA SKUPINA 1-3 UVAJANJE OTROK V VRTEC</b>	28.8.2025 ZOOM	Meta Šoba, Brigita Urbanija, Renata Semprimožnik	Strokovni delavci. Skupina je namenjena vsem strokovnim delavcem, ki se srečujejo z uvajanjem novincev v I. st. obdobju

#### 6.4.3 Strokovno izobraževanje tehničnih delavcev

Kategorija zaposlenih	Vsebina	Rok
Novo zaposleni delavci	Osnove HACCP sistema pri delu z živili	ob prihodu vsakega novega delavca
Novo zaposleni delavci v kuhinji	Materialno knjigovodstvo v kuhinji	ob prihodu vsakega novega delavca
Novo zaposleni delavci v kuhinji	Program Naročilnica za elektronsko oddajo naročil	ob prihodu vsakega novega delavca
Občasno zaposleni delavci	Osnove HACCP sistema pri delu z živili	ob prihodu vsakega novega delavca
Strokovni delavci zaposleni v kuhinjah	Usmerjeno izobraževanje na področju higiene živil po HACCP načelih <ul style="list-style-type: none"> <li>- načela in prednosti</li> <li>- preventivni in kontrolni ukrepi, ki dejavnike tveganja v povezavi z živili preprečijo, odstranijo ali zmanjšajo na sprejemljivo raven</li> <li>- vodenje HACCP dokumentacije</li> <li>- <i>križanja čistih in nečistih poti</i></li> <li>- pomen osebne higiene ter izvajanje osebne higiene v praksi</li> <li>- spremljajoči higienski programi: dobra higienska in dobra proizvodna praksa, higiena prostorov, opreme in naprav</li> <li>- novosti s področja zakonodaje, ki se nanaša na živilsko dejavnost</li> </ul>	Interno izobraževanje: skozi celotno šolsko leto
Strokovni delavci zaposleni v kuhinjah	Novosti na področju prehranskih priporočil	Interno izobraževanje: skozi celotno šolsko leto
	Zdrava in dietna prehrana vrtčevskih otrok Kuharske delavnice	Zunanje izobraževanje: izbor po ponudbi in skladno s potrebami

Zaposlenih	Vsebina	Izvajalec	Rok
Novo zaposleni delavci	Osnove varstva in zdravja pri delu	Petra Topličanec in zunanji pogodbeni sodelavci	Ob prihodu vsakega novega delavca
Občasno zaposleni delavci	Osnove varstva in zdravja pri delu	Petra Topličanec in zunanji pogodbeni sodelavci	Vse šolsko leto
Zaposleni delavci v vrtcu	Varnost in zdravje pri delu – obnovitveni preizkusi znanja (VPD) ter obdobjni zdravniški pregledi v skladu z ZVZD-1	Petra Topličanec in zunanji pogodbeni sodelavci	Vse šolsko leto
Vsi zaposleni	Evakuacijske vaje	Petra Topličanec in Prostovoljna gasilska društva	april/maj 2022

Strokovni delavci zaposleni v oddelkih vrtca	Šola ukrepanja pri anafilaktični reakciji	Zunanji izvajalec Pediatrska klinika Ljubljana	Skladno s potrebami
Strokovni delavci zaposleni v oddelkih vrtca	Izobraževanje za strokovne delavce Nalezljive bolezni	ZD Kamnik Vlasta Kunaver, dr. med., spec. ped.	Po dogovoru
Strokovni delavci zaposleni v oddelkih vrtca	Zagotavljanje varnosti na igriščih vrtca	Petra Topličanec in po potrebi zunanji sodelavci	Skladno s potrebami

## 6.5 Posebni dosežki

### • Marec 2025

Udeležba na pustni povork v Kamniku, dve skupini otrok z vzgojiteljicami  
Barbara Stražar, Vilma Porovne in Katja Barle, Vida Lampe  
Sodelovanje na sejmu Altermed v Celju: "Na planincih lušno biti!"

### • April 2025

- **2. 4. 2025** aktiv pomočnic ravnateljic in ravnateljev za vrtce z okroglo mizo na temo izzivi v vrtcu glede na spreminjajoč razvoj predšolskih otrok UVAJANJE SPREMENB V IZVEDBENEM KURIKULU
- Kronološka predstavitev uvajanja sprememb v izvedbenem kurikulumu v odgovor na spremenjen razvoj sodobnih otrok - prispevek Brigita Urbanija
- **4. 4. 2025** obisk kolektiva vrtca Otroški vrtec Metlika, ki si je ogledal naš vrtec ter predstavitev Slovenske vasi v enoti Pestrna
- **9. 4. 2025** obnovitev Eko zastave za vrtec Antona Medveda Kamnik, v enoti Palček
- **10. 4. 2025** obisk dveh učiteljic iz Švedske, iz zasebne šole Fridaskolan iz mesta Vänersborg, v enoti Pestrna, ogled Slovenske vasi

### • Maj 2025

- **6. 5. 2025** XVIII. Srečanje koordinatorjev Eko vrtcev Slovenije v Gornji Radgoni in predstavitev primera dobre prakse - Od semena do rastline , prispevek Martina Prezelj
- **31. 5. 2025** Mednarodna konferenca Eko šole v Kostanjevici na Krki s predstavitvijo projekta - Kaj vem o vodi? , prispevek Martina Prezelj  
Sodelovanje z Jamarskim klubom Kamnik - pohod po izobraževalno-pohodniški poti -Mala izvirna pot, ki so jo pripravili v sodelovanju z Občino Kamnik in povezuje pet izvirov z zelo čisto vodo v zgornjem delu doline Kamniške Bistrice. Smo prvi vrtec, ki se je podal na to pot. Prispevek Martina Prezelj  
V reviji Vzgoja objavljen članek Travma pri otroku, avtorica Tina Mežnar Kosec

### • Junij 2025

Objava članka v reviji Šmarčan z naslovom Gasilec, avtorice Nives Zorko

### • Oktober 2025

- **5. 10. 2025** – nastop otrok enote Palček v Termah Snovik
- **13. 10. 2025** – Pričetek igralnih uric za otroke in starše iz tujejezičnih okolij
- **16. 10. 2025** – Podporna skupina novo zaposlenim – mentoriranje: interaktivna delavnica z mentoricami in novo zaposlenimi sodelavkami



- **18. 10. 2025** Aktivno sodelovanje z objavo članka na strokovni konferenci dobrih praks v vrtcu: »Od zamisli do spremembe«  
Naslov prispevka: Uporaba svetlobne mize pri delu s slepimi in slabovidnimi otroki v rednem oddelku vrtca, avtorica Alma Šušteršič
- **November 2025**
  - **8. 11. 2025** Objava članka v lokalnem časopisu Kamničan-ka "Ohranjanje starih običajev v Slovenski vasi", avtorica Helena Virant
  - **20. 11. 2025** Aktivno sodelovanje z objavo članka na XII. mednarodni strokovni konferenci z naslovom Didaktika in metodika poučevanja (MIB d.o.o.)  
Naslov prispevka: Ko prilagojene metode in oblike dela odprejo vrata celostnemu razvoju: primer dobre prakse pri delu z gibalno oviranim otrokom v rednem oddelku vrtca, avtorica Alma Šušteršič
- **December 2025**
  - **9. 12. 2025** Novoletni bazar
  - **13. 12. 2025** Novoletna predstava za otroke z naslovom Alica in čarobno novoletno zrcalo
  - **16. 12. 2025** Otvoritev nove ograje v enoti Pestrna

## 6.6 Sklad Vrtca Antona Medveda Kamnik

V letu 2025 je Sklad Vrtca Antona Medveda Kamnik izvajal aktivnosti, ki so povezane z dobrim delovanjem Sklada.

- izvedbo dodatnih dejavnosti (vstopnice, prevozi) za otroke iz socialno šibkejših družin, katerih vloga je bila odobrena,
- odobrene enkratne denarne pomoči socialno šibkejšim staršem na podlagi odobrene vloge za vrtec v naravi – tabor,
- delno financiranje integriranih uric angleškega jezika za otroke od 5. do 6. let

V letošnjem šolskem letu je bilo delovanja Sklada vrtca izredno uspešno. Že vrsto let s sredstvi sklada sofinanciramo tudi obnovo večnamenskih igral v različnih enotah vrtca. Tokrat je bila na vrsti obnova igral v enoti Sonček in enoti Tinkara.

V šol letu 2024/2025 je Sklad Vrtca Antona Medveda Kamnik še naprej izvajal aktivnosti, ki so povezane z dobrim delovanjem Sklada:

- izvedbo dodatnih dejavnosti (vstopnice, prevozi) za otroke iz socialno šibkejših družin, katerih vloga je bila odobrena,
- odobrene denarne pomoči socialno šibkejšim staršem na podlagi prejete vloge Seji Sklada vrta Antona Medveda Kamnik

**7. 3. 2025** ob 16.30 uri v pedagoški sobi enote Rožle, Novi trg 26b, Kamnik.

### Dnevni red:

1. Stanje sklada vrtca
2. Financiranje igral v enotah Sonček in Tinkara
3. Obravnava prošenj za financiranje doživljajskega tabora
4. Razno

Korespondenčna seja Sklada vrtca, ki je trajala **od 26. 5. 2025 od 8. ure do 27. 5. 2025** do 16.00 ure.

**Dnevni red:**

1. Obravnava vloge za financiranje obogatitvene dejavnosti vrtca

V letu 2025 smo prejeli 13.396,43 € donacij, od tega 5.860,88 € prostovoljnih prispevkov v okviru Novoletnega bazarja in 7.535,55 € nakazil na račun vrtca. S prejetimi prostovoljnimi prispevki oziroma donacijami smo delno financirali nakup kombiniranega igrala v enoti Tinkara in štirim otrokom, ki so izpolnjevali zakonsko določene pogoje, omogočili udeležbo na taborih. Več v oglavju 10.

**6.7 Kvalitetno sodelovanje s starši**

Starši so sestavni del življenja in dela v vrtcu. Zavedamo se, da je spoštljiva dvosmerna komunikacija pot, ki nas vodi h kvalitetnim odnosom in s tem tudi k večji kvaliteti dela. Za kvalitetno delo je zelo pomembno sodelovanje staršev z vrtcem. Oblike sodelovanja s starši, ki smo jih izvajali:

- individualni razgovori s starši novo sprejetih otrok pred vstopom v vrtec,
- roditeljski sestanki oddelkov – načrtujemo in izvajamo dva roditeljska sestanka letno ter po potrebi,
- dnevne informacije o otrokovem počutju – skupen dogovor staršev in strokovnih delavk na informativnem roditeljskem sestanku oddelka,
- pogovorne urice - 1x mesečno,
- nenačrtovane pogovorne urice na pobudo vzgojitelja, svetovalne delavke, vzgojitelja za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- skupna srečanja s starši v obliki delavnic, čajank, izletov – dogovor s starši na prvem roditeljskem sestanku,
- informiranje staršev o delu v oddelku preko oglasnih desk, Dnevnikov skupin, zloženk,
- informiranje staršev s strani vodstva o pomembnih informacijah preko oglasnih desk, internetne strani vrtca, LCD predvajalnikov, sms sporočil,
- urejanje spletnih vsebin pod rubriko »Igrajmo se doma«,
- pridobivanje informacij s pomočjo anketnih vprašalnikov, posredovanje povratnih informacij,
- šola za starše – Okrepimo starševstvo,
- Zaključne prireditve na nivoju oddelkov,
- Zaključna prireditev za otroke, ki se bodo všolali, junij 2025,
- Veronikin festival/ Slovenska vas za vse družine, junij 2025,
- Novoletni bazar za vse družine, 9. 12. 2025,
- Novoletna pravljica »Alica in novoletno ogledalo«, 13. 12. 2025,
- Svet vrtca, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

**Pomen kvalitetnega sodelovanja s starši**

Kvalitetno sodelovanje med vrtcem in starši je ključnega pomena za celostni razvoj otroka. Vrtec ni le prostor varstva, temveč tudi okolje, kjer otroci pridobivajo prve izkušnje o učenju, socializaciji in samostojnosti. Sodelovanje med vzgojitelji in starši ustvarja most zaupanja, ki otrokom omogoča občutek varnosti ter spodbuja njihov razvoj in uspešnost.

## **6.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta**

Doseganje ciljev ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih dejavnikov in vključuje vse deležnike v trikotniku vzgojitelj – otrok – starš. Strokovni delavci skupaj s starši aktivno sodelujemo pri prepoznavanju vzgojnih izzivov in oblikovanju učinkovitih ukrepov za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

V letu 2025 smo izobraževalnim vsebinam poleg stalnega strokovnega izpopolnjevanja dodali tudi poudarek na sodobnih metodah načrtovanja, analize, evalvacije, samoevalvacije in refleksije. Pomemben del razvoja vrtca predstavlja vlaganje v izobraževanje zaposlenih in staršev, saj prav kontinuirano usposabljanje zagotavlja prenos novih spoznanj v vsakodnevno prakso. Z uvajanjem inovativnih pedagoških pristopov in vseživljenjskim učenjem strokovnih delavcev neposredno prispevamo k višji kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

V sodobnih družbenih okoliščinah se vse bolj poudarja pomen profesionalnega razvoja vzgojiteljev, ki presega zgolj zunanje dejavnike, kot so delovni pogoji in nagrajevanje. Ključni poudarek je na notranji strokovni rasti, ki vodi k večji samozavesti, samostojnosti v pedagoškem razmišljanju ter refleksivni praksi. Strokovni delavci so s svojo zavzetostjo in pripravljenostjo za nenehen razvoj osrednji dejavnik izboljšav v vrtčevskih programih, zato jim namenjamo veliko pozornosti pri dodatnem usposabljanju na različnih ravneh. To ne pomeni le pridobivanja novih znanj, ampak tudi nadgradnjo pedagoških spretnosti, strokovne avtonomije ter osebno rast.

V primerjavi s preteklim obdobjem smo v letu 2025 uspešno izvedli številne dejavnosti za promocijo dela in programov Vrtca Antona Medveda Kamnik, kot so javne predstave, predstavitve primerov dobre prakse za strokovno javnost ter sodelovanje na strokovnih konferencah in posvetih. Te aktivnosti omogočajo širšo prepoznavnost vrtca in prispevajo k izmenjavi kakovostnih pedagoških pristopov.

S stalnim vlaganjem v izobraževanje, razvoj strokovnega kadra in povezovanje s starši gradimo sodoben, odprt in strokovno podprt vrtec, ki omogoča optimalne pogoje za rast in razvoj otrok.

### **6.8.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva vedno več. Veliko različnega materiala za vzgojno delo pridobimo tudi s sponzorji in v sodelovanju s starši. Žal pa odmerjena sredstva v proračunu in finančni plan, izdelan na podlagi proračuna, ne sledita dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva praviloma odmerjajo na osnovi indeksov, ki ne odražajo dejanskih potreb.

Za nabavo živil uporabljamo neposredno Zakon o javnem naročanju. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila. Imamo posodobljen Pravilnik o naročilih male vrednosti. Izvajanje naročil v skladu s Pravilnikom opravlja posebna komisija, ki jo imenuje ravnateljica. Za področje predšolske vzgoje je država določila prostorske in kadrovske normative in standarde. Prav tako je država z mnogimi predpisi naložila vrtcem dodatne obveznosti (Izjava o varnosti z oceno tveganja, HACCAP, varovanje

objekta, sanitarni in zdravstveni pregledi,...). Za vse to nam občina ne zagotavlja dodatnih sredstev.

Pri poslovanju v letu 2025 smo izhajali iz finančnega načrta, delovanje pa smo prilagajali tudi trenutnim potrebam, ki so se izkazale pri zagotavljanju in izboljšanju varnosti ter materialnih pogojev za delo. Potrebe smo strokovno proučili in ob likvidnostnih zmožnostih poskusili izbrati najboljše rešitve. Skrbno smo analizirali ponudbe in poskusili izbrati najboljše izvajalce investicijsko vzdrževalnih del. Ves čas smo pozorno spremljali materialne stroške in iskali možnosti za morebitne prihranke. Na podjetja smo naslavljali prošnje za donacije, k sodelovanju smo spodbujali tudi starše, saj vsak prispevek pripomore k kvaliteti vzgojnega procesa. Konkretna primerjava med prihodki in odhodki za obdobje treh let ter primerjava plana in realizacije za leto 2023 je prikazano v računovodskem delu poročila.

### **6.8.2 Ocena sistema delovanja notranjega nadzora**

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja nadzorni organ občine Kamnik, ki je ustanoviteljica vrtca. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Strokovne naloge s področja varstva pri delu in požarnega varstva izvaja podjetje EGAL PB d.o.o.

Tedensko sestavo jedilnikov strokovno pripravlja organizator za prehrano.

Vzpostavili smo sistem preverjanja cen. Prejete račune pred plačilom preveri in s podpisom odobri naročnik, nato administrativni delavec pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Likvidatorji računov preverjajo, če se obračunane količine ujemajo s količinami na dobavnicah in če so cene skladne s ponodbami oz. pogodbami.

### **6.8.3 Sistem delovanja zunanje kontrole**

Pregledi:

- Sodelovanje z Inšpektoratom za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Po uradni dolžnosti je opravljen redni inšpekcijski pregled v skladu z določili in pooblastili po določbah Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 in 40/14) ter na podlagi določil 50. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 ZVPoz – UPB1, 9/11 ZVPoz – C in 83/12 ZVPoz – D; v nadaljevanju ZVPoz), predmet pregleda je usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom v Vrtcu Antona Medveda Kamnik, namen inšpekcijskega nadzora je preveriti stanje varstva pred požarom (VPP) zavezanca v skladu z določili ZVPoz, kar zajema pregled: pooblastil za izvajanje strokovnih nalog s področja VPP, ocene požarne ogroženosti, požarnega reda, načrta evakuacije, požarnega načrta, predpisnih programov in usposabljanj zaposlenih iz VPP, programi ter usposabljanje in določitev oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, oseb za opravljanje požarne straže, usposabljanja za izvajanje evakuacije, stanja varstva pred požarom v objektu (evakuacijske poti, intervencijske poti in površine za gasilce in druge reševalce, gasilni aparati, hidrantno omrežje), sistemov aktivne požarne zaščite.



- Sodelovanje z Zdravstvenim inšpektoratom RS. Po uradni dolžnosti je opravljen redni inšpekcijski pregled v skladu z določili in pooblastili po določbah Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 in 40/14) v zvezi s 17. členom Zakona o zdravstveni inšpekciji (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 40/14 – ZIN – B, 196/21 – ZDOsk in 29/22), predmet pregleda je preverjanje spoštovanja zakonodaje, ki ureja področja minimalnih sanitarnih zdravstvenih pogojev v dejavnostih na področju otroškega varstva, vzgoje in izobraževanja.
- **V letu 2025 je Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin v okviru uradnega nadzora izvedla tri (3) inšpekcijske preglede.** Nadzor je bil usmerjen v preverjanje skladnosti poslovanja z določbami Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 s spremembami), Uredbe (ES) št. 852/2004 o higieni živil, Uredbe o izvajanju določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilo (Uradni list RS, št. 72/2010), Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi splošnih načel in zahtev živilske zakonodaje ter Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. 10. 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom.

Pregledi so potekali v naslednjih enotah:

Enota	Datum opravljenega pregleda	Ugotovitve
Kamenček	9.9.2025	Ugotovljena manjša neskladja, ki so bila odpravljena v zahtevanem roku
Marjetica	7. 11. 2025	ni bilo ugotovljenih nepravilnosti
Sonček	24. 11. 2025	ni bilo ugotovljenih nepravilnosti

Vseh ugotovljenih neskladij je bilo pravočasno odpravljeno, kar potrjuje, da je poslovanje vseh pregledanih enot skladno z veljavnimi predpisi s področja varne hrane, veterinarstva in varstva rastlin.

- Vrtec je 19. 12. 2025 prejel končno poročilo z naslovom Revizijsko poročilo o opravljeni notranji reviziji poslovanja Vrtca Antona Medveda Kamnik. Predmet revizije je obsegal preverjanje skladnosti prevedbe plač s predpisi (ZSTSPJS). Podani sta bili dve priporočili, ki imata nizko stopnjo tveganja. Zaključek revizije se glasi, z revizijo niso bile ugotovljene nobene pomembne napake ali pomanjkljivosti v delovanju notranjih kontrol. Iz tega razloga odzivnega poročila zavodu ni potrebno pripravljati. Ne glede na vedeno naj se pri naslednji notranji reviziji preveri tudi spoštovanje priporočil te revizije. O notranji reviziji pišemo v 11. poglavju.

## 6.9 Ugotovitve in možnosti za nadaljnji razvoj

- S 1. septembrom 2025 se v slovenskih vrtcih začne izvajati prenovljeni Kurikul za vrtce, ki prinaša posodobitev strokovnih izhodišč predšolske vzgoje in vpliva na načrtovanje, izvajanje ter evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Uvedba kurikula ne pomeni le novega dokumenta, temveč postopno nadgradnjo pedagoške prakse in organizacije dela v vrtcu. Novi kurikul poudarja celostni razvoj otroka, učenje skozi igro, raziskovanje in izkušnjo ter aktivno vlogo otroka v procesu učenja. Vloga strokovnih delavcev se še izraziteje usmerja v ustvarjanje spodbudnega učnega okolja, opazovanje otrokovega razvoja ter



prilagajanje dejavnosti njegovim potrebam in interesom. Za vrtec to pomeni bolj fleksibilno in procesno načrtovanje dela, okrepljeno timsko sodelovanje, sistematično spremljanje in refleksijo pedagoškega procesa ter stalni profesionalni razvoj zaposlenih. Hkrati se krepi sodelovanje s starši in povezanost vrtca z lokalnim okoljem. Uvedba novega kurikula tako predstavlja razvojni proces, usmerjen v dvig kakovosti predšolske vzgoje in oblikovanje sodobnega, otroku usmerjenega učnega okolja. Izboljšava in posodobitev razvojno-procesnega pristopa načrtovanja s poenotenjem smernic za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo dela na vseh treh ravneh (načrt oddelka, načrt enote, načrt vrtca). Poudarek bo na večji vključenosti v projekte in natečaje na občinski, državni in mednarodni ravni, kar bo prispevalo k širšemu strokovnemu sodelovanju ter izmenjavi dobrih praks.

- Prijava na mednarodne projekte z namenom pridobitve dodatnih virov financiranja za obnovo igrišč in igral ter zagotavljanja varnih, stimulativnih in ustvarjalnih igralnih površin za otroke.
- Nizkoenergijska prenova objektov v skladu s trajnostnimi smernicami:
  - Vrtec Palček – celovita energetska prenova, vključno z zamenjavo stavbnega pohištva, s preučitvijo možnosti financiranja iz evropskih skladov.
  - Vrtec Tinkara – energetska prenova objekta, vključno z zamenjavo stavbnega pohištva. Objekt je vključen v projekt "Elena", financiran iz evropskih skladov.
- Priprava in prijava projekta v okviru LAS (Lokalna akcijska skupina) za izboljšanje infrastrukture in razvoj inovativnih pedagoških pristopov.
- Dosledna skrb za zagotavljanje in nadgradnjo kakovosti dela, ki temelji na sodobnih pedagoških in vzgojnih standardih.
- Dnevno zagotavljanje visokih higienskih standardov in ustvarjanje zdravih pogojev za bivanje otrok ter zaposlenih.
- Uvajanje trajnostno naravnanih prehranskih praks, vključno z:
  - Postopnim uvajanjem ekološko pridelane hrane, odvisno od finančnih zmožnosti,
  - Vključevanjem tradicionalnih slovenskih jedi v vrtčevske jedilnike za krepitev kulinarčne dediščine in kulturne identitete.
- Krepitev sodelovanja s starši s spodbujanjem njihovega aktivnega vključevanja v dejavnosti vrtca in oblikovanje skupnostnih programov.
- Kakovostno izvajanje kurikula za otroke s posebnimi potrebami, s poudarkom na individualiziranem pristopu, diferenciaciji učnih metod ter nadaljevanju projekta prehajanja med oddelki.
- Spodbujanje raznolikosti projektov za bogatenje vzgojno-izobraževalnega dela in omogočanje vključevanja otrok v različne interdisciplinarne dejavnosti.
- Tehnična in vsebinska optimizacija digitalnih komunikacijskih kanalov, vključno z:
  - Nadgradnjo vrtčevske spletne strani,
  - Učinkovitejšo uporabo intranetnih platform na ravni vrtca in posameznih oddelkov,
  - Vzpostavitev inovativnih načinov predstavitve programov ter dejavnosti vrtca.

Ta strateška usmeritev bo omogočila nadaljnji razvoj kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela, izboljšanje infrastrukturnih pogojev in krepitev sodelovanja z vsemi deležniki v vrtčevskem okolju.

## 6.10 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ne glede na cilje poslovanja je vrtec pri svojem delovanju vedno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi. Upravljanje s tveganji je obvladovanje izpostavljenosti poslovanja tveganjem. Na podlagi razgovorov in samoocenitve smo opredelili področja tveganja in ukrepe za njihovo obvladovanje. Na večjem delu poslovanja smo izpostavili sistem notranjih kontrol, katerih cilji so: učinkovito izvajanje nalog vrtca, smotrna poraba sredstev ter njihovo varovanje pred izgubo (zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak in drugih nepravilnosti), poslovanje v skladu z zakoni, predpisi, navodili vodstva, zagotavljanje pravočasnih in zanesljivih računovodskih podatkov ter njihovo pošteno razkrivanje v poročilih.

Ocenjujemo, da v letu 2025 niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela.

<b>Tveganje</b>	<b>Obrazložitev</b>
Neplačila staršev	Do neplačil s strani staršev prihaja iz objektivnih in subjektivnih razlogov na strani staršev. Vrtec ima vzpostavljen ustaljen sistem izterjave zapadlih obveznosti, vendar kljub temu ni mogoče zagotoviti, da bodo dolgovi do vrtca v celoti poplačani.
Ureditev načina financiranja vrtca in ureditev cene programa vrtca v skladu s povišanjem stroškov	Nujno je povišati tudi prihodke vrtca (preko višjih cen programov ali s financiranjem ustanoviteljice izven cen programov), da bo javni vrtec lahko kril višje stroške brez velikih likvidnostnih težav dolgoročno izvajal javno službo, za katero je ustanovljen.
Sodelovanje s CSD	Prepozno izdane odločbe o višini plačila staršev povzročajo velike težave pri obračunih oskrbnin in posledično višje neplačane terjatve do staršev in zmanjšujejo likvidnost vrtca
Povišanje stroškov materiala in storitev na vseh področjih	V pogodbi o financiranju z ustanoviteljico nimamo zagotovljenih dodatnih sredstev za kritje višjih stroškov materiala in storitev, ki se še niso odrazili v višjih cenah
Napredovanje strokovnih delavcev v naziv vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja	Glede na velikost zavoda je bila priprava dokumentacije, obseg dela velik. Veliko težav pri implimentiranju zakonodaje v prakso in nepravočasna navodila, deloma tudi nezadovoljstvo zaposlenih zaradi pridobitve naziva in neplačila le tega.

## 6.11 Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik

Župan Občine Kamnik je dne 15. 10. 2025 sprejel Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Antona Medveda Kamnik. Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu

Antona Medveda Kamnik določa notranjo organizacijo dela, sistemizacijo delovnih mest in delovne naloge posameznega delovnega mesta.

Za izvajanje nalog, ki jih opravlja vrtec se skupaj sistemizira 185,5 delovnih mest (krajše DM). Delitev delovnih mest po službah je prikazana v nadaljevanju.

V pedagoško-strokovni službi (PSS) je sistemiziranih 149,5 delovnih mest, od tega:

- 1,0 ravnatelj vrtca,
- 3,0 pomočniki ravnatelja vrtca,
- 3,0 svetovalna delavca,
- 10,0 vzgojiteljev z organizacijskimi nalogami,
- 45,0 vzgojiteljev,
- 2,0 vzgojitelja v prilagojenem programu predšolske vzgoje,
- 2,0 vzgojitelj zgodnjo obravnavo,
- 1,0 logoped,
- 73,5 vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja,
- 9,0 spremljevalcev gibalno oviranih učencev in dijakov

V finančno - računovodski službi (FRS) so sistemizirana 4,0 delovna mesta, od tega:

- 1,0 računovodja,
- 3,0 knjigovodja.

V kadrovsko - administrativni službi (KAS) je sistemizirano 1,0 delovno mesto, od tega:

- 1,0 tajnik VIZ VII/1.

V prehranski službi (PS) je sistemiziranih 21,5 delovnih mest, od tega:

- 1,0 organizator prehrane,
- 17,0 kuharjev,
- 3,5 kuharskega pomočnika.

V zdravstveno higienski službi (ZHS) in tehnično - vzdrževalni službi (TVS) je skupaj sistemiziranih 9,5 delovnih mest, od tega:

- 1,0 organizator zdravstveno higienskega režima,
- 1,0 hišnik z organizacijskimi nalogami
- 2,5 hišnik,
- 1,5 voznik,
- 3,5 perice.

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

## 7 DEJAVNOST VRTCA

### 7.1 ODLOK O USTANOVITVI VRTCA IN NJEGOVA DEJAVNOST

Dejavnost javne službe vrtca je določena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok Vrtca Antona Medveda Kamnik (Uradni list RS, št. 75/1996, 48/1999, 54/2004, 43/2007, 36/2010, 77/2010, 8/2012, 9/2015 in 21/23; v nadaljevanju odlok o ustanovitvi). Glavna dejavnost vrtca, izvajana kot javna služba, je po standardni klasifikaciji: 85.100 - predšolska vzgoja.

Poslanstvo vrtca (1. čl. odloka o ustanovitvi): vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok.

### 7.2 ŠTEVILO OTROK, ODDELKOV IN ENOT NA DAN 31. 12. 2025

Na podlagi 4. člena Pogodbe o načinu financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu številka 410-0001/2024-2/11 je vrtec pridobil soglasje ustanoviteljice k vrsti in številu oddelkov, številu otrok v oddelku in poslovnem času.

Na podlagi soglasja iz prejšnjega odstavka, naknadne preureditve oddelkov s ciljem prilagoditi oddelke čakajočim otrokom in ažuriranju odločb o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami oziroma zapisnikov multidisciplinarnih timov, ki so bili v postopku usmerjanja, smo sestavili tabelo 1.

Tabela 1: Programi, oddelki in normativi za šolsko leto 2025/2026

starost otrok	vrsta oddelka	25. člen pravilnika	17. člen Zakona o	normativ	število oddelkov	normativ * št. oddelkov	prostorska omejitev	število mest	29. člen pravilnika	OPP v postopku usmerjanja	27. člen pravilnika	maksimalno št. otrok
1	2	3	4	5	6	7 (6*5)	8	9 (7-8)	10	11	12	13
1-2 leti	homogena	12	2	14	4	56	0	56	0	0		56
2-3 leti	homogena	12	2	14	2	28	0	28	0	0		28
1-3 leta	heterogena	10	2	12	14	168	0	168	0	2		168
1-3 leta	heterogena	10	0	10	2	20	2	18	0	0		18
skupaj 1. st. obdobje				12,36	22	272	2	270	0	2	0	268
3-4 let	homogena	17	2	19	1	19	0	19	0	0		19
3-6 let	heterogena	19	2	21	21	441	0	441	19	3		419
3-6 let	heterogena	19	0	19	1	19	2	17	0	1		16
4-5 let	homogena	22	2	24	1	24	0	24	0	0		24
5-6 let	homogena	22	2	24	1	24	0	24	0	2		22
skupaj 2. st. obdobje				21,08	25	527	2	525	19	6	0	500
1-6 let	kombinirani odd.	17	2	19	5	95	0	95	0	0	0	95
1-6 let	kombinirani odd.	17	0	17	2	34	4	30	0	0		30
kombinirani oddelki				18,43	7	129	4	125	0	0	0	125
1-6 let	razvojni odd.	6	0	6	2	12	0	12	0	0		12
SKUPAJ VRTEC ANTONA MEDVEDA KAMNIK					56	940	8	932	19	8	0	905

Razlaga tabele: pravilnik je okrajšava za Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/14)

Vrtec v šolskem letu 2025/2026 posluje na 14 lokacijah s 56 oddelki. Decembra 2025 je vrtec obiskovalo 768 otrok s stalnim bivališčem v Občini Kamnik in 61 otrok s stalnim bivališčem izven Občine Kamnik. Podatki so prikazani tudi v obliki tabele 2.

Tabela 2: Vključeni otroci po občini plačniki razlike do cen programov

program občina plačnica	1. starostno obdobje	kombinirani oddelki	2. starostno obdobje	razvojni oddelek	skupaj
Občina Lukovica	2	1	0	0	3
Občina Domžale	7	3	15	2	27
Občina Komenda	0	1	2	2	5
Občina Mengeš	2	1	6	0	9
Občina Kranj	1	0	1	0	2
Mestna občina Ljubljana	1	1	0	0	2
Občina Medvode	0	1	0	0	1
Občina Grosuplje	0	0	1	0	1
Občina Cerklje	1	0	3	0	4
Občina Kočevje	0	0	1	0	1
Občina Litija	1	0	0	0	1
Občina Hrastnik	0	0	1	0	1
Občina Prevalje	0	0	1	0	1
Občina Tabor	0	0	1	1	2
Občina Vrhnika	0	0	1	0	1
<b>druge občine skupaj</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>61</b>
<b>Občina Kamnik</b>	<b>219</b>	<b>106</b>	<b>436</b>	<b>7</b>	<b>768</b>
drugo: otroci tujcev	0	0	0	0	0
<b>skupaj število otrok v vrtcu</b>	<b>234</b>	<b>114</b>	<b>469</b>	<b>12</b>	<b>829</b>
<b>prosta mesta</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
<b>skupaj mesta vrtca</b>	<b>268</b>	<b>125</b>	<b>500</b>	<b>12</b>	<b>905</b>

## 8 POVZETEK BILANCE STANJA

Tabela 3 prikazuje povzetek podatkov, ki so zapisani v bilanci stanja za leto 2025 na predpisanem obrazcu, ki je del letnega poročila.

Tabela 3: Povzetek iz bilanci stanja za leto 2025 (v € brez centov)

NAZIV SKUPINE KONTOV	225	224	indeks
	1	2	3=1/2
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>3.248.619,89</b>	<b>3.308.097,58</b>	<b>98,2</b>
neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	232,57	847,23	27,5
nepremičnine	3.024.368,98	3.097.124,84	97,7
oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	221.490,11	208.543,74	106,2
ostalo	2.528,23	1.581,77	159,8
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AČR</b>	<b>839.535,17</b>	<b>796.076,93</b>	<b>105,5</b>
denarna sredstva	100.226,40	137.532,88	72,9
terjatve do kupcev in uporabnikov EKN	712.072,88	641.050,31	111,1
ostalo	27.235,89	17.493,74	155,7
<b>C. ZALOGE</b>	<b>12.368,30</b>	<b>11.312,55</b>	<b>109,3</b>
<b>AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)</b>	<b>4.100.523,36</b>	<b>4.115.487</b>	<b>99,6</b>
<b>D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR</b>	<b>796.942,60</b>	<b>746.122,52</b>	<b>106,8</b>
obveznosti do zaposlenih	430.553,13	390.197,75	110,3
obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	229.256,33	251.528,71	91,1
ostalo	137.133,14	104.396,06	131,4
<b>E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>3.303.580,76</b>	<b>3.369.364,54</b>	<b>98,0</b>
obveznosti za sredstva v upravljanju	3.214.222,31	3.297.370,97	97,5
presežek/primanjkljaj	42.660,70	48.949,20	87,2
ostalo	46.697,75	23.044,37	202,6
<b>PASIVA SKUPAJ (D+E)</b>	<b>4.100.523,36</b>	<b>4.115.487</b>	<b>99,6</b>

Razlaga kratic v tabeli 3:

- AČR: aktivne časovne razmejitev
- PČR: pasivne časovne razmejitev
- uporabniki EKN: uporabniki enotnega kontnega načrta



## 8.1 DOLGOROČNA SREDSTVA V POVEZAVI Z VIRI

### 8.1.1 Pridobitve dolgoročnih sredstev v letu 2025

V letu 2025 so se sredstva v upravljanju povišala za 173.134,67 €. Vire financiranja prikazuje tabela 4.

Tabela 4: Pridobitve in sanacije sredstev v € glede na vire financiranja v letu 2025

vrsta dolgoročnih sredstev	pridobitev oz. sanacija v €	zahtevki ustanoviteljici za sredstva v uporabi	zahtevki ustanoviteljici za sanacijo v teku	presežek prihodkov vrtca s preteklih let	neporabljena amortizacija preteklih let - TRG	prihodki tekočega leta (JS in TRG)	donacije in Sklad vrtca	kupnina od prodaje
1	2(3+...+11)	3	4	5	6	7	8	9
neopredmetena sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zemljišče	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nepremičnine	53.472,87	16.876,57	12.426,52	96,78	0,00	0,00	24.073,00	0,00
osnovna sredstva	82.363,62	48.178,95	0,00	24.323,63	3.027,23	0,00	6.612,50	221,31
<i>delni seštevki</i>	<i>135.836,49</i>	<i>65.055,52</i>	<i>12.426,52</i>	<i>24.420,41</i>	<i>3.027,23</i>	<i>0,00</i>	<i>30.685,50</i>	<i>221,31</i>
drobni inv. posamični	23.115,12	0,00	0,00	0,00	0,00	23.115,12	0,00	0,00
drobni inv. skupinski	13.791,78	0,00	0,00	0,00	0,00	13.791,78	0,00	0,00
knjige za knjižnico	391,28	0,00	0,00	0,00	0,00	391,28	0,00	0,00
<i>delni seštevki</i>	<i>37.298,18</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>37.298,18</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>SKUPAJ</b>	<b>173.134,67</b>	<b>65.055,52</b>	<b>12.426,52</b>	<b>24.420,41</b>	<b>3.027,23</b>	<b>37.298,18</b>	<b>30.685,50</b>	<b>221,31</b>

Vrtec je ustanoviteljici izstavil zahtevke v višini 77.482,04 € za nakup ali sanacijo sredstev (koloni 3 in 4 v tabeli 4). Vrtec je nakupe in sanacije izvajal v skladu s sprejetim Programom dela za leto 2025. Z naslova zamenjav sredstev v okvari je vrtec zamenjal hladilnik v kuhinji Sneguljčica. Zaradi okvare pomivalnega stroja v podružnični Osnovni šoli Nevlje je bilo potrebno 40 % sredstev za nakup novega pomivalnega stroja zagotoviti iz proračunske postavke vrtca. Posledično je vrtec na seji Sveta vrtca dne 19. 6. 2025 pripravil spremembo finančnega načrta tako, da je za 4.500 € zmanjšal investicijske transferje ustanoviteljice in v enakem znesku povišal porabo presežka prihodkov nad odhodki s preteklih let, razporejenega za nakupe sredstev.

V letu 2025 je vrtec pričel s pripravo dokumentacije za projekt Po mamutovih stopnjah. Zato je vrtec prejel sredstva za izdelavo projekta, geodetske izmere in nakup materiala za izdelavo sredstev za igrišče Palček v znesku 12.426,52 € (kolona 4 v tabeli 4).

Vrtec je na začetku leta 2025 izkazoval 31.163,49 € razporejenega presežka prihodkov nad odhodki s preteklih let. Občinski svet Občine Kamnik je 21. 5. 2025 sprejel Sklep o razporeditvi presežka prihodkov vrtca v višini 17.785,71 € za vlaganje v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva. S spremembo finančnega načrta so se zagotovila denarna sredstva za zamenjavo 5 kosov poslovnih računalnikov v znesku 4.440,07 € za tajništvo in računovodstvo vrtca.

Razporejeni presežek s preteklih let (kolona 5 v tabeli 4) je vrtec porabil še za nakupe 7 klim za enoto Pestrna v znesku 12.231,07 € ter prenosnega računalnika za novo pomočnico ravnateljice v znesku 1.070,89 €. Prenosni računalnik pomočnice ravnateljice smo financirali tudi s prejete kupnine (kolona 9 v tabeli 4). S presežka so se delno financirali tudi nakup kosilnice RIDER v znesku 2.124,99 € ter pohištvo za enoto Tinkara v znesku 4.307,56 €. Naknadno, po izračunu končnega vstopnega deleža DDV, ki je za 1 % nižji od začasnega, je razporejeni presežek postal tudi vir za financiranje spremembe nabavnih vrednosti sredstev v skupnem znesku 245,83 €.

Vrtec je v letu 2025 sredstva amortizacije tržne dejavnosti (kolona 6 v tabeli 4) porabil za zamenjavo mehčalca vode v kuhinji Pestrna v znesku 1.462,75 €, strežnika za arhiviranje podatkov v znesku 1.017,80 € in pod-pultnega hladilnika za kuhinjo Palček v znesku 546,68 € (2 vira financiranja).

Pravilnik o metodologiji za izračun cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 67/03 in naknadne spremembe; v nadaljevanju pravilnik o metodologiji) v 6. členu našteva elemente za oblikovanje cen, med katere sodi tudi drobni inventar. Zato so tekoči prihodki iz naslova cen programov vir za nakup drobnega inventarja. Vir predstavljajo tudi tržni prihodki, kot so pripravljene obroki za trg v skladu s Pravili o oblikovanju sodil za delitev posrednih stroškov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti.

V letu 2025 je vrtec iz tekočih prihodkov kupil 37.298,18 € (kolona 7 tabele 4) drobnega inventarja z življenjsko dobo nad enim letom:

- strokovne in otroške knjige za knjižnico,
- drobni inventar voden posamično (manjšo računalniško in pisarniško opremo, prenosne JBL zvočnike, mobilne telefone, drobno orodje, itd),
- drobni inventar voden skupinsko (predvsem jedilna in servirna posoda za kuhinje, sredstva za igro ter razna drobna oprema).

V skladu s Programom dela za leto 2025 smo kupili kombinirani igrali za igrišče Sonček in Tinkara. Igralo za igrišče Sonček je bilo v celoti financirano iz proračuna ustanoviteljice. Igralo za igrišče Tinkara je bilo financirano iz treh virov, namenske donacije v znesku 2.000 €, proračuna ustanoviteljice in Sklada vrtca. Iz Sklada vrtca smo namenili 10.000 € (delno kolona 8 v tabeli 4). Zaradi sanacije, ki še poteka v enoti Tinkara, igralo še ni postavljeno in učvrščeno v podlago. Rezervirana denarna sredstva za nakup podlage v znesku 5.387,50 € so do zaključka sanacije Tinkare knjižena med časovne razmejitve.

V letu 2025 smo načrtovali izvedbo 4. faze zamenjave ograje okoli enote Pestrna, vir financiranja je bil proračun ustanoviteljice. Ker smo s strani Krščanske skupnosti Jehovove priče prejeli donacijo v višini 24.073 €, smo uspešno izvedli obe fazi in tako zaključili z večletnim projektom.

Ustanoviteljica je javnemu vrtcu zagotovila 77.482,04 € investicijskih transferjev. V prvem delu tabele 5 prikazujemo, na katerih proračunskih postavkah je ustanoviteljica zagotovila transferje za vrtec, v drugem delu pa prikazujemo namensko porabo prejetih investicijskih transferjev. Podatki v tabelah 4 in 5 so usklajeni.

Tabela 5: Investicijski transferji ustanoviteljice v € za vrtec

naziv in številka proračunske postavke		skupaj	sanacija zgradb	sanacija ostalih nepremičnin	nakup osnovnih sredstev	nakup drobnega inventarja	rezervni sklad
1		2 (3+4+5+6)	3	4	5	6	7
nakup osnovnih sredstev	9130	25.400,26	0,00	0,00	25.400,26	0,00	0,00
ureditev otroških igrišč	9153	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
investicijsko vzdrževanje	9160	20.796,57	0,00	0,00	19.655,26	0,00	1.141,31
projekt	9155	12.426,52	0,00	12.426,52	0,00	0,00	0,00
sanacija enote Tinkara	9156	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>skupaj investicije in investicijsko vzdrževanje</b>		<b>78.623,35</b>	<b>0,00</b>	<b>12.426,52</b>	<b>65.055,52</b>	<b>0,00</b>	<b>1.141,31</b>
		<b>77.482,04</b>					

Vrtec je na podlagi prejetih sredstev iz proračunske postavke številka 9130:

- zamenjal pomivalni stroj v kuhinji Polžki v znesku 5.156,95 €;
- zamenjal hladilno-zamrzovalno omaro v kuhinji Sonček v znesku 2.589,40 €;
- zamenjal konvekcijsko peč v kuhinji Rožle v znesku 15.435,25 €;
- zamenjal hladilno omaro v kuhinji Sneguljčica v znesku 1.975,42 €;
- zamenjal pod-pultni zamrzovalnik za kuhinjo Palček v znesku 243,24 € (2 vira financiranja),
- sredstva v višini 4.599,74 € so bila izplačana OŠ Frana Albrehta za nakup pomivalnega stroja za podružnico v Nevljah v višini 40 % nabavne vrednosti.

Iz proračunske postavke številka 9153 smo financirali:

- nakup kombiniranega igrala za igrišče Sonček v znesku 5.460,30 €;
- nakup kombiniranega igrala za enoto Tinkara v znesku 7.341,60 € (3 viri financiranja);
- nakup kosilnice RIDER v znesku 7.198,10 €, (2 vira financiranja).

Vrtec je iz proračunske postavke številka 9160 prejel sredstva za:

- zamenjavo betonske ograje s panelno ograjo v znesku 16.876,57 €;
- popravilo strehe zgradbe Sneguljčica v znesku 2.309,10 €, razliko v znesku 11.638,81 € je na podlagi škodnega zahtevka krila Zavarovalnica Triglav;
- zamenjavo pohištva v enoti Tinkara v znesku 2.778,69 € (2 vira financiranja);
- plačilo prispevkov za stanovanjske sklade v znesku 1.141,31 €.

Načrtovana sanacija fasade Sneguljčica je bila prestavljena v naslednje leto. Na proračunski postavki so ostala neporabljena sredstva z naslova sanacije fasade zgradbe Sneguljčica.

28. člen Zakona o vrtcih določa, da ustanoviteljica vrtcu zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v nepremičnine in opremo. Osmi člen pravilnika o metodologiji določa, da med elemente cene ne sodijo stroški investicijskega vzdrževanja, zato je potrebno stroške investicijskega vzdrževanja financirati z drugimi viri. Vrtec ima v upravljanju tri stanovanja, v katerih se izvaja predšolska dejavnost (enota Marjetica, Mojca in Pedenjped) za katere mora upravnik po stanovanjskem zakonu voditi rezervne sklade in zaračunavati dogovorjene mesečne akontacije.

Vrtec je iz proračuna prejel 1.141,31 € sredstev za kritje obveznih prispevkov rezervnega sklada za enote Marjetica, Mojca in Pedenjped. 500,84 € sredstev rezervnega sklada smo preknjižili v prihodke za kritje vzdrževalnih del na zgradbah. Razlika med prihodki in minimalno nižjimi odhodki nastaja zaradi vstopnega davka na dodano vrednost.

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev je sestavljena iz osnove za davek na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV) in deleža DDV-ja, ki ni priznan kot vstopni DDV. Na podlagi prihodkov leta 2024 smo v letu 2025 uporabljali 3 % začasni vstopni delež. Po obračunu vseh prihodkov vrtca leta 2025 smo izračunali končni vstopni delež, ki znaša 2 %. Zato je bilo potrebno popraviti nabavne vrednosti osnovnih sredstev tako, da smo za 1 % znižali vstopni DDV in posledično povišali nabavno vrednost osnovnih sredstev.

### **8.1.2 Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan leta**

Popis s stanjem za 31. 12. 2025 je opravljalo pet popisnih komisij in centralna popisna komisija. Vodja popisa je poskrbela za organizacijo popisa, pripravo navodil z rokovnikom popisa in elaborata o popisu na ravni vrtca. Popisne komisije so posamična sredstva, ki imajo nalepljene inventurne številke, popisale z dlančniki za branje črtnih kod.

Popisne komisije so po opravljenem popisu predlagale naslednje sklepe o odpisu:

- 2 kosa neopredmetenih sredstev z nabavno vrednostjo 1.075,96 €,
- 2 stranici betonske ograje Pestna z nabavno vrednostjo 9.718,55 €,
- 10 osnovnih sredstev z nabavno vrednostjo 16.733,31 €,
- leseni del osnovnega sredstva z nabavno vrednostjo 966,46 €,
- 105 kosov posamičnega drobnega inventarja z nabavno vrednostjo 24.371,20 €,
- 1.896 kosov skupinskega drobnega inventarja z nabavno vrednostjo 9.913,20 €.

Ravnateljica vrtca je v celoti sprejela predloge centralne popisne komisije. Centralna popisna komisija je pripravila odpisana sredstva za odvoz ali uničenje in o tem sestavila dokumentacijo. Odpisana sredstva niso imela sedanje vrednosti. Odpisanih posamičnih sredstev je 119 in od tega 46 kosov z naslova prenove enote Tinkara.

Na dan 30. 9. 2025 je bil zaradi okvar, uničenja in dotrajanosti opravljen izredni popis izločenih sredstev. Odpisali smo:

- 15 kosov osnovnih sredstev z nabavno vrednostjo 31.733,56 €,
- 95 kosov posamičnega drobnega inventarja z nabavno vrednostjo 8.736,37 €.

Odpisana sredstva na dan odpisa niso imela sedanje vrednosti in so bila odpeljana na deponijo.

### **8.1.3 Dolgoročna sredstva na dan 31. 12. 2025**

Dne 11. 8. 2006 sta župan in ravnateljica podpisala Pogodbo o uporabi ter upravljanju objektov, naprav, opreme in drugih sredstev javnega zavoda. Predmet te pogodbe so sredstva dana v upravljanje, način gospodarjenja s temi sredstvi, obseg in vrste pooblastil vrtca ter način usklajevanja stanja sredstev v upravljanju. Pogodba je sklenjena za nedoločen čas. Zaradi sprememb pri sredstvih so bili sklenjeni aneksi k pogodbi. Prvi aneks je vrtcu predal v upravljanje enoto Sneguljčica, v drugem smo posodobili podatke o nepremičninah in vrednosti osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2012. Ponovno posodobitev podatkov smo opravili z aneksom v avgustu 2015.

Vrtec ima v upravljanju naslednja dolgoročna sredstva:

- neopredmetena sredstva (0,2 % nabavne vrednosti vseh dolgoročnih sredstev),
- zemljišča (12,8 % vseh dolgoročnih sredstev je nabavna vrednost zemljišč),
- nepremičnine (55,5 % nabavne vrednosti vseh dolgoročnih sredstev),
- opremo (31,5 % dolgoročnih sredstev znaša nabavna vrednost osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjižnega gradiva v knjižnici).

Drobni inventar, katerega nabavna vrednost ne presega 500 €, po naravi pa je osnovno sredstvo (npr. stoli, mize, omare, itd), vodimo posamično. Ostali drobni inventar (npr. posoda v kuhinji, otroške odeje, drobno orodje, itd) vodimo skupinsko. Vsako osnovno sredstvo in posamični drobni inventar ima svojo inventurno številko s črtno kodo, ki je praviloma nalepljena nanj.

V skladu z 2. členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05 in naknadne spremembe) se amortizacija pri zemljiščih ne opravlja. Prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev in nepremičnin v letu 2025 nismo opravili.

Vsa pomembna dolgoročna sredstva vrtca prikazuje tabela 6. Med njimi ni dolgoročnih sredstev, ki bi bila v celoti odpisana in bi se še vedno uporabljala za opravljanje dejavnosti. Izjema je plinska postaja v enoti Pestna.



Tabela 6: Dolgoročna sredstva na dan 31. 12. 2025

sredstvo oziroma skupina sredstev	nabavna vrednost	odpisana vrednost	v %	sedanja vrednost	v %
<b>neopredmetena sredstva - konto 003</b>	<b>16.311,15 €</b>	<b>16.078,58 €</b>	<b>98,6</b>	<b>232,57 €</b>	<b>1,4</b>
zemljišče Pestrna	225.060,06 €	0,00 €	0,0	225.060,06 €	100,0
zemljišče Tinkara	193.299,76 €	0,00 €	0,0	193.299,76 €	100,0
zemljišče Palček	81.941,38 €	0,00 €	0,0	81.941,38 €	100,0
zemljišče Rožle	258.864,00 €	0,00 €	0,0	258.864,00 €	100,0
zemljišče Sneguljčica	238.145,49 €	0,00 €	0,0	238.145,49 €	100,0
<b>zemljišča - konto 020</b>	<b>997.310,69 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,0</b>	<b>997.310,69 €</b>	<b>100,0</b>
zgradba Tinkara	405.137,10 €	285.849,85 €	70,6	119.287,25 €	29,4
zgradba Pestrna	850.008,38 €	144.171,42 €	17,0	705.836,96 €	83,0
plinska postaja Pestrna	45.942,64 €	45.942,64 €	100,0	0,00 €	0,0
zgradba Palček	123.368,80 €	117.074,93 €	94,9	6.293,87 €	5,1
zgradba Rožle	767.646,26 €	598.616,15 €	78,0	169.030,11 €	22,0
zgradba Sneguljčica	1.739.322,31 €	929.068,91 €	53,4	810.253,40 €	46,6
stanovanje Mojca	36.074,27 €	29.897,36 €	82,9	6.176,91 €	17,1
stanovanje Pedenjped	37.362,68 €	28.601,15 €	76,6	8.761,53 €	23,4
stanovanje Marjetica	34.089,72 €	22.444,68 €	65,8	11.645,04 €	34,2
<i>upravne in poslovne stavbe</i>	<i>4.038.952,16 €</i>	<i>2.201.667,09 €</i>	<i>54,5</i>	<i>1.837.285,07 €</i>	<i>45,5</i>
ograja kovinska Pestrna	96.520,18 €	3.508,81 €	3,6	93.011,37 €	96,4
betonska ograja Tinkara	48.974,42 €	34.771,86 €	71,0	14.202,56 €	29,0
žična ograja Pestrna	6.852,64 €	4.325,70 €	63,1	2.526,94 €	36,9
betonsko-žična ograja Palček	23.005,55 €	9.662,34 €	42,0	13.343,21 €	58,0
žična ograja Kamenček	10.826,23 €	4.817,69 €	44,5	6.008,54 €	55,5
parkirišče Kamenček	8.197,55 €	3.606,95 €	44,0	4.590,60 €	56,0
odprti atrij z žično ograjo Sonček	11.398,12 €	4.530,72 €	39,7	6.867,40 €	60,3
žična ograja Rožle	12.874,46 €	4.860,08 €	37,7	8.014,38 €	62,3
žična ograja Sneguljčica	17.352,20 €	9.500,33 €	54,8	7.851,87 €	45,2
ograja kovinska dvodelna Tinkara	3.515,45 €	975,53 €	27,7	2.539,92 €	72,3
ograja panelna Kekec	5.191,89 €	726,86 €	14,0	4.465,03 €	86,0
ostrešnica Sneguljčica	9.591,93 €	239,80 €	2,5	9.352,13 €	97,5
<i>nepremičnine druge</i>	<i>254.300,62 €</i>	<i>81.526,70 €</i>	<i>32,1</i>	<i>172.773,92 €</i>	<i>67,9</i>
<b>nepremičnine - konto 021</b>	<b>4.293.252,78 €</b>	<b>2.283.193,79 €</b>	<b>53,2</b>	<b>2.010.058,99 €</b>	<b>46,8</b>
<b>oprema - konto 040 (nad 500 €)</b>	<b>1.300.835,24 €</b>	<b>1.079.345,13 €</b>	<b>0,0</b>	<b>221.490,11 €</b>	<b>0,0</b>
<b>oprema trajno zunaj uporabe</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,0</b>
drobni inventar, voden posamično	801.615,92 €	801.615,92 €	100,0	0,00 €	0,0
drobni inventar, voden skupinsko	295.403,23 €	295.403,23 €	100,0	0,00 €	0,0
knjige v knjižnici	43.217,86 €	43.217,86 €	100,0	0,00 €	0,0
<b>drobni inventar - konto 041 (pod 500 €)</b>	<b>1.140.237,01 €</b>	<b>1.140.237,01 €</b>	<b>100,0</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,0</b>
<b>SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>7.747.946,87 €</b>	<b>4.518.854,51 €</b>	<b>58,3</b>	<b>3.229.092,36 €</b>	<b>41,7</b>

## 8. 2 MATERIAL IN GOTOVI IZDELKI

Zaposleni v kuhinjah pripravljajo in razdeljujejo obroke na naslednjih lokacijah: Rožle, Tinkara, Pestrna, Sonček, Palček, Sneguljčica in Kamenček. Zaradi prostorskih omejitev se živila naročajo tako, da se zagotovi nemoteno pripravo obrokov glede na dinamiko distribucije dobaviteljev. Program materialno knjigovodstvo pri vrednotenju porabe zalog uporablja metodo FIFO. Zaloga živil v sedmih kuhinjah je na zadnji dan leta znašala 12.368,30 €. Vrtec na zalogi nima gotovih izdelkov zalog nedokončane proizvodnje.



### **8.3 DENARNA SREDSTVA**

Na zadnji dan leta je imel vrtec 100.226,40 € knjižnega denarja na podračunu številka 01100-6000058514. Vrtec na 31. 12. 2025 ni imel gotovine v blagajni in prostih denarnih sredstev, naloženih v bankah oziroma v drugih finančnih institucijah.

### **8.4 TERJATVE**

#### **8.4.1 Terjatve do fizičnih oseb**

Finančno – računovodska služba je v skladu s Pravilnikom na področju oskrbnin staršem pošiljala opomine oziroma opravljala telefonske klice za neplačane terjatve, starše pisno pozivala, da sporočijo transakcijski račun zaradi vračila preplačil, če so njihovi otroci zapustili vrtec ter vršila aktivno politiko izterjave neplačanih terjatev tudi z vlaganjem izvršb preko e-sodstva.

Stanje terjatev z naslova oskrbnin na dan 31. 12. 2025 znaša 148.901,33 €. Terjatve za december 2025 z rokom zapadlosti 20. 1. 2026 so znašale 129.779,22 €, razlika v višini 19.122,11 € so zapadle nepopravnane obveznosti na zadnji dan leta.

Na zadnji dan leta je bilo odpisanih 6 terjatev v skupni vrednosti 1.455,89 €, ker so bili postopki izterjave ustavljeni in predaja le-teh upravljalcu terjatev ni bila uspešna. Z odpisom je bil seznanjen Svet vrtca na redni seji.

Ravnateljica vrtca je na podlagi Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev sprejela predlog o vzpostavitvi popravkov vrednosti za dvomljive in sporne terjatve v višini 3.311,57 €. Popravki vrednosti so se znižali za 2.578,30 €, zato vrtec izkazuje prevrednotovalne poslovne prihodke.

#### **8.4.2 Terjatve do ustanoviteljice**

Kratkoročne terjatve do ustanoviteljice Občine Kamnik z naslova dejavnosti predšolske vzgoje na zadnji dan leta znašajo skupaj 426.450,24 € z naslova dejavnosti predšolske vzgoje. Vrtec in ustanoviteljica sta na zadnji dan leta uskladila medsebojne terjatve in obveznosti.

Ustanoviteljica vrtcu zagotavlja sredstva v višini razlike med ceno programov predšolske vzgoje in plačilom staršev oziroma Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje za mlajše od več hkrati v vrtec vključenih otrok iz ene družine. Pravna podlaga je zapisana v 1. odstavku 28. člena Zakona o vrtcih. Ustanoviteljica vrtcu plačuje tudi prosta mesta v višini cene programov, znižana za živila.

Ustanoviteljica je dolžna vrtcu kriti tudi stroške, ki ne sodijo med elemente cen programov in jih določa pravilnik o metodologiji. Pravna podlaga je zapisana v 6. odstavku 28. člena Zakona o vrtcih.

Iz proračunske postavke številka 9111 ustanoviteljica krije:

- poletne rezervacije staršem otrok s stalnim bivališčem v Občini Kamnik, katerih otroci so v določenem obdobju koristili poletno rezervacijo pod pogojem, da so bili odsotni iz vrtca neprekinjeno najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni;
- zdravstvene rezervacije za bolezni, poškodbe ali druge oblike odsotnosti otrok s stalnim bivališčem v Občini Kamnik, pod pogojem, da so odsotni iz vrtca najmanj 30 in največ 90 koledarskih dni in starši v predpisanem roku predložijo ustrezna zdravniška potrdila.

Iz proračunske postavke številka 9167 Občina Kamnik plačuje najemnino najemodajalcem za naslednje enote vrtca: Oblaček, Sonček in Cepetavček. Pogodba o najemu enote Kamenček med najemodajalcem J-Invest d. o. o., Občino Kamnik kot pristopnico k pogodbi in Vrtcem Antona Medveda Kamnik kot najemnikom določa, da najemnik plačuje račune najemodajalca in izstavlja zahteve pristopnici k pogodbi, ki v proračunu zagotovi sredstva za najemnino enote.

Ustanoviteljica v proračunu zagotavlja tudi investicijske transferje vrtcu za nakup osnovnih sredstev, vzdrževanje otroških igrišč, investicijsko vzdrževanje, rezervne stanovanjske sklade ter občasno sredstva za sanacije obstoječih enot.

#### **8.4.3 Kratkoročne terjatve do drugih pravnih oseb**

Na zadnji dan leta 2025 terjatve do drugih občin znašajo 39.718,75 € in se nanašajo na zaračunane razlike med plačili staršev in cenami programov ter zaračunane dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami iz njihovih občin. Finančno - računovodska služba je vsem občinam poslala v potrditev IOP obrazce. Občine praviloma plačujejo račune 30 dni po prejemu le-teh. Do konca januarja 2026 so bile plačane vse terjatve za november 2025. Za decembrske terjatve znaša rok plačila 5. 2. 2026.

Vrtec izkazuje terjatev v višini 79.624 € do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z naslova:

- subvencioniranja plačil staršev, ki imajo v vrtec vključenih več kot enega otroka iz iste družine,
- razlike med povprečnimi cenami razvojnih oddelkov in povprečnimi cenami rednih oddelkov na ravni države in
- sredstva za povračilo prevoznih stroškov za starše otrok v razvojnih oddelkih, ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

Konec leta vrtec izkazuje tudi ne-zapadle terjatve do ZZZS z naslova refundacij, Osnovne šole 27. julij za pripravo obrokov, vstopnega davka na dodano vrednost, itd.

### **8.5 OBVEZNOSTI**

#### **8.5.1 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in drugih pravnih oseb**

Na dan 31. 12. 2025 ima vrtec za 199.943,50 € odprtih obveznosti do dobaviteljev in 28.551,33 € obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Vrtec na podlagi prejetih računov za opravljene storitve oziroma dobavo blaga v rokih plačuje svoje obveznosti, zato so odprte samo obveznosti, ki še niso zapadle v plačilo.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi sta izkazani obveznosti iz naslova obračuna davka na dodano vrednost in davka od dohodkov pravnih oseb.

#### **8.5.2 Obveznosti do zaposlenih in fizičnih oseb**

Obveznosti z naslova plač z dajatvami, povračil stroškov in ostalih osebnih prejemkov za december 2025 znašajo 500.261,38 €. Obveznosti so bile poravnane 9. 1. 2026.

Vrtec na zadnji dan leta ne izkazuje obveznosti z naslova občasnega dela upokojenk in z naslova podjemnih in avtorskih pogodb.

### 8.5.3 Obveznosti do ustanoviteljice

Z ustanoviteljico smo na zadnji dan leta uskladili terjatve in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu. Vrtec na kontih 98 izkazuje 3.256.882,43 €, ki pa se delijo na:

- presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let razporejen za vlaganje v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v višini 24.528,79 €;
- nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta v znesku 18.131,33 €;
- obveznost do ustanoviteljice za sredstva v upravljanju v višini 3.201.922,14 €;
- neporabljena amortizacija iz tržne dejavnosti v višini 12.300,17 €.

Sedanja vrednost sredstev znaša 3.246.091,66 €, obveznost do ustanoviteljice za sredstva v upravljanju 3.201.922,14 €. Razlika v višini 44.169,52 € predstavlja prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije.

### 8.6 AČR IN DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve znašajo 613,32 € in se nanašajo na še neodane zahteve za projekte. V projektih je določeno, kdaj se zahtevki lahko oddajo ne glede na nastanek stroškov, ki so s projektom povezani.

Vrtec ne izkazuje dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev.

### 8.7 PČR, VARŠČINE IN DOLGOROČNE REZERVACIJE

Na zadnji dan leta znašajo kratkoročne pasivne časovne razmejitve 50.051,02 €. To so:

- kratkoročno vračunani odhodki v znesku 7.743,97 € z naslova poračunov naknadno prejetih odločb o nazivih za obdobje maj – december 2025,
- kratkoročno odloženi prihodki Sklada vrtca v znesku 20.326,46 €;
- kratkoročno odložene prihodki v višini 15.400 € z naslova akontacije za zimski tabor, ki bo potekal marca 2026;
- kratkoročno odloženi prihodki z naslova donacij, namenjenih za nakup podlage na igrišču Tinkara v znesku 5.387,50 €;
- kratkoročno odložene prihodke z naslova izvajanja Igralnih uric za tujejezične otroke in njihove starše v znesku 1.193,09 € za srečanja, ki bodo organizirana v letu 2026.

Med prejetimi varščinami izkazujemo plačane akontacije za druge in vse nadaljnje kartice pristopa v znesku 5.940 € za 990 kosov kartic pristopa. Vse enote vrtca imajo kartični pristop za vhod v enote. Izjema je enota Kekec v prostorih Osnovne šole Stranje.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami prikazujemo dolgoročno odložene prihodke za kritje stroškov rezervnih skladov v višini 2.528,23 €.

Vrtec nima dolgoročnih rezervacij ter dolgoročnih finančnih in drugih obveznosti.

### 8.8 IZVENBILANČNE POSTAVKE

Vrtec vodi evidenco prejetih finančnih zavarovanj (bančne garancije in menice za resnost ponudbe in za dobro izvedbo del). Na zadnji dan leta hrani veljavne menice v višini 59.559,69 € in veljavne bančne garancije v višini 10.000 €.

### 9. POVZETEK IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Javni zavodi kot posredni proračunski uporabniki vodijo prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka (krajše načelo NPD), zaradi primerljivosti prihodkov in odhodkov z neposrednimi proračunskimi uporabniki pa tudi po načelu denarnega toka (krajše načelo DT). Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leti 2025 in 2024 prikazuje tabela 7.

Tabela 7: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu NPD (v € brez centov)

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	2025			2024			indeks javna služba	indeks tržna dej.	indeks SKUPAJ
	javna služba	tržna dejavnost	SKUPAJ	javna služba	tržna dejavnost	SKUPAJ			
	1	2	3	4	5	6	7=1/4	8=2/5	9=3/6
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.039.712,81	209.917,62	8.249.630,43	7.268.195,96	209.046,98	7.477.242,94	110,6	100,4	110,3
Prihodki od opravljanja javne službe	8.039.712,81	0,00	8.039.712,81	7.268.195,96	0,00	7.268.195,96	110,6	0,0	110,6
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0,00	209.917,62	209.917,62	0,00	209.046,98	209.046,98	0,0	100,4	0,0
B. FINANČNI PRIHODKI	2.166,03	0,00	2.166,03	3.125,32	0,00	3.125,32	69,3	0,0	69,3
C. DRUGI PRIHODKI	16.767,68	0,00	16.767,68	1.002,94	0,00	1.002,94	1.671,9	0,0	1.671,9
Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2.758,12	0,00	2.758,12	0,18	0,00	0,18	0,0	0,0	0,0
D. CELOTNI PRIHODKI (A+B+C+Č)	8.061.404,64	209.917,62	8.271.322,26	7.272.324,40	209.046,98	7.481.371,38	110,9	100,4	110,6
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.962.964,79	107.782,38	2.070.747,17	1.799.125,22	105.227,29	1.904.352,51	109,1	102,4	108,7
F. STROŠKI DELA	6.023.632,70	85.295,91	6.108.928,61	5.396.792,50	87.170,95	5.483.963,45	111,6	97,8	111,4
G. AMORTIZACIJA	35.868,29	4.439,53	40.307,82	40.076,04	3.666,88	43.742,92	89,5	121,1	92,1
H. REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
I. DRUGI STROŠKI IN ODHODKI	29.690,73	1.759,21	31.449,94	25.787,00	3.772,73	29.559,73	115,1	46,6	106,4
J. CELOTNI ODHODKI (E+F+G+H+I)	8.052.156,51	199.277,03	8.251.433,54	7.261.781	199.838	7.461.618,61	110,9	99,7	110,6
PRESEŽEK PRIHODKOV (D-J)	9.248,13	10.640,59	19.888,72	10.543,64	9.209,13	19.752,77			



## 9.1 REALIZIRANI PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU NPD

V nadaljevanju prikazujemo primerjavo realiziranih prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka v letih 2023 – 2025.

Tabela 8: Dejanski prihodki v letih 2023, 2024 in 2025 po načelu NPD

konto	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2023		Realizacija 2024		Realizacija 2025	
		znesek v €	%	znesek v €	%	znesek v €	%
76000	prihodki iz naslova cen programov - 9105	3.634.221	50,9	3.966.667	53,0	4.141.405	50,1
76000	drugi prihodki iz naslova cen programov - 9105	389.762	5,5	154.311	2,1	259.554	3,1
76000	prihodki iz naslova kritja str. za OPP - 9105	224.990	3,1	181.085	2,4	208.198	2,5
76000	doplačila občine (ugodnosti za starše) - 9125	174.070	2,4	223.532	3,0	230.581	2,8
76000	skupaj proračunski postavki 9105 in 9125	4.423.043	61,9	4.525.595	60,5	4.839.737	58,5
76000	drugi transferji ustanoviteljice	170.370	2,4	172.876	2,3	180.437	2,2
76000	transferji Občine Kamnik - ustanoviteljice	4.593.413	64,3	4.698.471	62,8	5.020.175	60,7
76001	transferji z naslova cen programov	213.282	3,0	249.539	3,3	299.440	3,6
76001	pokrivanje stroškov izven cen programov	16.863	0,2	54.373	0,7	51.724	0,6
76001	transferji drugih občin	230.145	3,2	303.912	4,1	351.164	4,2
76002	MVI - sofinanciranje plačil staršev	656.691	9,2	736.344	9,8	852.003	10,3
76002	MVI - sofinanciranje po javnih razpisih	11.255	0,2	0	0,0	0	0,0
76002	transferji MVI	667.946	9,4	736.344	9,8	852.003	10,3
76003	Drugi projekti in razpisi	10.429	0,1	619	0,0	2.418	0,0
76004	prihodki iz naslova refundacij plač	0	0,0	138.799	1,9	224.082	2,7
<b>7600</b>	<b>skupaj prih. iz sredstev javnih financ</b>	<b>5.501.933</b>	<b>77,0</b>	<b>5.878.145</b>	<b>78,6</b>	<b>6.449.842</b>	<b>78,0</b>
76010	prihodki staršev za cene programov	1.292.310	18,1	1.321.075	17,7	1.378.882	16,7
76010	prihodki staršev za tabore in druge dejavnosti	58.716	0,8	66.185	0,9	70.807	0,9
76011	prihodki od prodaje storitev/proizvodov	119	0,0	734	0,0	5.655	0,1
<b>7601</b>	<b>prihodki iz nejavnih virov za javno službo</b>	<b>1.351.145</b>	<b>18,9</b>	<b>1.387.994</b>	<b>18,6</b>	<b>1.455.343</b>	<b>17,6</b>
<b>7603</b>	<b>prejete donacije</b>	<b>365</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
7608	državna pomoč - oprostitvev plačila staršem	15.549	0,2	0	0,0	0	0,0
7608	državna pomoč - oprostitvev plačila prispevkov	0	0,0	2.058	0,0	2.896	0,0
7608	državna pomoč - ostali namenski prih.	10.157	0,1	0	0,0	128.025	1,5
<b>7608</b>	<b>prejete državne pomoči</b>	<b>25.706</b>	<b>0,4</b>	<b>2.058</b>	<b>0,0</b>	<b>130.921</b>	<b>1,6</b>
<b>7609</b>	<b>uporaba proitv/stor za lastne potrebe</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>3.606</b>	<b>0,0</b>
<b>760</b>	<b>prihodki za opravljanje javne službe</b>	<b>6.879.149</b>	<b>96,3</b>	<b>7.268.196</b>	<b>97,2</b>	<b>8.039.713</b>	<b>97,2</b>
<b>761</b>	<b>prihodki od prodaje blaga in materiala</b>	<b>236.801</b>	<b>3,3</b>	<b>209.047</b>	<b>2,8</b>	<b>209.918</b>	<b>2,5</b>
<b>762</b>	<b>finančni prihodki</b>	<b>2.517</b>	<b>0,0</b>	<b>3.125</b>	<b>0,0</b>	<b>2.166</b>	<b>0,0</b>
<b>763</b>	<b>drugi prihodki</b>	<b>24.587</b>	<b>0,3</b>	<b>1.003</b>	<b>0,0</b>	<b>16.768</b>	<b>0,2</b>
<b>764</b>	<b>prevrednotovalni poslovni prihodki</b>	<b>4</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>2.758</b>	<b>0,0</b>
	<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>7.143.058</b>	<b>100,0</b>	<b>7.481.371</b>	<b>100,0</b>	<b>8.271.322</b>	<b>100,0</b>

V obdobju 2023 – 2025 je vrtec posloval na 14 enotah s 56 oddelki, torej se obseg poslovanja ni spreminjal. Z vsakim šolskim letom se spremeni struktura oddelkov. V začetku šolskega leta 2024/25 je v oddelku poldnevnega programa v Tinkari pričel delovati dnevni oddelok.

1. 1. 2024 je pričel veljati nov Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi 2024. Sprememba, ki je razvidna pri branju letnega poročila:

- konti 760 so namenjeni prihodkom iz javnih financ in nejavnim virom za opravljanje javne službe,
- konti 761 so namenjeni prihodkom od prodaje proizvodov in storitev na trgu.

Zaradi primerljivosti smo prihodke iz naslova trga za leto 2023 prenesli iz konta 76011 na konto 761.

Do vključno konca leta 2024 so vsi proračunski uporabniki nadomestila plač knjižili po netu sistemu (brez tistih nadomestil, ki so refundirana), od 1. 1. 2025 pa je za določene uporabnike, med njimi tudi javne zavode, določen bruto sistem knjiženja.



V obdobju treh let se je spreminjal način financiranja javnega vrtca v odvisnosti od časovne oddaljenosti od sprejema veljavnih cen programov in načina prikazovanja posameznih tekočih transferjev ustanoviteljice iz proračunskih postavk številka 9105 in 9125, iz katerih se zagotavlja sredstva za tekoče delovanje javnega vrtca. Zato smo postavki sešteli in tako zagotovili večjo primerljivost.

Cene programov ne sledijo dinamiki poviševanja stroškov v zadnjih treh letih. Cene programov so se povišale s 1. 9. 2020. Naslednje povišanje cen je bilo sprejeto s 1. 7. 2023. Po spremembah cen so se zgodila razna povišanja stroškov in nekatere od njih, predvsem stroške dela, je ustanoviteljica vrtcu pokrivala izven cen programov ter tako zagotovila pozitiven rezultat ob koncu posameznega leta.

V letu 2023 je vrtec iz proračunske postavke 9125 prejel 160.638,54 € z naslova znižanja osnov za starše iz Občine Kamniki in 13.431,23 € za obogatitvene dejavnosti na ravni vrtca. Sredstva za znižanje osnov za starše so bistveno narasla v letu 2023, ker se je s 1. 7. 2023 ugodnosti za starše iz Občine Kamnik povišala iz 8,5 % oziroma 9,5 % na 15 %, kar velja še danes. Razliko vrtcu pokriva ustanoviteljica.

Zaradi povišanja stroškov dela, ki ga je narekovala sprejeta zakonodaja, je ustanoviteljica v letu 2023 nakazala 307.145 € stroškov dela izven cen programov in 17.371 € z naslova nadomeščanj zaposlenih. Zaradi podražitev živil za otroke, ki do 1. 7. 2023 ni prešla v nove cene programov, je vrtec prejel 61.078,69 €. Vrtec je prejel 4.162 € za kritje stroškov obrezovanja, podiranja in odvažanja dreves na igriščih, ki jih je poškodovalo neurje 19. 7. 2023, ker tega računa zavarovalnica ni povrnila.

1. 7. 2023 je ustanoviteljica s povišanjem cen programov kritje višjih stroškov dela, živil ter materiala in storitev prerazporedila tudi na druge financerje, tako na druge občine, državni proračun in starše v skladu s sprejeto lokalno politiko.

Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 (Uradni list RS, št. 12/2024) je s 1. 6. 2024 prinesel uskladitev vrednosti plačnih razredov za 3,36 %. Ustanoviteljica je v letu 2024 nakazala 98.167,52 € z naslova stroškov dela in 53.170,21 € z naslova nadomeščanj zaposlenih, ker višji stroški še niso prešli v nove cene programov. Konec leta je ustanoviteljica nakazala 2.972,83 € za izvedbo notranje revizije s strani zunanje revizijske hiše. V letu 2024 je vrtec iz proračunske postavke 9125 prejel 210.650,81 € z naslova nižjih osnov za starše iz Občine Kamniki in 12.176 € za obogatitvene dejavnosti na ravni vrtca.

Zadnja uskladitev cen je bila objavljena v Uradnem listu RS št. 47 z dne 27. 6. 2025. Na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (krajše ZSTSPJS) je s 1. 1. 2025 zaživel nov plačni sistem v javnem sektorju. Novi plačni sistem narekuje povišanja stroškov plač v šestih obdobjih v obdobju do 1. 1. 2028. Ker so stroški dela bistven element, zaradi katerih se povišujejo cene programov, povišanja cen programov sledijo dinamiki poviševanja stroškov dela. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik v zneskih določa cene programov za obdobje od 1. 7. 2025 do 30. 9. 2025 in od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2025. Povišanja v letu 2026 so določena v odstotkih. Sklep, ki določa različne cene programov v daljšem časovnem obdobju je novost, usklajena s poviševanjem plač v javnem sektorju za leti 2025 in 2026. Leto 2026 je volilno leto na ravni države in lokalnih skupnosti in po izkušnjah s preteklih let praviloma ni mogoče doseči višjih cen vrtcev.

Za obdobje prvih šest mesecev leta 2025 je ustanoviteljica nakazala 165.278,09 € z naslova stroškov dela in 43.168,96 € z naslova nadomeščanj zaposlenih, ker višji

stroški še niso prešli v nove cene programov. V drugi polovici leta 2025 je ustanoviteljica vrtcu nakazala 23.982,92 € z naslova odpravnin in solidarnostnih pomoči, ki se po prejetih izhodiščih ustanoviteljice krijejo izven cen programov ter 23.726,55 € z naslova vključitve tretje strokovne delavke v oddelek prilagojenega programa, v katerega so vključeni več kot štirje otroci z avtističnimi motnjami. Konec leta je ustanoviteljica nakazala 3.397,52 € za izvedbo notranje revizije s strani zunanje revizijske hiše.

V letu 2025 je vrtec iz proračunske postavke 9125 prejel 219.019,84 € z naslova nižjih osnov za starše iz Občine Kamniki in 10.561,41 € za obogatitvene dejavnosti na ravni vrtca.

V letu 2023 je vrtec prejel denarne pomoči iz naslova odprave posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023. Vrtec je bil zaprt samo en dan, v petek 4. 8. 2023. Vrtec je prejel 24.587 € povračila škode pri zavarovalnici z naslova neurja, ki je 19. 7. 2023 pustošilo v naši občini.

V letu 2024 vrtec ni prejel državnih pomoči z naslova interventne zakonodaje. Med državne pomoči pa so knjižene prejete spodbude za zaposlovanje v znesku 2.057,75 €. V letu 2025 je vrtec prejel 2.896,35 € spodbud za zaposlovanje. Pravne osebe so oproščene plačevanja % prispevka za SPIZ na bruto plače zaposlene nad 60 let starosti.

Vrtec je v okviru državne pomoči prejel 128.025,12 € za izplačilo zimskega regresa zaposlenim v višini 638,86 € na zaposlenega, kot je določal Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (Uradni list št. 91 z dne 19. 11. 2025).

Kratek opis razčlenitve stroškov za leto 2025 iz tabele 9 je naslednji:

- največji delež so stroški dela in znašajo 74 %,
- stroški storitev (najvišje postavke so nakup obrokov, storitev najemnin in storitev čiščenja vrtca) znašajo 14 %,
- stroški materiala (najvišja postavka so kupljena živila) znašajo 11,1 %,
- nakup drobnega inventarja in amortizacija opreme za trg znaša 0,5 %,
- drugi odhodki, ki znašajo 0,4 % (največja postavka je prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov).

Delež stroškov materiala in stroškov nakupa drobnega inventarja v vseh stroških se v treh letih ni bistveno spremenil. Večje povišanje preko let pa je zaznati pri stroških storitev. V letu 2025 so se stroški storitev povišali za 142.641 € v primerjavi s preteklim letom. Največja povečanja je zaznati pri stroških vzdrževanja, stroških storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti in pri stroških komunalnih in prevoznih storitev ter intelektualnih storitvah.

Pri primerjavi stroškov dela med leti je potrebno poudariti, da je v letu 2023 veljal še neto sistem knjiženja nadomestil, zato refundirana nadomestila nimajo podatka (znesek 0). Stroški bruto nadomestil, ki se refundirajo, so se v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom povišali za 68.460 €. Posledično so se povišali tudi stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (delo upokoјencev in študentov preko študentskega servisa) za 52.000 € v letu 2025 v primerjavi z letom 2024.

S 1. 1. 2023 se je povišala minimalna plača za 12 % oziroma 128,93 € bruto na zaposlenega. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, 11/2023) je od 1. 1. 2023 vsem zaposlenim na delovnem mestu

vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja povišal izhodiščni plačni razred za najmanj 3 plačilne razrede, lahko pa tudi do 6 plačnih razredov ob hkratnem prejemu naziva mentor. Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list 136/2022) je s 1. 4. 2023 določil povišanje plač zaposlenim za en plačni razred.

Tabela 9: Dejanski odhodki v letih 2023, 2024 in 2025 po načelu NPD

konto	VRSTA ODHODKA	Realizacija 2023		Realizacija 2024		Realizacija 2025	
		znesek v €	%	znesek v €	%	znesek v €	%
4600	porabljen material	646.792	7,8	613.862,3	8,2	641.895,03	7,8
4601	porabljen pomožni material	5.881	0,1	6.878,5	0,1	3.560	0,0
4602	porabljena energija	184.868	2,2	195.140,7	2,6	184.465	2,2
4603	material za vzdrževanje osnovnih sredstev	16.021	0,2	27.950,4	0,4	25.462	0,3
4604	str. drobnega inv. in embalaže	2.714	0,0	2.669,1	0,0	8.063	0,1
4605	stroški strokovne literature	5.608	0,1	5.948,9	0,1	5.592	0,1
4606	porabljen pisarniški material	13.589	0,2	11.615,4	0,2	10.767	0,1
4609	zaščitna delovna sredstva	22.307	0,3	17.958,2	0,2	25.610	0,3
4609	drugi stroški materiala	10.771	0,1	13.117,9	0,2	13.481	0,2
<b>460</b>	<b>skupaj stroški materiala</b>	<b>908.551</b>	<b>11,0</b>	<b>895.141</b>	<b>12,0</b>	<b>918.895</b>	<b>11,1</b>
4610	stroški storitev pri opravljanju dejavnosti	189.011	2,3	183.495,2	2,5	184.592	2,2
4611	stroški sprotnega vzdrževanja	120.673	1,5	120.125,1	1,6	161.128	2,0
4611	stroški investicijskega vzdrževanja	0	0,0	0,0	0,0	13.885	0,2
4611	stroški čiščenja osnovnih sredstev	210.461	2,6	220.036,5	2,9	221.956	2,7
4611	stroški varovanja objektov	16.065	0,2	12.546,5	0,2	12.456	0,2
4611	stroški najemnin	139.814	1,7	140.996,4	1,9	139.455	1,7
4612	stroški zavarovanja in plačilnega prometa	8.265	0,1	9.124,8	0,1	9.580	0,1
4613	stroški intelektualnih storitev	51.927	0,6	49.235,9	0,7	67.182	0,8
4614	stroški komunalnih in prevoznih storitev	109.809	1,3	116.060,7	1,6	134.690	1,6
4615	povračila stroškov v zvezi z delom	22.305	0,3	14.217,9	0,2	11.397	0,1
4616	str. storitev fizičnih os., ki ne opravljajo dejavn.	113.148	1,4	139.225,2	1,9	191.225	2,3
4617	stroški reprezentance	1.186	0,0	338,0	0,0	1.189	0,0
4619	stroški drugih storitev	2.956	0,0	3.808,9	0,1	3.116	0,0
<b>461</b>	<b>skupaj stroški storitev</b>	<b>985.619</b>	<b>11,9</b>	<b>1.009.211</b>	<b>13,5</b>	<b>1.151.852</b>	<b>14,0</b>
4620	amortizacija sredstev, prejetih v upravljanje	193.003	2,3	202.770,4	2,7	197.742	2,4
4629	zmanjšanje amortizacije v breme vira	190.093	2,3	199.737,2	2,7	194.732	2,4
4620	odpis ob nabavi (45.čl. Zakon o računovodstvu)	31.272	0,4	40.709,8	0,5	37.298	0,5
<b>462</b>	<b>skupaj amortizacija</b>	<b>33.801</b>	<b>0,4</b>	<b>43.743</b>	<b>0,6</b>	<b>40.308</b>	<b>0,5</b>
4640	bruto plače zaposlenih	3.525.399	42,7	3.627.967,1	48,6	3.936.726	47,7
4640	redna delovna uspešnost	69.383	0,8	70.811,5	0,9	81.442	1,0
4640	uspešnost iz nasl. povečanega obsega dela	8.728	0,1	8.842,0	0,1	18.507	0,2
4640	delo preko polnega časa	9.708	0,1	5.252,8	0,1	6.979	0,1
4641	nadomestila plač zaposlenih	168.964	2,0	200.455,1	2,7	205.494	2,5
4641	nadomestila plač zaposlenih za refundacijo	0	0,0	112.320,6	1,5	180.780	2,2
4642	stroški prevoza na in z dela	126.750	1,5	129.832,0	1,7	136.245	1,7
4642	stroški prehrane med delom	246.547	3,0	249.938,2	3,3	259.214	3,1
4642	stroški terenskega dodatka	239	0,0	0,0	0,0	0	0,0
4643	stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	91.755	1,1	93.053,8	1,2	100.274	1,2
46440	stroški regresa za letni dopust	251.673	3,1	244.479,3	3,3	268.785	3,3
46441	stroški za zimski regres	0	0,0	0,0	0,0	128.025	1,6
4645	stroški jubilejnih nagrad	7.183	0,1	8.146,4	0,1	5.960	0,1
4645	stroški odpravnin	42.755	0,5	60.351,6	0,8	19.304	0,2
4645	stroški solidarnostnih pomoči	16.438	0,2	3.063,6	0,0	6.244	0,1
4646	prispevki od plač in drugih prejemkov	609.378	7,4	640.673,3	8,6	708.452	8,6
4646	prispevki od plač in drugih prej. za refundacijo	0	0	28536,35	0,4	46.178	0,6
4649	drugi stroški dela	334	0,0	240,0	0,0	320	0,0
<b>464</b>	<b>skupaj stroški dela</b>	<b>5.175.235</b>	<b>62,7</b>	<b>5.483.963</b>	<b>73,5</b>	<b>6.108.929</b>	<b>74,0</b>
<b>465</b>	<b>drugi odhodki</b>	<b>23.905</b>	<b>0,3</b>	<b>26.001,9</b>	<b>0,3</b>	<b>27.440</b>	<b>0,3</b>
<b>467</b>	<b>finančni odhodki</b>	<b>6</b>	<b>0,0</b>	<b>4,4</b>	<b>0,0</b>	<b>5</b>	<b>0,0</b>
<b>468</b>	<b>drugi odhodki</b>	<b>708</b>	<b>0,0</b>	<b>3.230,9</b>	<b>0,0</b>	<b>1.754</b>	<b>0,0</b>
<b>469</b>	<b>prevrednotovalni odhodki</b>	<b>2.953</b>	<b>0,0</b>	<b>322,6</b>	<b>0,0</b>	<b>2.251</b>	<b>0,0</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>7.130.777</b>	<b>100,0</b>	<b>7.461.619</b>	<b>100,0</b>	<b>8.251.434</b>	<b>100,0</b>



Stroški dela so se v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom povišali za 308.729 €. Če odštejemo povišanja zaradi spremembe knjiženja refundacij, znaša realno povišanje stroškov dela 167.872 € na letni ravni. Povišanje je posledica Dogovora o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 (Uradni list RS, št. 12/2024), ki je s 1. 6. 2024 prinesel uskladitev vrednosti plačnih razredov za 3,36 %.

V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 minimalna plača zvišala za 50,54 € na zaposlenega, posledično v enakem znesku tudi višina regresa za letni dopust. V letu 2024 je vrtec izkusil pomanjkanje delovne sile predvsem z naslova nadomeščanja zaposlenih. Povišanje minimalne plače je avtomatično povišalo stroške regresa za letni dopust za približno 9.000 €. Vendar če primerjamo podatka, so se stroški regresa za letni dopust v letu 2024 znižali za 7.173,35 € v primerjavi z letom 2023.

V letu 2025 so se stroški dela povišali za 624.965 € v primerjavi z letom 2024. Razlogi za povišanje sta predvsem prehod na nov plačni sistem, ki je večina zaposlenim povišal bruto plače. Prvo povišanje, praviloma 100 € bruto na osnovno plačo zaposlenega, se je pričelo izplačevati 1. 1. 2025. Drugo povišanje, ponovno praviloma 100 € na osnovno plačo zaposlenega, pa s 1. 10. 2025. Izjema so bili zaposleni na najnižje plačanih delovnih mestih (delovni mesti kuharski pomočnik in perica) brez napredovanj, kjer je bila razlika med bruto plačami po starem in novem sistemu nižja od 100 €.

Minimalna plača se je 1. 1. 2025 povišala za 1,9 % oziroma za 23,82 €. Stroški regresa za letni dopust za leto 2025 v primerjavi z letom 2024 so narasli za 24.306 €. Razlika ne izvira samo v povišanju minimalne plače, ampak v dogovoru med vlado in sindikati, ki je v javnem sektorju določil regres za letni dopust v višini 1.341,61 € (5 % nad minimalno plačo) na javnega uslužbenca. S 15. 12. 2025 je vrtec izplačal zimski regres.

Stroški odpravnin se med leti razlikujejo v odvisnosti od števila zaposlenih, ki so se upokojili in delovnega mesta, ki so ga le-ti zasedali:

- leta 2023 so je upokojilo 6 zaposlenih, od tega 2 vzgojiteljici,
- leta 2024 se je upokojilo 7 zaposlenih, od tega 4 vzgojiteljice in pomočnica ravnateljice;
- leta 2025 sta se upokojili 2 zaposleni, vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice.

TABELA 10: Amortizacija leta 2025 v €

vrsta dolgoročnih sredstev	amortizacija sr. JS	amortizacija sr. TRG	nakupi DI iz cen programov in obrokov	nakupi DI iz drugih virov	amortizacija skupaj	amortiz. v breme 92	amortiz. v breme 98	amortizacija v stroških
1	2	3	4	5	6(2+...+5)	7	8	9(6-7-8)
neopredmetena sredstva	308,67	0,00	0,00	0,00	308,67	0,00	308,67	0,00
zemljišče	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nepremičnine	126.228,73	0,00	0,00	0,00	126.228,73	0,00	126.228,73	0,00
osnovna sredstva	68.194,89	3.009,64	0,00	0,00	71.204,53	6.906,80	61.288,09	3.009,64
delni seštevki	194.732,29	3.009,64	0,00	0,00	197.741,93	6.906,80	187.825,49	3.009,64
drobni inv. posamični	0,00	0,00	23.115,12	0,00	23.115,12	0,00	0,00	23.115,12
drobni inv. skupinski	0,00	0,00	13.791,78	0,00	13.791,78	0,00	0,00	13.791,78
knjige za knjižnico	0,00	0,00	391,28	0,00	391,28	0,00	0,00	391,28
delni seštevki	0,00	0,00	37.298,18	0,00	37.298,18	0,00	0,00	37.298,18
SKUPAJ	194.732,29	3.009,64	37.298,18	0,00	235.040,11	6.906,80	187.825,49	40.307,82

Celotna amortizacija neopredmetenih in osnovnih sredstev po predpisanih stopnjah znaša 197.741,93 € in je prikazana v kolonah 2 in 3 v tabeli 10. V skladu z 10. členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 54/05 in naknadne spremembe), smo stroške amortizacije v višini:

- 187.825,49 € pokrili v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje,
- 6.906,80 € pokrili v breme prejetih donacij za pokrivanje stroškov amortizacije,
- med stroški ostaja amortizacija opreme v višini 3.009,64 € iz naslova tržne dejavnosti, izračunana v skladu z Pravili o oblikovanju sodil za delitev posrednih stroškov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti.

Med stroški amortizacije prikazujemo tudi nakupe drobnega inventarja v višini 37.298,18 €. V skladu s 45. členom Zakona o računovodstvu smo drobni inventar odpisali ob nabavi. Nakupe drobnega inventarja smo prikazali glede na vire financiranja iz prihodkov tekočega leta (kolona 4 v tabeli 10 in kolona 7 v tabeli 4).

## **9.2 OBRAZLOŽITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI LETA 2025**

S 1. 1. 2025 je pričel veljati nov plačni sistem v javnem sektorju, ki je bistveno povišal stroške plač v dejavnosti vzgoje in izobraževanja. Veljavne cene programov so bile v obdobju januar - julij 2025 prenizke ne samo pri stroških dela, ki jih narekujejo dogovori med vlado in sindikati, ampak tudi pri stroških nadomeščanja zaposlenih. Zato je ustanoviteljica nepretrgoma do junija 2025 zagotavljala sredstva izven cen programov, da je javni vrtec lahko nemoteno izvajal dejavnost in pokrival zakonske obveznosti do zaposlenih.

Po dogovoru z ustanoviteljico trenutno veljavne cene programov ne vsebujejo odpravnin in solidarnostnih pomoči, zato jih je pokrila ustanoviteljica izven cen programov.

Leto 2025 smo zaključili s 19.888,72 € presežka prihodkov nad odhodki na ravni vrtca pred obdavčitvijo po načelu nastanka poslovnega dogodka. Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb čisti presežek prihodkov nad odhodki leta 2025 znaša 18.131,33 €.

Ker vrtcu iz leta v leto primanjkuje investicijskih transferjev za nakupe nujno potrebnih osnovnih sredstev oziroma zamenjavo dotrajanih osnovnih sredstev za 14 delujočih enot, bomo ustanoviteljico prosili, da bo nerazporejeni presežek prihodkov namenila za nakupe osnovnih sredstev.

## **9.3 JAVNA SLUŽBA IN TRŽNA DEJAVNOST**

Ustanoviteljica je v 3. odstavku 13. člena odloka o ustanovitvi določila, katere dejavnosti lahko vrtec opravlja kot tržno dejavnost. Poglavitni cilj tržne dejavnosti v javnih zavodih ne sme biti doseganje čim večjega dobička, temveč dopolnitev temeljne dejavnosti, izboljšanje kakovosti te dejavnosti in zmanjšanje porabe javnih sredstev. Vrtec je pri opravljanju tržne dejavnosti podvržen enakim pogojem kot drugi subjekti na trgu.

Prihodke smo razdelili na trg in javno službo na podlagi tabele, ki jo je pripravil Aktiv računovodij vrtcev Slovenije pri Skupnosti vrtcev Slovenije v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvom za finance in Finančno upravo Republike Slovenije. Upoštevali smo tudi novosti, ki so bile dorečene naknadno.



Med prihodke tržne dejavnosti, ki znašajo 209.917,62 € (2,5 % vseh prihodkov), smo razvrstili:

- pripravo obrokov za zaposlene v znesku 146.603,18 €,
- pripravo obrokov za osnovnošolce v znesku 58.526,08 €,
- pripravo obrokov za zunanje v znesku 4.297,96 €,
- izvedbo predstave za zunanje v višini 380 €,
- prihodke od prodaje starega časopisnega papirja v višini 110,40 €, zbranega v organizirani akciji.

Prihodke od priprave obrokov za dijake na obvezni praksi 4.292,81 € smo na podlagi pojasnila FURS-a številka 0920-64328/2023-2 z dne 8. 5.2023 in spremembe v tripartitni pogodbi med GSŠRM, ustanoviteljico in vrtcem razvrstili med prihodke iz naslova javne službe.

Prihodke in odhodke leta 2025 smo razdelili na trg in javno službo v skladu s Pravili o oblikovanju sodil za delitev posrednih stroškov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti. Z uporabo pravil za razmejitev zaposlenih v prehranski službi na trg in javno službo smo uporabili načrtovano razmerje 14 % proti 86 % v korist javne službe. Dejanski prihodki in stroški tržne dejavnosti so višji, kot smo načrtovali. Razlog je v ekonomiji obsega, da je bilo pripravljenih več obrokov, kot smo načrtovali.

Načrtovali smo, da bo znašalo razmerje na strani prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka med javno službo in tržno dejavnostjo med 97,5 % proti 2,5 %. Leto zaključujemo z razmerjem 97,5 % proti 2,5 % v korist javne službe.

V Uradnem listu RS, št. 76/2023 je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah, ki je predpisal usmeritve za opravljanje tržne dejavnosti. Leto predpisuje, da morajo biti tržne cene določene tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu, kot so: izdatki za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroški dela. Določa tudi, da javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih stroškov.

Zaradi dviga stroškov materiala, storitev in dela je bilo potrebno s 1. 2. 2025 in 1. 9. 2025 povišati cene obrokov za tržno dejavnost in tako zagotoviti vir financiranja za kritje višjih stroškov tržne dejavnosti. Dvigi cen obrokov morajo biti izračunani na podlagi načrtovanih stroškov, da lahko zagotovimo pokritje vseh dejansko nastalih stroškov, kot je predpisano.

Leto 2025 zaključujemo s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 9.248,13 € na javni službi in enako na tržni dejavnosti v višini 10.640,49 € pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb.

#### **9.4 PRIDOBITNA IN NEPRIDOBITNA DEJAVNOST**

V skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti se med nepridobitne prihodke štejejo:

- prihodki za izvajanje javne službe, pridobljene iz javnofinančnih virov,
- prihodki od prejetih donacij,
- prihodki od obresti na podračunu vrtca,
- prihodki od obresti za depozite v vrednosti do 1.000 €,
- prihodki od prodaje starega časopisnega papirja, zbranega na akciji.

Vse ostale prihodke se uvrsti v pridobitno dejavnost.

Prihodke iz opravljanja javne službe smo razdelili v skladu s pojasnilom Finančne uprave RS številka 092-821/2012-2-08082-71 z dne 9. 3. 2010 na nepridobitno dejavnost kot sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (oskrbnine, plačane s strani občin in ministrstva) in pridobitno dejavnost kot sredstva za izvajanje javne službe, ki jih doplačajo uporabniki storitev (oskrbnine, plačane s strani staršev).

Prejeli smo tudi pojasnilo Ministrstva za finance, da se prihodki zaradi neizvajanja javne službe (oprostitve plačila staršev), čeprav se po načelu denarnega toka knjižijo na konto 714100, kar je izjema od drugih državnih pomoči, knjiženih na konte 740, izvzamejo iz davčne osnove javnega zavoda pri izračunavanju davka od dohodkov pravnih oseb. Enako velja za vse druge državne pomoči, ki jih je vrtec prejel iz proračuna države preko agentov.

Ministrstvo za finance je 20. 4. 2023 podalo pojasnilo, da prihodki od refundacij plač, knjiženi po bruto načelu za javne zavode po svoji naravi predstavljajo namenska javna sredstva, ki jih pravilnik izrecno določa kot nepridobitne prihodke.

Razmerje med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo v letu 2025 znaša 20,4 % proti 79,6 % v korist nepridobitne dejavnosti.

Od leta 2020 vrtci plačujejo davek od dohodkov iz naslova javne službe. Plačevanje davka je zapečatila sprememba Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, ki je omejila uveljavljanje davčnih olajšav največ v višini 63% davčne osnove za vse davčne zavezanke. Do davčne pozitivne osnove privede izločitev davčno nepriznanih stroškov premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke in uvrstitev prihodkov od staršev z naslova javne službe med pridobitno dejavnost.

Vrtec bo predvsem zaradi nepriznanih stroškov premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke v sorazmernem deležu, izračunanem na podlagi razmerja med pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki, za leto 2025 plačal 1.756,81 € davka od dohodkov pravnih oseb. Tako znaša presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi 18.131,33 €.

Ker tržni prihodki in pridobitni prihodki niso identični, smo razdelitev davka od dohodkov pravnih oseb na tržno in javno službo opravili na podlagi razmerja prihodki javne službe in tržne dejavnosti v pridobitnih prihodkih, ki so osnova za izračun davka.

## **9.5 PRIMERJAVA PLANA IN REALIZACIJE ZA LETO 2025**

### **9.5.1 Primerjava plana in realizacije po načelu nastanka poslovnega dogodka**

V tabeli 11 prikazujemo primerjavo načrtovanih in realiziranih prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka. Skupni dejanski prihodki leta 2025 so v primerjavi z načrtovanimi višji za 171.322 € (indeks 102,1). Če odštejemo prihodke z naslova zimskega regresa, ki so se uzakonili šele po sprejetju finančnega načrta, so dejanski prihodki višji od načrtovanih za 43.297 € (indeks 100,5).

Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2025 je Svet vrtca potrdil na seji 20. 3. 2025. Program dela je bil izračunan na zapisanih predpostavkah oziroma izhodiščih. Ker se vsa izhodišča niso uresničila, beležimo odstopanja realizacije od plana. Predpostavke ki se niso uresničile, so:

- veljavnost novih cen programov z majem 2025,
- zasedenih 8 spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami,
- zaposlitev vzgojitelja za zgodno obravnavo še za polovični delovni čas,

- zaposlitev dodatnega svetovalnega delavca v skladu z novelo Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS št. 82/23).

Tabela 11: Primerjava načrtovanih in realiziranih prihodkov po načelu NPD

konto	VRSTA PRIHODKA	FN 2025		Realizacija 2025		indeks real/FN
		znesek v €	%	znesek v €	%	
76000	prihodki iz naslova cen programov - 9105	4.130.000	51,0	4.141.404,62	50,1	100,3
76000	drugi prihodki iz naslova cen programov - 9105	280.000	3,5	259.554,04	3,1	92,7
76000	prihodki iz naslova kritja str. za OPP - 9105	240.000	3,0	208.197,56	2,5	86,7
76000	doplačila občine (ugodnosti za starše) - 9125	254.400	3,1	230.581,25	2,8	90,6
76000	skupaj prorač. postavki 9105 in 9125	4.904.400	60,5	4.839.737,47	58,5	98,7
76000	drugi transferji ustanoviteljice	184.600	2,3	180.437,14	2,2	97,7
76000	transferji Občine Kamnik – ustanoviteljice	5.089.000	62,8	5.020.174,61	60,7	98,6
76001	transferji z naslova cen programov	300.000	3,7	299.440,03	3,6	99,8
76001	pokrivanje stroškov izven cen programov	55.000	0,7	51.724,34	0,6	94,0
76001	transferji drugih občin	355.000	4,4	351.164,37	4,2	98,9
76002	MVI – sofinanciranje plačil staršev	812.000	10,0	852.002,51	10,3	104,9
76002	MVI – sofinanciranje po javnih razpisih	0	0,0	0,00	0,0	
76002	transferji MVI	812.000	10,0	852.002,51	10,3	104,9
76003	Drugi projekti in razpisi	600	0,0	2.418,10	0,0	403,0
76004	prihodki iz naslova refundacij plač	148.000	1,8	224.082,33	2,7	151,4
7600	<b>skupaj prih. iz sredstev javnih financ</b>	<b>6.404.600</b>	<b>79,1</b>	<b>6.449.841,92</b>	<b>78,0</b>	<b>100,7</b>
76010	prihodki staršev za cene programov	1.400.000	17,3	1.378.881,93	16,7	98,5
76010	prihodki staršev za tabore in druge dejavnosti	75.000	0,9	70.806,53	0,9	94,4
76011	prihodki od prodaje storitev/proizvodov	1.100	0,0	5.654,93	0,1	514,1
7601	<b>prihodki iz nejavnih virov za javno službo</b>	<b>1.476.100</b>	<b>18,2</b>	<b>1.455.343,39</b>	<b>17,6</b>	<b>98,6</b>
7603	prejete donacije	0	0,0	0,00	0,0	
7608	državna pomoč – oprostitvev plačila staršem	0	0,0	0,00	0,0	
7608	državna pomoč – oprostitvev plačila prispevkov	2.000	0,0	2.896,35	0,0	144,8
7608	državna pomoč – ostali namenski prih.	0	0,0	128.025,12	1,5	
7608	prejete državne pomoči	2.000	0,0	130.921,47	1,6	6.546
7609	uporaba proitv/stor za lastne potrebe			3.606,03	0,0	
760	<b>prihodki za opravljanje javne službe</b>	<b>7.882.700</b>	<b>97,3</b>	<b>8.039.712,81</b>	<b>97,2</b>	<b>102,0</b>
761	prihodki od prodaje blaga in materiala	200.000	2,5	209.917,62	2,5	105,0
762	finančni prihodki	3.300	0,0	2.166,03	0,0	65,6
763	drugi prihodki	14.000	0,2	16.767,68	0,2	119,8
764	prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0,0	2.758,12	0,0	
	<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>8.100.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>8.271.322,26</b>	<b>100,0</b>	<b>102,1</b>

Finančni načrt za leto 2025 je bil pripravljen ob predpostavki, da bo višje stroške, ki se še niso odrazili v novih cenah programov, krila ustanoviteljica izven cen programov do maja 2025. Vrtec je do julija 2025 izstavljal zahteve za razliko med stroški dela in nadomeščanja v cenah programov ter dejanskih stroškov dela in nadomeščanja iz naslova cen programov. Nove cene programov so bile sprejete dva meseca kasneje, kot smo predpostavljali.

Iz proračuna ustanoviteljice je vrtec prejel 68.825 € manj, kot je načrtoval (indeks 98,6). Nižja realizacija od načrtovane je predvsem posledica nezasedenih delovnih mest spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami, nepotrjena sistemizacija za zaposlitev tretjega svetovalnega delavca in vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč za polovični delovni čas in neizplačana odpravnina zaradi nadaljevanje dela zaposlene, ki izpolnjuje pogoje za upokožitev.

Dejanski prihodki z naslova cen programov v stani MVI so za 40.002 € višji od načrtovanih. Posledično so dejanski prihodki s strani staršev za 21.118 € nižji od načrtovanih.



Dejanski prihodki od povrnjenih oziroma refundiranih nadomestil so višji za 76.082 € (indeks 151,4). Vrtec je prejel tudi državno pomoč oziroma denar za kritje stroškov zimskega regresa v višini 128.025 €, ki ga ni načrtoval.

Realizirani prihodki z naslova prodaje storitev in proizvodov so za 9.918 € višji od načrtovanih. V šolskem letu 2025/26 je bilo več učencev Osnovne šole 27. julij prijavljenih na obroke, kot smo načrtovali. Načrtovali smo 199.000 € prihodkov z naslova priprave obrokov, realizirani prihodki znašajo 209.427 €.

Tabela 12: Primerjava načrtovanih in realiziranih odhodkov po načelu NPD

konto	VRSTA ODHODKA	FN 2025		Realizacija 2025		indeks real/FN
		znesek v €	%	znesek v €	%	
4600	porabljen material	628.300	7,8	641.895,03	7,8	102,2
4601	porabljen pomožni material	7.000	0,1	3.560,26	0,0	50,9
4602	porabljena energija	208.000	2,6	184.465,22	2,2	88,7
4603	material za vzdrževanje osnovnih sredstev	29.500	0,4	25.461,75	0,3	86,3
4604	str.drobnega inv. in embalaže	3.000	0,0	8.062,55	0,1	268,8
4605	stroški strokovne literature	5.900	0,1	5.592,40	0,1	94,8
4606	porabljen pisarniški material	12.000	0,1	10.767,22	0,1	89,7
4609	zaščitna delovna sredstva	25.000	0,3	25.609,60	0,3	102,4
4609	drugi stroški materiala	10.500	0,1	13.481,26	0,2	128,4
<b>460</b>	<b>skupaj stroški materiala</b>	<b>929.200</b>	<b>11,5</b>	<b>918.895,29</b>	<b>11,1</b>	<b>98,9</b>
4610	stroški storitev pri opravljanju dejavnosti	190.300	2,3	184.591,86	2,2	97,0
4611	stroški sprotnega vzdrževanja	139.600	1,7	161.128,10	2,0	115,4
4611	stroški investicijskega vzdrževanja	0	0,0	13.884,94	0,2	
4611	stroški čiščenja osnovnih sredstev	237.700	2,9	221.956,02	2,7	93,4
4611	stroški varovanja objektov	13.500	0,2	12.456,21	0,2	92,3
4611	stroški najemnin	136.700	1,7	139.455,42	1,7	102,0
4612	stroški zavarovanja in plačilnega prometa	9.200	0,1	9.579,83	0,1	104,1
4613	stroški intelektualnih storitev	65.500	0,8	67.182,28	0,8	102,6
4614	stroški komunalnih in prevoznih storitev	128.800	1,6	134.690,43	1,6	104,6
4615	povračila stroškov v zvezi z delom	16.000	0,2	11.396,61	0,1	71,2
4616	str. storitev fizičnih os., ki ne opravljajo dejavnosti	152.600	1,9	191.224,93	2,3	125,3
4617	stroški reprezentance	500	0,0	1.189,45	0,0	237,9
4618	stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0,0	0,00	0,0	
4619	stroški drugih storitev	3.100	0,0	3.115,80	0,0	100,5
<b>461</b>	<b>skupaj stroški storitev</b>	<b>1.093.500</b>	<b>13,5</b>	<b>1.151.851,88</b>	<b>14,0</b>	<b>105,3</b>
4620	amortizacija sredstev, prejetih v upravljanje	205.000	2,5	197.741,93	2,4	96,5
4629	zmanjšanje amortizacije v breme vira	203.000	2,5	194.732,29	2,4	95,9
4620	takojšen odpis ob nabavi (45.čl. Zakona o račun.)	40.000	0,5	37.298,18	0,5	93,2
4629	zmanjšanje amortizacije v breme vira	0	0,0	0,00	0,0	
<b>462</b>	<b>skupaj amortizacija</b>	<b>42.000</b>	<b>0,5</b>	<b>40.307,82</b>	<b>0,5</b>	<b>96,0</b>
4640	bruto plače zaposlenih	3.980.000	49,1	3.936.725,58	47,7	98,9
4640	redna delovna uspešnost	83.000	1,0	81.442,31	1,0	98,1
4640	uspešnost iz naslova poveč. obsega dela	15.000	0,2	18.506,80	0,2	123,4
4640	delo preko polnega časa	8.000	0,1	6.979,04	0,1	87,2
4641	nadomestila plač zaposlenih	225.000	2,8	205.493,87	2,5	91,3
4641	nadomestila plač zaposlenih ZZS	120.000	1,5	180.780,17	2,2	150,7
4642	stroški prevoza na in z dela	141.000	1,7	136.245,03	1,7	96,6
4642	stroški prehrane med delom	264.000	3,3	259.214,25	3,1	98,2
4642	stroški terenskega dodatka	0	0,0	0,00	0,0	
4643	stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	98.000	1,2	100.273,57	1,2	102,3
46440	stroški regresa za letni dopust	260.000	3,2	268.785,40	3,3	103,4
46441	stroški za zimski regres	0	0,0	128.025,12	1,6	
4645	stroški jubilejnih nagrad	6.400	0,1	5.959,78	0,1	93,1
4645	stroški odpravnin	26.000	0,3	19.303,68	0,2	74,2
4645	stroški solidarnostnih pomoči	3.400	0,0	6.243,60	0,1	183,6
4646	prispevki od plač in drugih prejemkov	740.000	9,1	708.452,32	8,6	95,7
4646	prispevki od plač in drugih prejemkov ZZS	30.000	0,4	46.178,09	0,6	153,9
4649	drugi stroški dela	200	0,0	320,00	0,0	160,0
<b>464</b>	<b>skupaj stroški dela</b>	<b>6.000.000</b>	<b>74,1</b>	<b>6.108.928,61</b>	<b>74,0</b>	<b>101,8</b>
<b>465</b>	<b>drugi stroški</b>	<b>31.300</b>	<b>0,4</b>	<b>27.439,66</b>	<b>0,3</b>	<b>87,7</b>
<b>467</b>	<b>finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>4,94</b>	<b>0,0</b>	
<b>468</b>	<b>drugi odhodki</b>	<b>4.000</b>	<b>0,0</b>	<b>1.754,17</b>	<b>0,0</b>	<b>43,9</b>
<b>469</b>	<b>prevrednotovalni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>2.251,17</b>	<b>0,0</b>	
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>8.100.000</b>	<b>100,0</b>	<b>8.251.433,54</b>	<b>100,0</b>	<b>101,9</b>

Skupni dejanski odhodki leta 2025 so v primerjavi z načrtovanimi višji za 151.434 € (indeks 101,9). Če odštejemo odhodke z naslova zimskega regresa, ki niso bili načrtovani, so dejanski odhodki višji od načrtovanih za 23.408 € (indeks 100,3).

Višina realiziranih odhodkov sledi načrtovanim odhodkom oziroma vrtec je dobro načrtoval stroške, spremljal realizacijo le-teh preko leta 2025 in se aktivno odzival na odstopanja. Struktura realiziranih odhodkov je nekoliko drugačna, kot smo načrtovali, kar pa je razumljivo, saj življenje in delo v vrtcu nikakor ne teče po načrtih neodvisno od zunanjih vplivov.

Dejanski stroški materiala so za 10.105 € (indeks 98,9) nižji od načrtovanih. Najvišji razkorak med dejanskimi in načrtovanimi stroški je zaznati pri stroških energentov. Dejanski stroški energentov so za 23.535 € nižji od načrtovanih. Skupnost občin Slovenije, ki objavlja javno naročilo za električno energijo in zemeljski plin za obdobje štirih let, vsako leto izvede postopek odpiranja konkurence. V letu 2025 so se cene naštetih energentov znižale in ugodno vplivale na dejanske stroške energentov v vrtcu.

Dejanski stroški živil so za 13.357 € višji od načrtovanih. Stroški živil so višji predvsem zaradi ekonomije obsega, saj je bilo pripravljenih več obrokov na tržni dejavnosti, kot smo načrtovali. Dejanski dnevni strošek živil, izračunan iz stroškov živil za leto 2025 in števila pripravljenih obrokov, znaša 2,94 €. Če strošek računamo na število zaračunanih obrokov, je podatek še za 3 cente nižji. Strošek neporabljenih živil v trenutno veljavnih cenah programov, ki velja od 1. 7. 2025 dalje, znaša 2,95 € dnevno na otroka.

Dejanski stroški storitev so za 58.352 € višji od načrtovanih (indeks 105,3). Višji realizirani stroški od načrtovanih so vidni pri stroških sprotne in investicijskega vzdrževanja ter komunalnih in prevoznih storitvah. Realizirani stroški dela študentov preko študentskega servisa in občasnega dela upokoјencev so od načrtovanih višji za 38.625 € in so v korelaciji z dejansko višjimi stroški nadomeščanja zaposlenih, o katerem pišemo tudi v nadaljevanju.

V letu 2025 smo opravili več vzdrževalnih del kot običajno. V začetku leta smo zaključili sanacijo starejših potratnih svetlobnih teles z novejšimi manj potratnimi (led sijalkami) v enoti Rožle, z namenom varčevanja energije na dolgi rok. V enoti Mojca smo zamenjali talne obloge. V enoti Kekec smo obnovili parket in pobelili prostore. Izvedli smo tudi beljenje spodnjih prostorov enote Tinkara, ki niso bili prebeljeni v sklopu adaptacije. V enoti Sneguljčica in Tinkara smo posodobili centralni sistem zaklepanja.

Po večletnem zamikanju stroška iz leta v leto smo v letu 2025 izvedli obrezovanje dreves po vseh enotah. Strošek obrezovanja je znašal 12.429,36 €. Obrezovanje bo potrebno opraviti ponovno po potrebi po 5 letih oziroma najkasneje 7 letih.

V letu 2025 je bilo kot posledica toče potrebno popraviti streho v enoti Sneguljčica. Strošek popravila je znašal 13.884,94 €. Vrtec je škodo prijavil zavarovalnici in prejel 11.575,84 €, razliko pa s proračuna ustanoviteljice.

Dejanski stroški dela so višji od načrtovanih za 108.929 €. Če odštejemo stroške zimskega regresa, ki je bil uzakonjen 19. 11. 2025, so dejanski stroški nižji od načrtovanih za 19.097 € (indeks 99,7). Od 1. 9. 2025 dalje nismo zaposlili tretje svetovalne delavke za 8 ur dnevno in vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč za 4 ure dnevno, čeprav smo to načrtovali v kadrovskem in finančnem načrtu. Še vedno čakamo na izdajo odločb o napredovanju v nazive s strani MVI, ki zaposlenim pripada od 1. 12. 2025 dalje.



Dejanski stroški bruto plač in nadomestil (tako v breme vrtca in ZZZS) z dajatvami so nižji od načrtovanih za 17.370 €. Glede na preteklo leto smo načrtovali 345.000 € bruto nadomestil, od tega 225.000 € v breme vrtca in 120.000 € v breme ZZZS. Dejanski stroški nadomestil znašajo 386.274 €, kar je za 41.274 € več, kot smo načrtovali. Stroški nadomeščanja v breme vrtca so nižji od načrtovanih za 19.506 € in ob enem stroški nadomeščanja s stani ZZZS so višji za 60.780 €.

Ker je bilo več nadomestnih zaposlitev kot smo načrtovali, so tudi stroški regresa za letni dopust in stroški premij za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje višji od načrtovanih. Stroški odpravnin so nižji od načrtovanih, ker ni prišlo do izplačila ene odpravnine, saj delavka nadaljuje z delom v vrtcu. Tudi strošek solidarnostnih pomoči je višji od načrtovanih, ker se je v novembru 2025 uveljavil dogovor med vlado in sindikati, ki dviguje cenzus upravičenosti do izplačila solidarnostne pomoči v korist javnim uslužbencem.

### 9.5.2 Primerjava plana in realizacije po načelu denarnega toka

Občina Kamnik in Vrtec Antona Medveda Kamnik sta podpisala kratkoročno Pogodbo o načinu financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, ki se uporablja za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Primerjava plana in realizacije na strani prihodkov po načelu denarnega toka prikazuje tabela 13.

Tabela 13: Primerjava načrtovanih in realiziranih prihodkov po načelu DT

oznaka	Prihodki vrtca	konto	FN 2025		Realizacija 2025		indeks FN/real
			zneski v €	%	zneski v €	%	
<b>A.</b>	<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>7400</b>	<b>811.600</b>	<b>9,9</b>	<b>981.196</b>	<b>11,8</b>	<b>120,9</b>
A.1	MVI subvencioniranje plačila staršev	7400	809.000	9,8	838.840,75	10,1	103,7
A.2	Tekoči transferji SLO projektov	7400	600	0,0	11.619,40	0,1	1936,6
A.3	Investicijski transferji SLO projektov	7400	0	0,0	0,00	0,0	
A.4	Prejete državne pomoči za zaposlene	7400	2.000	0,0	130.735,50	1,6	6536,8
<b>B.</b>	<b>Prejeta sredstva iz lokalnih proračunov</b>	<b>7401</b>	<b>5.577.600</b>	<b>67,9</b>	<b>5.417.869,68</b>	<b>65,2</b>	<b>97,1</b>
B.1	Občina Kamnik	7401	5.224.600	63,6	5.073.848,14	61,0	97,1
9105	Doplačilo oskrbnih stroškov	7401	4.600.000	56,0	4.583.861,51	55,2	99,6
9125	Doplačila občine za ugodnosti staršem	7401	250.000	3,0	231.278,07	2,8	92,5
9111	Doplačilo oskrbnih stroškov - rezervacije	7401	40.000	0,5	29.900,69	0,4	74,8
9117	Dijaki na obvezni praksi	7401	8.000	0,1	6.911,54	0,1	86,4
9167	Najemnina - transfer javnemu zavodu	7401	135.000	1,6	135.549,08	1,6	100,4
5605	Eko projekt - eko šola	7401	900	0,0	1.426,86	0,0	158,5
0910	LAS - Sola za starše	7401	700	0,0	687,94	0,0	98,3
9130	Nakup osnovnih sredstev	7401	30.000	0,4	25.400,26	0,3	84,7
9153	Ureditve in vzdrževanje otroških igrišč	7401	20.000	0,2	20.000,00	0,2	100,0
9160	Investicijsko vzdrževanje	7401	100.000	1,2	23.105,67	0,3	23,1
	Drugi investicijski transferji	7401	40.000	0,5	15.726,52	0,2	39,3
B.2	Druge občine	7401	353.000	4,3	344.021,54	4,1	97,5
	Doplačilo oskrbnih stroškov	7401	298.000	3,6	290.900,53	3,5	97,6
	Kritje stroškov izven cen programov	7401	55.000	0,7	53.121,01	0,6	96,6
A.5	<b>Prejeta sr. iz skladov social. zavarovanja</b>	<b>7402</b>	<b>148.000</b>	<b>1,8</b>	<b>212.441,47</b>	<b>2,6</b>	<b>143,5</b>
	refundirana nadomestila plač z dajatvami	7402	148.000	1,8	212.441,47	2,6	143,5
<b>C.</b>	<b>Drugi prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>JS</b>	<b>1.482.800</b>	<b>18,0</b>	<b>1.491.985,96</b>	<b>18,0</b>	<b>100,6</b>
	Prejete obresti	7102	3.300	0,0	2.187,26	0,0	66,3
	Prihodki od najemnin in uporabe prostorov	7103	500	0,0	196,71	0,0	39,3
	Plačila staršev - prihodki javne službe	7141	1.455.000	17,7	1.431.221,14	17,2	98,4
	Prejete državne pomoči za starše	7141	0	0,0	0,00	0,0	
	Drugi prihodki JS	7141	14.600	0,2	20.690,11	0,2	141,7
	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	720	0	0,0	221,31	0,0	
	Prejete donacije	730	9.400	0,1	37.469,43	0,5	398,6
	Prejeta sredstva iz proračuna EU	7842	0	0,0	0,00	0,0	
<b>D.</b>	<b>Prihodki od prodaje storitev na trgu</b>	<b>TRG</b>	<b>200.000</b>	<b>2,4</b>	<b>207.970,47</b>	<b>2,5</b>	<b>104,0</b>
	Plačila staršev - prihodki tržne dejavnosti	7130	0	0,0	0,00	0,0	
	Kuhanje ali razdeljevanje obrokov	7130	199.000	2,4	207.233,07	2,5	104,1
	Ostali prihodki na trgu	7130	1.000	0,0	737,40	0,0	73,7
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>		<b>8.220.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>8.311.463,23</b>	<b>100,0</b>	<b>101,1</b>

Celotni realizirani prihodki so višji od načrtovanih za 91.463 € (indeks 101,1). Preko ustanoviteljice smo iz državnega proračuna kot oblika državne pomoči prejeli sredstva za zimski regres v višini 128.025 €. Brez upoštevanja teh sredstev za zimski regres so dejanski prihodki za 36.562 € nižji od načrtovanih (indeks 99,6).

Na proračunski postavki številka 9105 je ustanoviteljica ob sprejemu proračuna zagotovila 4.500.000 €. Vrtec je v Finančnem načrtu za leto 2025 zapisal, da je v proračunu za izvajanje javne službe zagotovljeno 100.000 € premalo na proračunski postavki številka 9105 in da bo glede na prakso s preteklih let ustanoviteljica manjkajoča sredstva zagotovila z rebalansi proračuna, tako da bo proračunska postavka znašala 4.600.000 € za leto 2025. Realizacija je za 16.138 € nižja od načrtovane in znaša 4.583.862 €.

Na proračunski postavki 9125 je bila realizacija za 18.722 € nižja od načrtovane tudi zaradi dva meseca kasneje potrjenih novih cen programov.

Vrtec je v letu 2025 z naslova projekta Eko šolski vrtovi prejel nakazanih 11.000 €. Ob pripravi finančnega načrta ta projekt še ni bil razpisan, zato ga nismo vključili vanj. Smo pa člane Sveta vrtca seznanili s projektom na seji 25. 9. 2025, ko smo predstavljali dopolnitve finančnega načrta za leto 2025. Po načelu nastanka poslovnega dogodka so ta prejeta sredstev kot prihodki knjiženi v višini 1.805 €, kolikor znašajo že nastali stroški v letu 2025, razlika pa med prejete predujme po navodilu nosilca projekta.

Pomembna razlika po načelu NPD in načelu DT je v prikazovanju investicijskih transferjev, ki so prikazani med prihodki samo po načelu denarnega toka. Več o nakupih in virih prikazujemo v tabelah 4 in 5 ter pišemo v obrazložitvi le-teh.

Odstopanja realizacije od plana so opazna pri investicijskih transferjih ustanoviteljice. Iz proračunske postavke številka 9130 z nazivom nakup osnovnih sredstev je bilo v višini 4.600 € nakazano Osnovni šoli Frana Albrehta za delni nakup pomivalnega stroja za podružnično šolo Nevlje, v kateri deluje tudi enota Cepetavček. Zato je bilo potrebno prerazporediti vire financiranja in poslovne računalnike za računovodstvo in tajništvo kupiti iz presežka prihodkov s preteklih let, ne pa s proračuna ustanoviteljice. Na proračunski postavki številka 9160 je ostalo neporabljenih 76.894 €, ker se sanacija fasade v enoti Sneguljčica še ni realizirala.

V tabeli 13 prikazujemo 37.470 € prejetih prihodkov iz naslova donacij, ki jih ni v tabeli 11, kjer prikazujemo prihodke po načelu nastanka poslovnega dogodka. Razlika je v pravih knjiženja po različnih načelih. Prejeti prostovoljni prispevki v višini 13.396 € so bili nakazani v Sklad vrtca in namenska donacija v višini 24.073 € s strani Krščanske skupnosti Jehovove priče je bila namenjena kritju stroškov amortizacije žične ograje med sosedoma.

Ugotovitve in razlage, ki smo jih zapisali ob primerjavi načrtovanih in uresničenih prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka veljajo tudi pri primerjavi prihodkov po načelu denarnega toka.

Primerjava plana in realizacije na strani odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje tabela 14. Celotni realizirani odhodki so višji od načrtovanih za 82.616 € (indeks 101,0). Dne 15. 12. 2025 smo zaposlenim izplačali zimski regres. Brez upoštevanja teh stroškov so dejanski odhodki za 45.409 € nižji od načrtovanih (indeks 99,5).

Ugotovitve in razlage, ki smo jih zapisali ob primerjavi načrtovanih in uresničenih odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka veljajo tudi pri primerjavi odhodkov

po načelu denarnega toka. Pomembna razlika je pri izkazovanju investicijskih odhodkov, ki so prikazani med odhodki samo po načelu denarnega toka.

Vrtec ima za 47.645 € nižje investicijske odhodke od načrtovanih zaradi naslednjih razlogov:

- sanacija fasade zgradbe Sneguljčica ni bila izvedena; zagotovljeno je bilo približno 82.000 €, kar ni zadostovalo za izvedbo celotne sanacije,
- izvedena je bila tudi zadnja faza zamenjave ograje v enoti Pestrna zaradi prejete donacije čeprav le-tega nismo načrtovali pri pripravi finančnega načrta,
- z naslova dopolnitve finančnega načrta z dne 25. 9. 2025 smo iz presežka prihodkov s preteklih let kupili klime za enoto Pestrna,
- ob koncu leta še niso plačani vsi prejeti računi, ki se nanašajo na investicijske odhodke, ker še niso zapadli v plačilo.

Tabela 14: Primerjava načrtovanih in realiziranih odhodkov po načelu DT

oznaka	Odhodki vrtca	konto	FN 2025		Realizacija 2025		indeks FN/real
			zneski v €	%	zneski v €	%	
<b>A.</b>	<b>Plače in drugi izdatki zaposlenih</b>	<b>400</b>	<b>5.090.000</b>	<b>61,7</b>	<b>5.207.992,84</b>	<b>62,5</b>	<b>102,3</b>
	bruto plače in nadomestila zaposlenim	4000	4.157.000	50,4			
	nadomestila zaposlenim v breme ZZS	4001	120.000	1,5	4.268.645,47	51,2	99,8
	regres za letni in zimski dopust	4001	260.000	3,2	397.103,78	4,8	152,7
	povračila zaposlenim	4002	401.000	4,9	393.444,21	4,7	98,1
	sredstva za redno delovno uspešnost	4003	82.000	1,0	80.561,69	1,0	98,2
	sredstva za delovno uspešnost	4003	15.000	0,2	17.965,99	0,2	119,8
	sredstva za nadurno delo	4004	8.000	0,1	6.979,04	0,1	87,2
	drugi izdatki zaposlenim	4009	47.000	0,6	43.292,66	0,5	92,1
<b>B.</b>	<b>Prispevki delodajalca in premije DKPZ</b>	<b>401</b>	<b>855.000</b>	<b>10,4</b>	<b>841.912,21</b>	<b>10,1</b>	<b>98,5</b>
	prispevki, ki jih plača delodajalec	401	728.000	8,8			
	prispevki v breme ZZS in države	401	30.000	0,4	742.649,45	8,9	98,0
	premije DKPZ	401	97.000	1,2	99.262,76	1,2	102,3
<b>C.</b>	<b>Izdatki za blago in storitve</b>	<b>402</b>	<b>2.055.000</b>	<b>24,9</b>	<b>2.080.356,37</b>	<b>25,0</b>	<b>101,2</b>
	pisarniški in splošni material in storitve	4020	1.076.100	13,0	1.078.067,60	12,9	100,2
	posebni material in storitve	4021	80.500	1,0	81.066,19	1,0	100,7
	energija, voda, komunala in komunikacije	4022	328.800	4,0	326.858,75	3,9	99,4
	prevozni stroški in storitve	4023	38.100	0,5	39.961,27	0,5	104,9
	izdatki za službena potovanja	4024	16.000	0,2	11.449,55	0,1	71,6
	tekoče vzdrževanje	4025	171.600	2,1	161.044,58	1,9	93,8
	najemnine in zakupnine	4026	136.700	1,7	128.387,35	1,5	93,9
	drugi operativni odhodki	4029	207.200	2,5	253.521,08	3,0	122,4
<b>D.</b>	<b>Plačila obresti</b>	<b>4035</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	
<b>E.</b>	<b>Investicijski odhodki (viri financiranja)</b>	<b>420</b>	<b>250.000</b>	<b>3,0</b>	<b>202.354,60</b>	<b>2,4</b>	<b>8,9</b>
	inv. odh. (vir: proračun ustanoviteljice)	420	150.000	1,8	82.997,46	1,0	55,3
	inv. odh. (vir: proračun države)	420	0	0,0	0,00	0,0	
	inv. odh. (vir: tekoči prihodki)	420	37.000	0,4	49.451,37	0,6	133,7
	inv. Odh. (vir zagotovljen v preteklem letu)	420	26.500	0,3	11.797,15	0,1	44,5
	inv. odh. (vir: presežek prihod. pretek. let)	420	16.500	0,2	24.174,58	0,3	146,5
	inv. odh. (vir: tržna dejavnost)	420	8.000	0,1	3.027,23	0,0	37,8
	inv. odh. (vir: kupnina od prodaje sredstev )	420	0	0,0	221,31	0,0	
	inv. odh. (vir: donacije, odškodnine)	420	12.000	0,1	30.685,50	0,4	255,7
	<b>ODHODKI SKUPAJ</b>		<b>8.250.000</b>	<b>100,0</b>	<b>8.332.616,02</b>	<b>100,0</b>	<b>101,0</b>

Razlaga kratice: DKPZ: dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke.

V Finančnem načrtu za leto 2025 smo po načelu denarnega toka načrtovali 30.000 € presežka odhodkov nad prihodki zaradi načrtovanja porabe presežka prihodkov iz preteklih let, amortizacije tržne dejavnosti ter donacij s preteklih let, za nakupe sredstev. Vrtec je leto 2025 zaključil z 21.152,79 € presežka odhodkov nad prihodki, ker nismo realizirali nabav z vseh načrtovanih virov v celoti (iz amortizacije tržne dejavnosti in drobnega inventarja v cenah). V primerjavi s preteklim letom je na zadnji dan leta na računu za 37.306 € manj sredstev, ob enem pa so tudi obveznosti do dobaviteljev nižje za 22.272 €, ki še niso zapadle v plačilo.



Razlika med odhodki iz tabele 14 in odhodki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je samo v tem, da smo tekoče odhodke v izkazu razdelili na trg in javno službo na podlagi sodila - razmerja med javno službo in tržno dejavnostjo na strani prihodkov po načelu denarnega toka. V finančnem načrtu je to razmerje znašalo 97,5 % proti 2,5 % v korist javne službe. Na podlagi doseženih dejanskih prihodkov leta 2025 po načelu denarnega toka, razmerje znaša tudi 97,5 % proti 2,5 % v korist javne službe.

## 10. SKLAD VRTCA

Promet in stanje sklada vrtca prikazuje tabela 15.

Tabela 15: Promet in stanje Sklada vrtca v letu 2025

<b>Stanje Slada vrtca na dan</b>	<b>1. 1. 2025</b>	<b>17.763,65 €</b>
<b>prejete donacije prihodki Sklada vrtca</b>	<b>obdobje</b>	<b>znesek</b>
prejeta donacije pravnih in fizičnih oseb na račun vrtca	januar - avgust	500,00 €
prejete donacije staršev preko UPN nalogov	januar - avgust	3.337,84 €
prejeta donacije pravnih in fizičnih oseb na račun vrtca	september - december	200,00 €
prejete donacije staršev preko UPN nalogov	september - december	3.097,00 €
preplačila oskrbnin po izpisu otroka na Sklad vrtca	soglasje staršev	137,62 €
prejeti prostovoljni prispevki iz dohodnine	za preteklo leto	263,09 €
prejeti prostovoljni prispevki na Novoletnem bazarju	torek, 9. december 2025	5.860,88 €
<b>skupaj prihodki Sklada vrtca</b>	<b>januar - december</b>	<b>13.396,43 €</b>
<b>namenski odhodki Sklada vrtca po sklepih UO</b>	<b>obdobje</b>	<b>znesek</b>
sklep UO št. 2: financiranje nakupa igrala Tinkara	seja UO 12. 3. 2025	10.000,00 €
sklep UO št. 3: financiranje tabora na Pokljuki (17-19.3/25) za 1 otroka	seja UO 12. 3. 2025	148,93 €
sklep UO št. 3: financiranje tabora v Savudriji (27-29.5/25) za 2 otroka	seja UO 12. 3. 2025	456,46 €
sklep UO št. 1: financiranje tabora v Savudriji (27-29.5/25) za 1 otroka	koresp. seja UO 26 - 28. 5. 2025	228,23 €
<b>skupaj odhodki Sklada vrtca</b>	<b>januar - december</b>	<b>10.833,62 €</b>
<b>stanje Sklada vrtca na dan</b>	<b>31. 12. 2025</b>	<b>20.326,46 €</b>

Seja Upravnega odbora Sklada vrtca je bila 12. 3. 2025. Sprejeti so bili sklepi glede financiranja igral na igrišču Tinkara in dodeljeni prostovoljni prispevki otrokom za kritje stroškov taborov v naravi. Upravni odbor se je seznanil tudi s finančnim poročilom za leto 2024.

28. 5. 2025 se je zaključila korespondenčna seja, na kateri so člani dodelili prostovoljni prispevek za tabor še enemu otroku. Vrtec je v spomladanskem in jesenskem času staršem izstavil UPN naloge za plačilo prostovoljnega prispevka v Sklad vrtca. Zbiranje prostovoljnih sredstev v okviru Novoletnega bazarja je bilo zelo uspešno.

## 11. NOTRANJA REVIZIJA

Pogodba o načinu financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Antona Medveda Kamnik v 12. člen določa, da ustanoviteljica izvede postopek izbire izvajalca notranje revizije praviloma za vsako leto posebej.

Ustanoviteljica je 13. 10. 2025 obvestila vrtec, da naj čim prej naroči notranjo revizijo. Predmet revizije je obsegal preverjanje skladnosti prevedbe plač s predpisi (ZSTSPJS). Vrtec je pridobil dve ponudbi za izvedbo notranje revizije in soglasje ustanoviteljice k izboru cenejše ponudbe revizijske hiše Refin d.o.o.

Dne 19. 12. 2025 smo prejeli končno poročilo z naslovom Poročilo o opravljeni notranji reviziji poslovanja Vrtca Antona Medveda Kamnik. Podani sta bili dve priporočili, ki imata nizko stopnjo tveganja:

- akt o sistemizaciji naj v prihodnje poleg obstoječih navedb stopenj izobrazbe, povzame še navedbo za posamezni tarifni razred iz drugega odstavka 9. člena ZSTSPJS;
- zavod naj tudi v prihodnje pri določitvi osnovnih bruto plač zaposlenim uporabi veljavne za konkretni primer ustrezne aplikacije, ki jih na svoji internetni strani objavlja MJU.

Zaključek poročila revizijske hiše Refin d. o. o. se glasi: »Z revizijo niso bile ugotovljene nobene pomembne napake ali pomanjkljivosti v delovanju notranjih kontrol. Iz tega razloga odzivnega poročila zavodu ni treba pripravljati. Ne glede na navedeno naj se pri naslednji notranji reviziji preveri tudi spoštovanje priporočil te revizije.«

## 12. SPREJEM LETNEGA POROČILA

Svet vrtca je dne 26. 2. 2026 obravnaval in sprejel Letno poročilo za leto 2025.

Pripravila  
Vesna Jeglič Mandeljč



ravnateljica  
mag. Liana Cerar







Ime uporabnika

VRTEC ANTONA MEDVEDA KAMNIK

Sedež uporabnika

Novi trg 26B, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika

63541

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5050952000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>3.248.619,89</b>	<b>3.308.097,58</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	16.311,15	17.693,10
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.078,58	16.845,87
02	NEPREMIČNINE	004	5.307.562,77	5.263.808,55
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.283.193,79	2.166.683,71
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.441.072,25	2.414.603,83
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.219.582,14	2.206.060,09
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.528,23	1.581,77
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>839.534,59</b>	<b>796.076,93</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	100.226,40	137.532,88
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	159.713,14	136.102,75
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	552.359,74	504.947,56
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	26.621,99	16.853,13
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	613,32	640,61
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>12.368,30</b>	<b>11.312,55</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	12.368,30	11.312,55
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>4.100.522,78</b>	<b>4.115.487,06</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	69.559,69	69.701,19
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>796.942,60</b>	<b>746.122,52</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	5.940,00	6.114,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	430.553,13	390.197,75
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	200.705,00	225.566,73
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	81.142,12	64.654,05
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	28.551,33	25.961,98
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	50.051,02	33.628,01

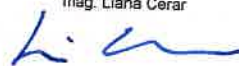
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> <b>(045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>3.303.580,18</b>	<b>3.369.364,54</b>
90	SPLOŠNI SKLAD			
91	REZERVNI SKLAD	045	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	046	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	047	46.697,75	23.044,37
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	048	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za	049	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne	050	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	051	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	052	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	053	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA	055	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	056	3.214.222,31	3.297.370,97
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	057	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	058	42.660,12	48.949,20
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> <b>(034+044)</b>	059	0,00	0,00
		<b>060</b>	<b>4.100.522,78</b>	<b>4.115.487,06</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA			
		061	69.559,69	69.701,19

Kamnik, 26. 2. 2026

oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:  
Vesna Jeglič Mandeljc, univ. dipl. ekopnomist




ravnateljica:  
mag. Liana Cerar



Ime uporabnika

VRTEC ANTONA MEDVEDA KAMNIK

Sedež uporabnika

Novi trg 26B, 1241 KAMNIK

Sifra uporabnika

63541

Sifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5050952000

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

V EUR S CENTI											
Naziv konta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prirednotenje zaradi okrepitve	Prirednotenje zaradi oslabilave
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+708+709)	700	7.695.799,49	4.428.966,05	173.134,67	37.298,18	103.987,99	105.775,27	1.497.741,93	1.906.715,28	0,00	0,00
A. Dolgoročno odločeni stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročna premoženjske pravice	702	17.387,11	15.845,87	0,00	0,00	1.075,96	1.075,96	308,67	232,57	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	997.310,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	997.310,69	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	4.266.497,96	2.206.060,09	53.472,87	0,00	9.718,65	9.718,65	1.426.228,73	687.661,91	0,00	0,00
F. Oprema	709	2.414.603,83	2.206.060,09	119.661,80	37.298,18	83.193,38	94.980,66	71.204,53	221.490,11	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708+710+711+712+713+714+715)	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odločeni stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročna premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odločeni stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročna premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kamnik, 26. 2. 2025

oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:  
Vesna Šušteršič Majnarič, univ. dipl. ekopromist



ravnateljica:  
mag. Liana Cerar

Handwritten signature of the director, mag. Liana Cerar.



Ine uporabnika

VRTEC ANTONINA MEDVEDA KAMNIK

Sedež uporabnika

Novi trg 26B, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika

63341

Šifra dejavnosti

88.100

Matična številka

5050952000

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Oznaka za AOJ	Naziv konta	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Kilgovačeva vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	V EUR s centi	
										9 (34.5-7)	10 (44.6-8)
800	I. Dolgoročne finančne naložbe (801+808+811+814)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	A. Naložbe v denarje (801+802+803+804+805)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
802	1. Naložbe v obliki v javna posojila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
803	2. Naložbe v obliki v finančne institucije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
804	3. Naložbe v obliki v pravnih posojilih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
805	4. Naložbe v obliki v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
808	B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
807	1. Naložbe v obliki v javna posojila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
809	2. Naložbe v obliki v finančne institucije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	3. Naložbe v obliki v pravnih posojilih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
811	4. Naložbe v obliki državnih družb, ki imajo obliko d.d.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
812	5. Naložbe v obliki državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
813	6. Naložbe v obliki v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
814	C. Naložbe v plemenite kovine, draga kamna, umetniška dela in podobno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
815	D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
816	1. Namenska premoženja, premoženje javnim skladom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
817	2. Premoženje, posredstvo v lasti drugih pravnih oseb (javna)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
818	3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
819	4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
820	II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+821+822+823+826)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821	A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
822	1. Dolgoročno dana posojila posojilnim in zavarovalnim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
823	2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
824	3. Dolgoročno dana posojila javnim posojilom in državnim v lasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
825	4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
826	5. Dolgoročno dana posojila pravnim posojilom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
827	6. Dolgoročno dana posojila državnim državam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
828	7. Dolgoročno dana posojila državnim pravnim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
829	B. Dolgoročno dana posojila v vidnevalne papirje (829+830+831)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	1. Denarno vrednostni papirji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
831	2. Trajni vrednostni papirji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
832	C. Dolgoročno dana depoziti (832+833+834)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
833	1. Dolgoročno dana depoziti posojilnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
834	2. Druge dolgoročno dana depoziti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
835	D. Druge dolgoročno dana posojila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
836	III. Skupaj (800+819)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kamnik, 26. 2. 2028

osebje, odgovorno za sestavljanje bilance:  
Vesna Logar, direktorica, univ. dipl. ekonomist

revizorica:  
mag. Ljiljana Cerar





Ime uporabnika

VRTEC ANTONA MEDVEDA KAMNIK

Sedež uporabnika

Novi trg 26B, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika

63541

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5050952000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>8.249.630,43</b>	<b>7.477.242,94</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	8.039.712,81	7.268.195,96
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	209.917,62	209.046,98
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.166,03	3.125,32
763	DRUGI PRIHODKI	866	16.767,68	1.002,94
	<b>C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>2.758,12</b>	<b>0,18</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.758,12	0,18
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>8.271.322,26</b>	<b>7.481.371,38</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>2.070.747,17</b>	<b>1.904.352,51</b>
del 466	STROŠKI PRODAJNIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	918.895,29	895.141,39
461	STROŠKI STORITEV	874	1.151.851,88	1.009.211,12
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>6.108.928,61</b>	<b>5.483.963,45</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.429.927,77	4.025.649,11
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	754.630,41	669.209,61
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	924.370,43	789.104,73
462	AMORTIZACIJA	879	40.307,82	43.742,92
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	27.439,66	26.001,86
467	FINANČNI ODHODKI	882	4,94	4,36
468	DRUGI ODHODKI	883	1.754,17	3.230,94
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>2.251,17</b>	<b>322,57</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.251,17	322,57
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>8.251.433,54</b>	<b>7.461.618,61</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>888</b>	<b>19.888,72</b>	<b>19.752,77</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.757,39	1.967,06
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	18.131,33	17.785,71
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	183	185
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kamnik, 26. 2. 2026

oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:  
Vesna Jeglič Mandeljc, univ. dipl. ekopnomistravnateljica:  
mag. Liana Cerar

Ime uporabnika

VRTEC ANTONA MEDVEDA KAMNIK

Sedež uporabnika

Novi trg 26B, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika

63541

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5050952000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> <b>(661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>8.039.712,81</b>	<b>209.917,62</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	8.039.712,81	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	209.917,62
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.166,03	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	16.767,68	0,00
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> <b>(668+669)</b>	<b>667</b>	<b>2.758,12</b>	<b>0,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.758,12	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> <b>(660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>8.061.404,64</b>	<b>209.917,62</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> <b>(672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>1.962.964,79</b>	<b>107.782,38</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	832.975,51	85.919,78
461	STROŠKI STORITEV	674	1.129.989,28	21.862,60
	<b>F) STROŠKI DELA</b> <b>(675+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>6.023.632,70</b>	<b>85.295,91</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.368.703,60	61.224,17
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	744.210,55	10.419,86
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	910.718,55	13.651,88
462	AMORTIZACIJA	679	35.868,29	4.439,53
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	27.434,62	5,04
467	FINANČNI ODHODKI	682	4,94	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	1.754,17
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> <b>(685+686)</b>	<b>684</b>	<b>2.251,17</b>	<b>0,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.251,17	0,00
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> <b>(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	<b>687</b>	<b>8.052.158,51</b>	<b>199.277,03</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> <b>(670-687)</b>	<b>688</b>	<b>9.248,13</b>	<b>10.640,59</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> <b>(687-670)</b>	<b>689</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.539,06	218,33
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	7.709,07	10.422,26
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kamnik, 26. 2. 2026

oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:  
Vesna Jeglič Mandeljc, univ. dipl. ekopnomist



ravnateljica:  
mag. Liana Cerar

*(Handwritten signature)*



Ime uporabnika

VRTEC ANTONA MEDVEDA KAMNIK

Sedež uporabnika

Novi trg 26B, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika

63541

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5050952000

# Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>8.311.463,23</b>	<b>7.574.728,03</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>8.103.492,76</b>	<b>7.366.209,66</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>6.611.506,80</b>	<b>5.954.299,13</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>981.195,65</b>	<b>734.108,66</b>
	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	981.195,65	734.108,66
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>5.417.869,68</b>	<b>5.081.802,29</b>
	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	5.340.387,64	4.986.131,08
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	77.482,04	95.671,21
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>212.441,47</b>	<b>138.388,18</b>
	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	212.441,47	138.388,18
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 740	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
741	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>1.491.985,96</b>	<b>1.411.910,53</b>
	Prihodki od obresti	422	2.187,26	3.102,26
del 7102	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7100	Prihodki od premoženja	487	196,71	363,61
7103	Drugi nedavčni prihodki	424	1.451.911,25	1.395.422,44
7141	KAPITALSKI PRIHODKI	425	221,31	0,00
72	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	37.469,43	13.022,22
730	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
731	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH	490	0,00	0,00
784	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
786	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
797	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>207.970,47</b>	<b>208.518,37</b>
	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	207.970,47	208.518,37
7130	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
del 7102	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>8.332.616,02</b>	<b>7.516.413,51</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>8.129.179,60</b>	<b>7.313.051,89</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>5.077.677,79</b>	<b>4.580.429,32</b>
	Plače in dodatki	440	4.161.834,88	3.823.616,72
del 4000	Regres za letni dopust	441	387.167,40	237.797,54
del 4001	Povračila in nadomestila	442	383.599,40	366.931,34
del 4002	Sredstva za delovno uspešnost	443	96.062,31	78.410,73
del 4003	Sredstva za nadurno delo	444	6.804,41	5.534,53
del 4004	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4005	Drugi izdatki zaposlenim	446	42.209,39	68.138,46
del 4009				

	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)</b>	<b>447</b>	<b>820.845,78</b>	<b>738.620,34</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	391.439,20	359.896,73
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	305.878,84	280.841,87
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.126,00	3.754,69
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.314,32	3.961,64
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	18.308,43	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	96.778,99	90.165,41
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)</b>	<b>453</b>	<b>2.028.301,43</b>	<b>1.864.990,63</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.051.092,06	1.008.336,20
del 4021	Posebni material in storitve	455	79.037,74	65.412,37
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	318.680,05	292.843,76
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	38.961,35	31.065,36
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	11.163,06	13.834,99
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	157.014,90	138.251,04
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	125.174,83	146.171,41
del 4027	Kazni in odškodnine	481	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	247.177,44	169.075,50
403	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>464</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
404	<b>PLAČILA TUJIH OBRESTI</b>	<b>465</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
410	<b>SUBVENCIJE</b>	<b>466</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	<b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM</b>	<b>467</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
412	<b>TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	<b>468</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
413	<b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b>	<b>469</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>202.354,60</b>	<b>129.011,60</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	131.887,25	100.863,37
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	50.541,50	23.294,63
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	13.884,94	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	303,35
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	6.040,91	4.550,25
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>203.436,42</b>	<b>203.361,62</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>130.315,05</b>	<b>129.660,12</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>21.066,43</b>	<b>20.908,43</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>52.054,94</b>	<b>52.793,07</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>0,00</b>	<b>58.314,62</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>21.152,79</b>	<b>0,00</b>

Kamnik, 26. 2. 2026

oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:  
Vesna Jeglič Mandeljc, univ. dipl. ekopnomist



ravnateljica:  
mag. Liana Cerar



Ime uporabnika

VRTEC ANTONA MEDVEDA KAMNIK

Šifra uporabnika

63541

Sedež uporabnika

Novi trg 26B, 1241 KAMNIK

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5050952000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00

Kamnik, 26. 2. 2026

oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:  
Vesna Jaglič Mandeljc, univ. dipl. ekopnomistravnateljica:  
mag. Liana Cerar



Ime uporabnika

VRTEC ANTONA MEDVEDA KAMNIK

Sedež uporabnika

Novi trg 26B, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika

63541

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

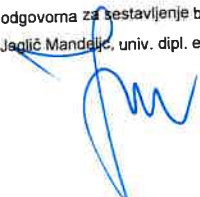
5050952000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-580)	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0,00	58.314,52
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	21.152,79	0,00

Kamnik, 26. 2. 2026

oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:  
Vesna Jaglič Mandeljc, univ. dipl. ekopnomist

ravnateljica:  
mag. Liana Cerar
